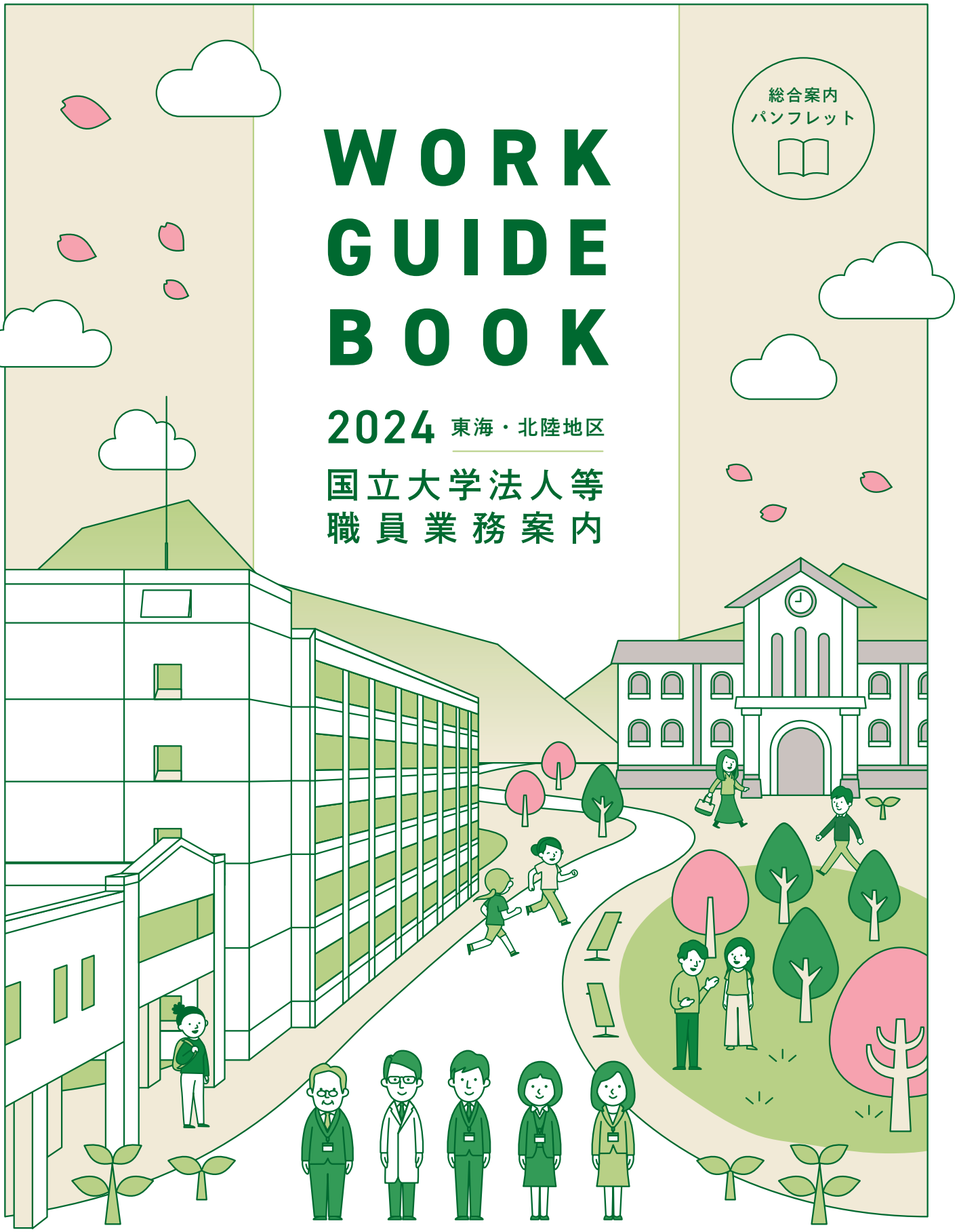
総合案内
パンフレット

WORK GUIDE BOOK

2024 東海・北陸地区

国立大学法人等 職員業務案内



学びと研究の力で未来を育む

国立大学法人等とは

国立大学法人等は、**「国立大学法人」「大学共同利用機関法人」「独立行政法人国立高等専門学校機構」**及び**「独立行政法人国立青少年教育振興機構」**により構成されます。

いずれの機関も、高度な教育研究活動や人材育成等を通じ、地域や世界の発展と未来の創造に貢献することをミッションとしています。

国立大学法人等の職員は、多様な業務活動を通じて国立大学等を支え、地域や世界の未来を育む魅力的な仕事です。

国立大学法人

国が財政的に責任を持つ独立行政法人の枠組みを基に、自主性・自律性をもって国立大学を運営するための法人制度です。

各大学では、独自の理念・目標を掲げ、教育・研究の質の向上や個性豊かで魅力ある大学運営に取り組んでいます。

東海・北陸地区には、12の国立大学があります。

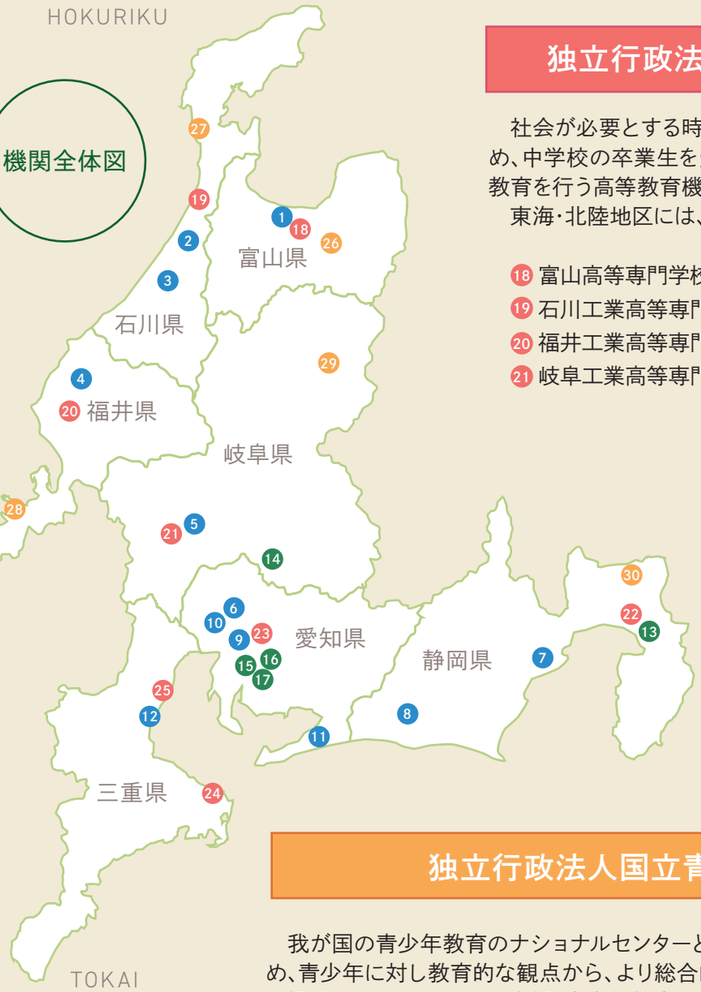
- 1 富山大学
- 2 金沢大学
- 3 北陸先端科学技術大学院大学
- 4 福井大学
- 5 東海国立大学機構 岐阜大学
- 6 東海国立大学機構 名古屋大学
- 7 静岡大学
- 8 浜松医科大学
- 9 愛知教育大学
- 10 名古屋工業大学
- 11 豊橋技術科学大学
- 12 三重大学

大学共同利用機関法人

個別の大学では整備や維持が困難な、最先端の大型設備や膨大な学術資料・データを国内外の研究者に提供し、大学の枠を超えた共同研究を推進する我が国の中核的研究拠点です。

東海・北陸地区には、「情報・システム研究機構」及び「自然科学研究機構」が、静岡、岐阜、愛知の各県にあります。

- 13 情報・システム研究機構 国立遺伝学研究所
- 14 自然科学研究機構 核融合科学研究所
- 15 自然科学研究機構 基礎生物学研究所
- 16 自然科学研究機構 生理学研究所
- 17 自然科学研究機構 分子科学研究所
- ● 自然科学研究機構 岡崎統合事務センター



独立行政法人国立高等専門学校機構

社会が必要とする時代にふさわしい実践的技術者を養成するため、中学校の卒業生を受け入れ、5年間（商船高専は5年半）の一貫教育を行う高等教育機関です。

東海・北陸地区には、8校の国立高等専門学校があります。

- 18 富山高等専門学校
- 19 石川工業高等専門学校
- 20 福井工業高等専門学校
- 21 岐阜工業高等専門学校
- 22 沼津工業高等専門学校
- 23 豊田工業高等専門学校
- 24 鳥羽商船高等専門学校
- 25 鈴鹿工業高等専門学校

独立行政法人国立青少年教育振興機構

我が国の青少年教育のナショナルセンターとして、青少年を巡る様々な課題へ対応するため、青少年に対し教育的な観点から、より総合的・体系的な一貫性のある体験活動等の機会を提供するとともに、研修支援、青少年教育に関する調査研究、青少年団体・施設等の連絡・協力、青少年団体への助成を行い、もって我が国の青少年教育の振興及び青少年の健全育成を図ることを目指しています。

東海・北陸地区には、富山、石川、福井、岐阜、静岡の各県に施設があります。

（注）国立大学法人等職員採用試験からの直接の採用は行っていません。

- 26 国立立山青少年自然の家
- 27 国立能登青少年交流の家
- 28 国立若狭湾青少年自然の家
- 29 国立乗鞍青少年交流の家
- 30 国立中央青少年交流の家

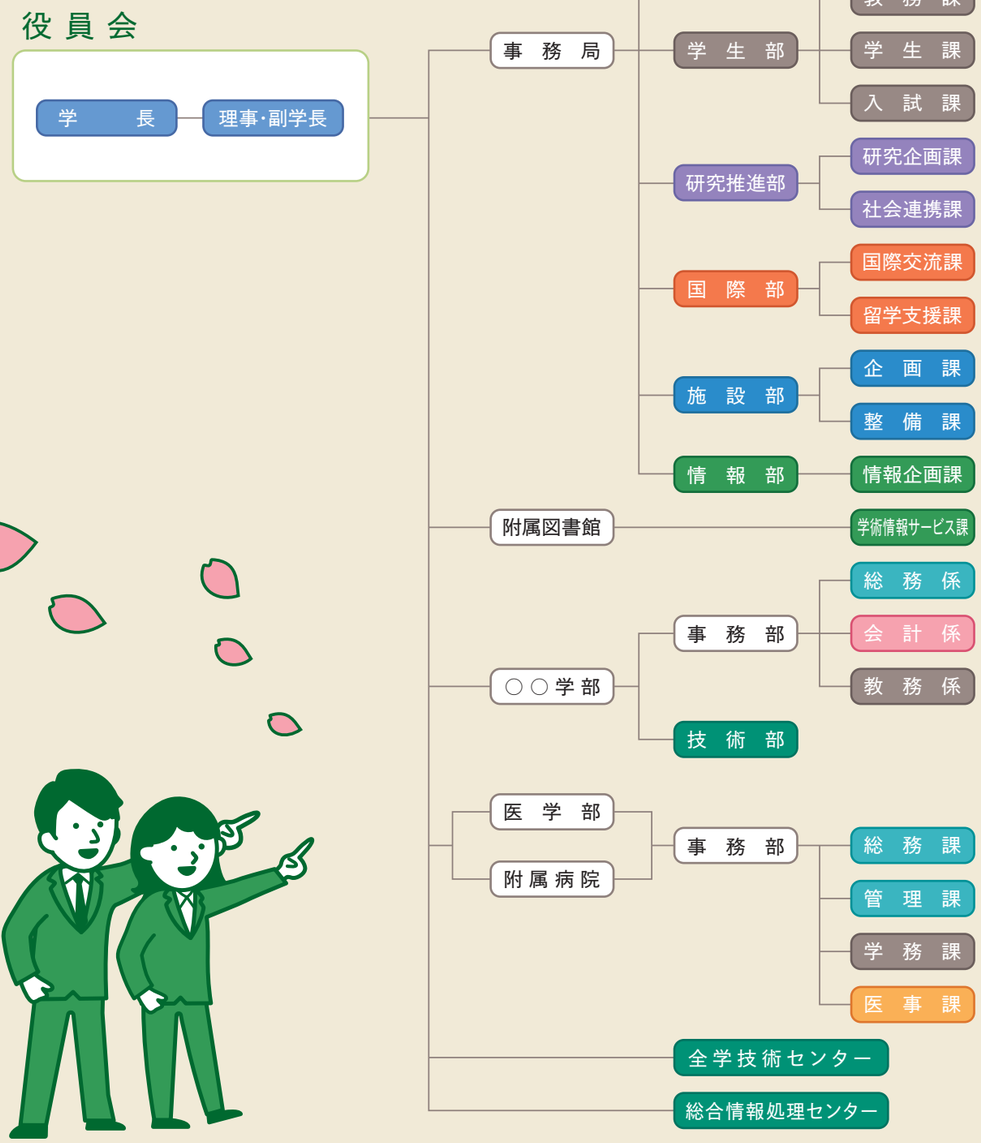
CONTENTS

国立大学法人等とは 機関全体図 …… 01
国立大学法人等の組織と業務 …… 03
国立大学法人職員の業務概要 …… 04
国立大学法人等職員採用試験について 職員採用試験Q＆A …… 05
勤務条件及び福利厚生について …… 07
Staff Voice「職員の声」 …… 08
Career Process「キャリアプロセス」 …… 15
Work Life Balance「ワークライフバランス」 …… 17
研修体験談 …… 19
職員アンケート …… 20
機関の紹介 …… 23

国立大学法人等の組織と業務

国立大学法人等の主な役割は、教育、研究及び社会貢献です（附属病院を有する大学では、この他に医療が加わります）。
そのため、国立大学法人等を支える事務系及び技術系の組織は、教育、研究、社会貢献（及び医療）の各機能が最大限発揮できるように整備されています。ここでは、国立大学法人を例に、組織と業務を紹介します。

国立大学法人の組織（例）



国立大学法人職員の業務概要

総務企画

試験区分：事務

総務
●総務 ●役員会等重要会議の企画・運営
●広報 ●式典・行事 ●情報公開
●規則の制定・管理 ●危機管理

企画・評価
●将来計画、大学改革
●中期目標・中期計画 ●評価

人事
●採用・昇任等人事管理 ●勤務時間管理
●給与・諸手当 ●研修
●労務管理、安全管理 ●福利厚生

▶P8

財務経営

試験区分：事務

財務
●予算の編成・配分・管理 ●決算
●財務分析 ●国への概算要求 ●資金運用

経理
●授業料等の収納 ●支出金の支払い
●旅費計算 ●債権管理

契約
●教育研究物品等の発注調達（入札、契約）

▶P8

教務・学生支援

試験区分：事務

教務
●カリキュラム編成 ●学籍情報の管理
●成績管理 ●履修指導
●教育改革・教育方法の改善支援

学生支援
●学生相談、生活指導 ●就職支援
●課外活動支援
●経済支援（奨学金、授業料免除）

入試
●入学試験 ●入試方法の改善
●入試広報、学生募集 ●高大連携
●オープンキャンパス

▶P9

研究協力

試験区分：事務

研究推進
●研究戦略の企画
●競争的資金獲得支援
●研究不正防止・研究倫理教育

社会連携
●産学官連携支援
●共同研究・受託研究契約
●知的財産 ●地域連携 ●公開講座

▶P9

国際交流

試験区分：事務

国際交流
●海外の大学等との学術交流、協定締結
●外国人研究者の受入れ
●研究者の海外派遣
●国際戦略の企画

留学支援
●外国人留学生の受入れ
●外国人留学生の修学・生活支援
●学生の留学支援

▶P10

医療支援

試験区分：事務

総務
●附属病院の総務 ●重要会議の企画・運営
●将来計画 ●地域医療連携支援 ●危機管理

人事
●人事・労務管理（医師・看護師・技師等）
●医療人材育成 ●医療安全

経営管理
●病院経営管理（経営分析、経営改善）
●医薬品等の発注調達

医療サービス
●診療報酬請求
●外来診療、入退院窓口
●医療相談 ●医療情報管理
●料金収納 ●診療債権管理

▶P10

図　書

試験区分：図書

学術情報サービス
●図書館資料の選定、発注、契約、受入
●目録データ作成
●資料の装備、製本、修理
●図書館利用サービス
●電子情報サービスの管理・運用

▶P11

施　設

試験区分：電気/機械/土木/建築

企画・整備
●施設整備に関する企画立案
●施設の設計・施工監理・検査
●施設の維持保全
●エネルギー計画
●キャンパス環境保全、監理
●工事・役務契約

▶P11

教育研究支援

試験区分：電気/機械/土木/建築/化学/物理/電子・情報/資源工学/農学/林学/生物・生命科学

技術支援
●各種実験データの測定・処理・分析
●学生の実験・実習指導
●研究・実験用機器の開発・設計・管理・運用
●機器操作方法等の技術指導

▶P12

国立大学法人等職員採用試験について

採用試験に関する最新情報はWEBサイトでご確認ください。　https://www.sssj.jimu.nagoya-u.ac.jp/

国立大学法人等の職員は、国立大学法人等職員採用試験合格者から採用しています。採用試験は、全国を7つのブロックに分けて実施しています。

事務系：事務 事務系：図書 技術系：電気、機械、土木、建築、化学、物理、電子・情報、資源工学、農学、林学、生物・生命科学	第1次試験 受験申込 ※申込方法はWeb受付のみ ※「国立大学法人等グループ会員サービス」へ会員登録が必要です	第1次試験 （教養試験）	第1次試験 合格発表	職場説明会 （機関訪問） 各機関が個別に実施	第2次試験※ 各機関が個別に実施 ※図書系は、別途専門試験を実施	最終合格 （内定）	

※採用予定がない試験区分については、試験を実施しません。

気になる疑問を解決！ 職員採用試験 Q&A

※受験にあたっては、必ず「令和6年度国立大学法人等職員統一採用試験案内」をご確認ください。

試験全般に関すること

Q 東海・北陸地区での採用を希望していますが、東海・北陸地区以外で受験することはできますか？

A **第１次試験地については、受験に便利な地区を選択することができます。**必ずしも採用を希望する地区で第１次試験を受ける必要はありません。第２次試験は、申込時に選択した採用希望地区の機関を受験することになります。第１次試験受験地区と採用希望地区の選択を誤らないようご注意ください。

Q 東海・北陸地区以外でも同様の試験が行われますが、複数の地区を受験できますか？

A 採用試験は全国を７地区に分けて、同一日程、同一試験問題で実施されますので、**いずれか１つの地区しか受験できません。**

Q 日本国籍がなくても受験できますか？

A 国籍は問いませんが、**永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有する方**が受験対象となります。

Q 大学を卒業していなければ受験できませんか？

A **大学を卒業していなくても受験できます。**試験問題のレベルは大学卒業程度ですが、学歴や資格の有無は一切問いません。

Q 試験区分「図書」を希望していますが、司書資格や専門知識は必要ですか？

A **資格については、必要ありません。**ただし、第1次試験合格者に対して実施される**図書系専門試験（筆記試験）を受ける必要があります。**
詳しくは、図書系専門試験ホームページをご覧ください。
https://saiyo.nul.nagoya-u.ac.jp/

Q 既卒者（有職者等）ですが、受験にあたって不利になりませんか？

A 第2次試験において、採用候補者を総合的に判断して採否を決定しますので、**既卒者だからといって不利ということはありません。**

Q 私立大学出身者より国立大学出身者のほうが有利になることはありませんか？

A **出身大学が合否に影響することはありません。**現に私立大学出身者も多数採用されており、法人職員として働いています。

Q 採用予定数を教えてください。

A **東海・北陸地区国立大学法人等職員採用試験実施委員会ホームページに掲載しています。**なお、採用予定のない試験区分は、試験を実施しませんのでご注意ください。また、採用予定数は各機関の事情により変更になる場合もありますので、随時確認してください。

第１次試験に関すること

Q 受験申込みの方法を教えてください。

A **Webでのみ受験申込みを受け付けます。**郵送や持参による申込みは一切受け付けませんので、ご注意ください。

Q 第1次試験地は選べますか？

A **選べます。**受験申込みの際、東海・北陸地区の場合は、富山市、金沢市、福井市、岐阜市、静岡市、名古屋市、津市の中から希望する試験地を選択してください。

Q 試験問題の持ち帰りはできますか？また、受験後に正答番号は教えてもらえますか？

A 試験問題について、受験者は**持ち帰ることができません。**また、**正答番号についても公表していません。**

Q 過去の試験問題は公表していますか？

A **公表していません。**ただし、第1次試験の例題はホームページ上で公表していますので、参考にしてください。

Q 障がいをもっていますが、受験する時に特別な措置を受けられますか？

A **個々の障がいや怪我の程度に応じて、できるだけの配慮を行っています。**具体的な措置としては、拡大文字による試験、試験時間の延長等がありますので、受験申込み前に第１次試験受験地区のホームページをご確認ください。

Q 理工系大学の学生が、試験区分「事務」を受験する場合、不利なことはありませんか？

A **ありません。**いずれの試験区分で受験するかは、受験者自身の判断によります。

Q 第1次試験では、スーツを着用しないといけませんか？

A **受験しやすい服装**で構いません。

Q 第1次試験合格者発表はどのように行われますか？

A **発表方法については、採用希望地区の採用試験事務室ホームページをご確認ください。**
また、合格者には合格通知をメール送信します。なお、電話による合否のお問い合わせには一切応じられませんので、ご注意ください。

職場説明会(機関訪問)に関すること

Q 職場説明会（機関訪問）とは何ですか？

A **採用予定のある機関を直接訪問し、機関について詳しく知る機会を得ることです。**内容は機関により様々ですが、機関の概要や業務の説明、職場見学などが行われる場合が多いです。それぞれの機関の業務内容や職場の雰囲気を知ることができますので積極的に参加してください。

Q 職場説明会（機関訪問）の開催時期・参加方法を教えてください。

A 職場説明会（機関訪問）の開催は**第1次試験実施以降です。**主に第1次試験合格発表後に行われます。具体的な日程や参加方法は、決まり次第**各機関のホームページに掲載されますので確認してください。**

第２次試験に関すること

Q 各機関で実施する第2次試験は、1つの機関しか受けられないのですか？

A 日程が重ならない限り、**複数の機関を受験できます。**ただし、採用内定に応じられるのは１機関のみです。

Q 第2次試験結果に対する「応諾」とは何ですか？

A **第2次試験を受験した機関から、内定の連絡を受けて、当該機関への就職を承諾することです。**第2次試験は、複数の機関を受験できますが、応諾できるのは１機関のみです。いったん内定を応諾したら、それ以降、他の機関の第2次試験を受験することはできません。応諾にあたっては、辞退することのないよう慎重に判断してください。また、既に受験済みの他の機関には、選考を辞退する旨連絡してください。

Q ある機関から内定の連絡があったのですが、自分が強く志望する機関ではなかったので辞退しようと思います。一度断ると、もうどこからも連絡が来なくなってしまいますか？

A **１つの機関の内定を辞退したことによって、他の機関から連絡が来なくなることはありません**ので、自分の志望、勤務地などを考えて応諾するかどうかを決めてください。

Q 複数の機関の第2次試験を受けたのですが、最初に内定のあった機関に就職しなければいけないのですか？

A 内定のあった機関に、他機関の第2次試験を受けたい旨を説明して、内定応諾の返事を待ってもらえるのであれば、**直ちに決める必要はありません。**

Q 複数の機関の内定を応諾し、そこから就職先を選択してもいいのですか？

A **複数の機関の内定を応諾することはできません。**

採用に関すること

Q 第1次試験に合格したら必ず採用されますか？

A 各機関が実施する**第2次試験に合格しなければ、採用となりません。**

Q 採用の時期はいつですか？

A **採用内定者の意向、各機関の欠員状況等によって異なります。**概ね翌年の４月１日となりますが、既卒者はそれ以前に採用されることもあります。

Q 採用の機会はいつまであるのでしょうか？

A 機関の欠員状況によって、**第1次試験合格者名簿の有効期間内は採用される可能性があります。**

Q 大学院卒か学部卒かで、あるいは出身学部で、採用や従事できる職種に違いはありますか？

A 最終学歴や出身学部によって、**採用や従事できる職種の違いはありません。**

Q 採用後、別の機関に移りたいと思った場合、転籍は可能ですか？

A **基本的に不可能です。**特別な事情がある場合で、志望機関に欠員等があれば異動が可能な場合もあります。

勤務条件及び福利厚生について

休暇等

各機関の就業規則等により異なりますが、ここでは、東海・北陸地区の機関の一例を紹介します。

勤務時間 〈1日〉7時間45分（週38時間45分）

休 日 土曜日・日曜日（完全週休2日制）、祝日
年末年始（12月29日～1月3日）

休暇等 年次休暇 年20日付与
（年の途中で採用された場合は、その期間に応じた日数が付与されます。例:4月1日採用者 採用年は15日付与）
残日数は20日を限度として翌年に繰り越し。
※年間で最高40日
特別休暇、病気休暇、育児休業、介護休業 など

給 与 〈初任給〉月額約180,000円～220,000円程度
（採用前の職歴等により決定されます。）

昇 給 1年間の勤務成績に応じて昇給します。

手 当 通勤手当、期末・勤勉手当（ボーナス）、扶養手当、住居手当、超過勤務手当 など

人事異動 幅広い実務経験を積み、事務全般に精通できる能力を養うために、採用後は本人の適性や職務経験などを総合的に考慮し、おおむね3年ごとに他の部署への人事異動を実施します。

福利厚生

職員が安心して職務に専念できるよう、様々な福利厚生を用意しています。

健康保険・年金等

短期給付（健康保険）については、文部科学省共済組合に加入し、長期給付（年金）については、厚生年金に加入します。また、文部科学省共済組合で運用している積立貯金制度や福利厚生施設の利用ができます。

宿　舎

世帯向けや独身向けの宿舎を設置している機関があります。

体育・文化施設

体育館・グラウンド・テニスコートなど、昼休みや勤務時間終了後、休日に気軽に利用できます。また、附属図書館の蔵書なども利用できます。

健康診断・労働災害補償制度

職員の健康を維持するため、毎年健康診断の実施や人間ドックの補助を行っています。また、職務上の災害（負傷、疾病、障害又は死亡）や通勤途上の災害に関して、社会復帰や生活の安定のために、各種の補償制度を完備しています。

保育所

教職員の勤務形態に柔軟に対応し、子育てと仕事の両立を図るため、学内保育施設を設置して、子育て中の教職員のキャリアと生活、そして子どもたちの成長を支えています。

研 修

職員一人ひとりが必要な知識を身につけ、自分の能力を最大限に発揮できるよう、また、それぞれの現場の第一線で活躍できるよう、各種研修を通じて職員の能力開発にも積極的に取り組んでいます。

- 新規採用職員研修
- 階層別職員研修
- 実務研修
- パソコン研修
- 語学研修
- 海外派遣研修
- 民間派遣研修
- 図書系職員研修
- 技術職員研修
- 文部科学省研修
- 自己啓発研修　など

研修体験談は P.19に掲載

職場環境の向上

職場環境をより良くするために様々な取り組みを行っています。

- 男女共同参画推進
- ハラスメント防止
- メンタルヘルス
- 安全衛生管理
- 災害対策等危機管理
- 意識改革・業務効率推進
- 事業内保育所設置

Staff Voice 「職員の声」

Webページ

総務企画

2023年度採用
試験区分：事務

村中 友希乃 Muranaka Yukino
所属：北陸先端科学技術大学院大学
人事労務課 労務係

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 主に勤務時間管理を担当しています。具体的には、給与計算時の職員の超過勤務時間の確認、データ入力や勤務時間管理システムに関する問い合わせ対応を行っています。
また、職員の健康管理も担当しており、職員健康診断やストレスチェックを病院に依頼、実施したり、その結果をまとめて、労働基準監督署に報告したりしています。

Q2 印象に残っている業務を教えてください。

A 学内で職員の定期健康診断を実施したことです。依頼する病院の決定、病院との連絡、受診する職員への対応など、様々な業務を先輩職員に教わりながら行いました。採用されたばかりのため、どの業務も初めてで、当日までは不安と緊張でいっぱいでしたが、無事当日健康診断を実施できたときには安堵するとともに、今後にとって、とても良い経験になったと感じました。

Message

大学職員の仕事は多岐にわたりますが、上司や同僚に相談しやすい雰囲気のため、一人で業務を抱え込みすぎず、安心して働ける職場だと感じています。
機関は異なるかもしれませんが、同じ大学職員として皆さんと働ける日を楽しみにしています。

ある1日のスケジュール

8:30	メールチェック、スケジュール確認
9:30	書類確認
11:00	問い合わせ対応
12:00	昼休憩
13:00	データ入力
15:00	書類作成
17:15	業務終了

財務経営

2016年度採用
試験区分：事務

三浦 光司 Miura Koji
所属：富山大学
財務施設部 財務企画課

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 財務諸表の作成が主な仕事になります。実際に財務諸表を作成するのは4月から6月頃ですが、日常的には、仕訳データの確認や会計処理に係る問い合わせ対応等を行っており、普段行っている業務全般が財務諸表の作成に関わってくるので、常に財務諸表の作成を意識して業務に取り組んでいます。

Q2 印象に残っている業務を教えてください。

A 毎年のことですが、財務諸表を無事に提出できたことが印象に残っています。時間をかけて作業してもなかなか数値が合わず、期限までに終わるのか不安になりますが、何度もやり直して最終的に数値が一致したときは、何度経験していても大きな達成感を得ることができます。

Message

国立大学法人等職員の業務は、総務、財務、研究協力等、多岐にわたっており、定期的に人事異動があるので、常にフレッシュな気持ちで業務に取り組むことができます。また、様々な部署で、教育・研究の将来につながる業務ができるので、非常にやりがいのある職場だと思います。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

ある1日のスケジュール

8:30	メールチェック、スケジュール確認
9:00	問い合わせ対応
10:00	伝票の根拠資料作成
12:00	昼休憩
13:00	伝票記票
15:00	伝票照査
17:15	業務終了

Staff Voice 「職員の声」

Webページへ

教務・学生支援

2023年度採用
試験区分：東海国立大学機構 事務職員（選考採用）

柿田 実子 Kakita Miko
所属：東海国立大学機構
岐阜大学教学事務部門 教育学部 学務係

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 主に教育学部の教務厚生に関する業務（履修・教員免許・休学・奨学金等）を行っています。学生や先生と関わる機会が多くあり、学生の履修や教員免許、休学等に関する相談の対応や、会議を通じて大学運営が円滑に進む様に先生方と情報共有をしています。また、教員免許に関する業務も多く、免許法が関わる内容となる為、正確に業務を遂行できるように文部科学省や県の教育委員会とも連携をしながら、日々業務に取り組んでいます。

Q2 印象に残っている業務を教えてください。

A 各学年向けに開催した新学期履修ガイダンスです。事前準備から当日の運営まで多くの部署や先生、職員に協力をして頂く必要があり、自身が主担当として開催する立場であったので、とてもやりがいのある業務でした。初めて行う業務であった為、不明点も多く責任を感じる事もありましたが、多くの方に協力をして頂き、当日の運営や司会等も無事終わり、特に新入生がガイダンス後に安心した表情になっていた時には達成感を感じました。

Message

大学職員の仕事は部署異動や他機関との人事交流により、様々な業務を経験する事ができる為、働きながら自分の適性を発見する事ができる職場だと思います。また、大学職員は親身になってくれる方が多く、相談しやすい環境なので安心して働く事ができます。学生の今後の将来に大きく関わる事のできるとてもやりがいのある職場です。今後皆さんと一緒に働く事ができる日を楽しみにしています！

ある1日のスケジュール

8:30	メールチェック、スケジュール確認
9:00	決裁書類・会議書類作成
11:00	教員免許関係打合せ
11:30	昼休憩
12:30	学生対応（履修・免許取得に関する相談等）
14:00	時間割・便覧等の校正
15:00	履修・教員免許等に関するシステム作業
17:15	業務終了

研究協力

2023年度採用
試験区分：事務

廣野 敦 Hirono Atsushi
所属：豊橋技術科学大学
研究推進課 外部資金係

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 国・地方自治体等との委託研究契約や科学研究費助成事業に関する業務を担当しています。教員への公募の周知、応募・申請から報告書の提出までに係る届け出や手続き、会議資料の作成、教員からの問い合わせ対応、委託研究契約の締結、予算執行の確認に日々勤しんでいます。

Q2 印象に残っている業務を教えてください。

A 今年度初めに行った前年度分委託研究の報告に関する業務が印象に残っています。証憑書類のチェックや経理報告書の作成・提出をしました。配属されて初めて行った業務なので、学内規則も先方機関のルール等も理解できておらず、何度も前任の先輩職員に助けてもらいましたが、なんとか提出することができまし

Message

大学職員の業務は多岐にわたっており、他課の先輩職員の業務の話を伺っても「？」になってしまうことが多々あります。様々な経験や学びのある職場だと思います。私も今後どのような業務に携わるのかとても楽しみです。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

ある1日のスケジュール

8:30	メールチェック、スケジュール確認
9:00	契約書案作成・確認
12:00	昼休憩
13:00	学内会議資料作成
16:00	会議参加
17:15	業務終了

国際交流

2020年度採用
試験区分：事務

井谷 麻衣子 Itani Maiko
所属：三重大学
国際・情報部 国際交流チーム

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 主に、大学の国際交流に関する基盤づくりと運営を担当しています。国際関係の会議運営、外国人留学生の履修環境整備、海外大学との交流協定の準備、外国人教員の短期招へいに関する手続きなど多岐にわたり、チームの経理処理も担当しています。

Q2 印象に残っている業務を教えてください。

A 留学生の履修システムに課題があり、チーム内で話し合って解決案を検討し、学内の複数部署と打合せ・調整することで解決に向けて尽力したことが印象に残っています。他部署の方に状況を理解してもらえるよう伝え方を先輩職員に相談したり多くの補足資料を用意したりして工夫しました。はるばる日本に来てくれた留学生により良いサービスを提供できるよう、部署を越えて横断的に取り組んだことはとても良い経験になりました。

Message

大学職員の仕事は学生支援、研究支援、医療支援など幅広いですが、どれも未来の創造を支える重要な業務だと思います。様々な経験ができる上、一貫した目標の中で自身のキャリア形成ができる素敵な職場です。みなさんと一緒に働けることを心待ちにしています。

ある1日のスケジュール

8:30	メールチェック、スケジュール確認
9:00	海外大学との交流協定書の作成、会議資料作成
10:30	全学の教務担当者打合せ
12:00	昼休憩
13:00	留学生の履修に関する作業および資料作成
16:30	国際交流センター定例打合せ
17:15	業務終了

医療支援

2022年度採用
試験区分：福井大学 事務局職員採用試験（学卒）

本島 有紗 Motojima Arisa
所属：福井大学
病院部 医療支援課

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 地域の医療機関から届いた紹介状（診療情報提供書）を基に、患者さんの初診予約や検査・入院調整、セカンドオピニオンの対応等を行っています。毎日約100件以上の対応をFAXや電話で行っています。また、患者さんのカルテなどから紹介元医療機関のデータを作成・分析し統計データを作成するなど、病院経営に関わる業務を行います。

Q2 印象に残っている業務を教えてください。

A 大学職員として医療に関わる業務を最前線で行うことができていることです。当初自分が思っていた大学職員の仕事とは違い、医療支援課の仕事は、毎日同じことの繰り返しではなく、日々様々な事が起きます。地域の医療機関と大学を繋ぐ最初の窓口として、無事に患者さんの受診を確認できた時は大きな達成感があります。

Message

大学職員の業務は皆さんが想像している以上に多岐にわたっています。異動の度に様々な部署を経験することができ、やりがいを実感し、成長し続けられるところが大学職員の大きな魅力です。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

ある1日のスケジュール

8:30	メールチェック、スケジュール確認
9:00	医療機関からの予約受付・問合せ対応、カルテ入力や患者登録、郵便業務等。
13:00	昼休憩
17:15	業務終了

Staff Voice 「職員の声」

Webページへ

図書

2011年度採用
試験区分：図書

髙瀬 菜津 Takase Natsu

所属：愛知教育大学
財務・学術部 学術研究支援課 図書館運営室 資料利用係

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 主に学内外からのレファレンス、ILL業務、カウンターでの利用者対応を行っています。また、新しく入れる本の選書や、利用者サービス向上のための企画立案、図書館主催の説明会やイベントの企画運営も行っています。図書館というと、貸出・返却などのカウンター業務のイメージが強いと思いますが、1日の半分以上は、図書館を運営するために必要な「裏方」の仕事をしています。

Q2 印象に残っている業務を教えてください。

A コロナ禍になり、図書館利用の動画コンテンツを作成したことです。前例もノウハウも機材も何もないところから手探りで始めて、コンテ作成、動画素材の確保、内容精査、音声編集など、すべてが試行錯誤でした。他の職員や学生に試作を見てもらい、何度もリテイクを重ねて動画を完成させたことは、この先の仕事にも生かせる経験だったと自負しています。

Message

大学図書館の職員は、研究者である教員や志ある学生を、情報と資料提供の面からサポートするのが仕事です。専門性が求められる場面も多いので、日々自分の知識をアップデートする必要があってなかなか大変ですが、その分やりがいも大きく、達成感があります。新しいことに挑戦できる気風もあるので、その面白さを共有できたらと思います。皆さんと働ける日を心待ちにしています。

ある1日のスケジュール

8:30	メールチェック、スケジュール確認、館内整備
9:00	ILL（文献複写・相互貸借）業務
10:30	選書
12:00	昼休憩
12:45	カウンター対応（利用指導、レファレンス）
15:00	企画書作成
17:00	業務終了

施設系技術

2021年度採用
試験区分：建築

鬼島 崚 Kijima Ryo

所属：金沢大学
施設部 施設管理課 機械係

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 私は機械担当として、主にキャンパス内建物の新営・改修工事及び保守・修繕業務に関する仕事をしています。工事の発注においては、設計・積算、発注、工事監理まで、一連の業務を行っています。公共建築工事の仕様や事細かなルールに沿って進めていく必要がある為、日々勉強しながら業務に励んでいます。

Q2 この仕事を選ばれた理由は何ですか。

A 施設系職員ではキャンパスを一つの街として捉え、予算計画から工事の設計・監理、竣工後の維持管理まで一貫した幅広い業務を行う点に惹かれました。また、大学施設の研究施設や病院など、建物用途が多種多様である点が魅力的で、他業種では経験し難い点に興味を持ったのでこの仕事を選びました。

Message

金沢大学は、先輩方が丁寧に指導して頂ける環境であると共に、ワークライフバランスの制度も充実しており働きやすい環境です。

ある1日のスケジュール

8:30	メールチェック、スケジュール確認、打合せ資料確認
10:00	発注に関する書類の作成
12:00	昼休憩
12:45	施工業者等との定例打合せ、現場監理
17:00	業務終了

教育研究支援系技術

2014年度採用
試験区分：生物・生命科学

板倉 広治 Itakura Kouji

所属：名古屋大学
全学技術センター 分析・物質技術支援室
生命情報解析技術グループ

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 設備・機器のコアファシリティで、分析機器の維持管理や利用者への技術指導、技術支援を行っています。分析機器の維持管理では、主に電子顕微鏡のメンテナンスや試薬調製を行っています。技術支援では、試料作製や機器の操作支援、講習会を行っています。社会貢献活動として、高校生のSSH（スーパーサイエンスハイスクール）開催や小中学生向けのイベント補助も行っています。

Q2 仕事の魅力・やりがいについて教えてください。

A 好きな仕事をして利用者から喜んでもらえることです。身近に多くの利用者がいるので、その反応を直に受取ることができ、感謝の言葉を貰えることは大変励みになります。最新研究のサポートができることも魅力のひとつです。担当部署について、個人の裁量が大きく自分の意志を反映することができます。希望や目標のあるひとにとってはやりがいがあります。

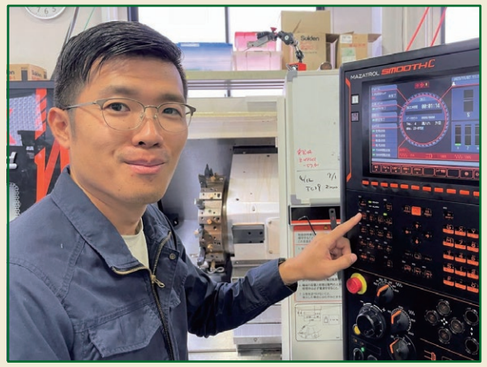
Message

技術の鍛錬に集中して取り組むことができる職場です。男女共に家庭をお持ちの方は、仕事と家庭の両立に、取り組みやすい環境だと思います。

ある1日のスケジュール

7:45	メール対応、機器メンテナンス
9:00	試薬調製、試料作製講習
12:00	昼休憩
13:00	機器操作講習
16:00	機器メンテナンス、メール対応
16:30	業務終了

教育研究支援系技術



2018年度採用
試験区分：機械

平城 眞太朗 Hiragi Shintaro

所属：静岡大学
技術部 ものづくり部門

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 主に工作機械を用いた金属加工を担当しています。旋盤やフライス盤といった工作機械を使用して、研究に使用する実験装置や試験片の加工をしています。また放電加工の工作実習を担当しており、加工の特徴や使用方法について指導しています。

Q2 仕事の魅力・やりがいについて教えてください。

A 実験装置の製作では、特殊な材料や形状のものを扱うことも多く、製作方法を考えることが難しいとともに面白さがあります。また部品が完成したときの達成感は魅力に感じます。学生や先生と直接やりとりすることも多く、色々な知識や考え方に触れることができるのも魅力的だと思います。

Message

いろいろな人と関わる機会があり、新鮮さが溢れる職場です。まずはキャンパスに立ち寄って雰囲気を感じてみてください。

ある1日のスケジュール

8:30	メールチェック
9:00	委託作業品（実験装置など）の製作
10:30	午後からの工作実習準備（機械の動作確認・準備、清掃）
11:30	昼食
12:30	工作実習（放電加工機を用いた金属加工）
15:55	実習終了　後片付け
17:15	業務終了

Staff Voice 「職員の声」

大学共同利用機関法人

総務企画

2020年度採用
試験区分：事務

中村 義弘 Nakamura Yoshihiro
所属：自然科学研究機構 岡崎統合事務センター
総務部 総務課 労務係

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 勤怠管理と職員が快適に働くための環境づくりやサポートを行っています。具体的には、正確な給与支給のために職員の勤務時間管理を行うことや、年次有給休暇などの休暇の管理、社会保険への加入・脱退手続きを行うことが主な業務です。その他、安全衛生委員会の開催等の安全衛生に関する業務や、貸出物品の管理等を行う福利厚生に関する業務、各種調査等の対応など、幅広く業務を行っています。

Q2 印象に残っている業務を教えてください。

A 令和４年12月末に、40年以上営業していた食堂が営業終了となったため、職員への新たな福利厚生の提供として、新規参入業者の調査・既存の売店の店舗移転など、各所に調査・連絡調整等を行ったことや、新規参入業者のお弁当・冷凍食品の試食会を行ったことが印象に残っています。方針が定まった現在も、今後に控える工事等の関係で調整を行っている段階ですが、職員への新たな福利厚生の提供のため、引き続き尽力して行きます。

Message

国立大学法人等では、定期的な人事異動があるため、様々な仕事に携われるという特徴があります。事務職員の中でも、総務・研究協力・財務・施設など分野が幅広く、いろいろな業務に挑戦してみたい方にはぴったりな業種だと思います。また、意外とコミュニケーションを取る場面も多く、活発な意見交換を行いながら業務を進めています。日々の業務の積み重ねが、組織運営の役に立っていると実感できる場面も多いため、とてもやりがいのある仕事だと思います。

ある1日のスケジュール

8:30	メールチェック、スケジュール確認
9:00	各種問い合わせ対応
10:30	会議資料作成
12:00	昼休憩
13:00	オンライン研修会の準備・運営
16:00	掌握委員会の議事要旨作成
17:15	業務終了

施設系技術

2019年度採用
試験区分：電気

小澤 祥太朗 Ozawa Shotaro
所属：自然科学研究機構 核融合科学研究所
管理部 施設・安全管理課

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 構内電気設備の維持管理、更新計画が主な仕事です。電気設備の不具合が発生した時の応急対応と故障箇所の修理計画の作成、また、古くなった設備を更新するための現場調査や更新設計を行っています。

Q2 仕事の魅力・やりがいについて教えてください。

A この仕事の魅力は施設の改修計画、設計、工事管理、維持管理等幅広い業務を行えることだと思います。計画から維持管理まで通しで業務に関わることでやりがいと責任を実感します。
また、研究機関なので最新研究の一助となれるのも魅力の一つです。

Message

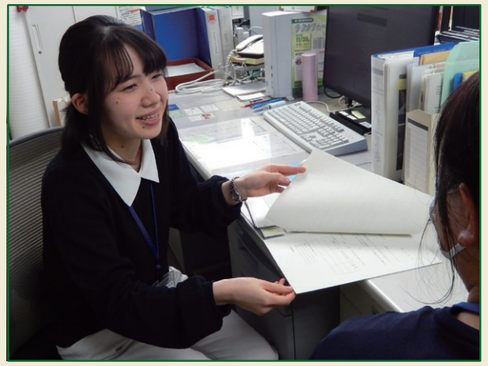
いろいろな人と関わることができて最新の研究を体感できるのが魅力的な職場です。一緒に働ける日を楽しみにしています。

ある1日のスケジュール

8:30	メールチェック
9:00	工事前打ち合わせ、現場確認
10:30	工事業務打ち合わせ
12:00	昼休憩
13:00	工事図面作成
15:00	構内電気設備不具合対応
17:15	業務終了

国立高等専門学校機構

研究協力



2023年度採用
試験区分：事務

加山 紗衣 Kayama Sae
所属：沼津工業高等専門学校
総務課 研究支援係

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 主に共同研究に関する業務を行っています。共同研究を始めるために相手企業・機関と契約を締結したり、先生や他の係と協力して報告書を作成したりしています。また、産学官連携イベントの運営も担当しており、イベント開催に向けて地域の企業や自治体などと調整を行っています。

Q2 印象に残っている業務を教えてください。

A 初めて担当した共同研究契約の締結手続が印象に残っています。間違いのないように手続のガイドブックを読み込み、上長に確認してもらいながら進めました。学生の卒業研究にも関わる研究だったため、手続が多く大変でしたが、無事終わった時には達成感と自信を得られました。

Message

業務の幅が広く、様々な経験をできるのが国立大学法人等の仕事の魅力だと思います。私自身、これからいろいろな業務に携われることを楽しみにしています。また、一口に国立大学法人等と言っても、機関ごとに特色や雰囲気がかなり異なります。ぜひ複数の機関について調べて、自分に合った職場を見つけてください。

ある1日のスケジュール

8:30	メールチェック、スケジュール確認
9:00	産学官連携イベントの申込み対応
12:15	昼休憩
13:00	契約書の発送手続
15:00	共同研究の報告書作成
17:00	業務終了

教育研究支援系技術

2023年度採用
試験区分：鈴鹿工業高等専門学校
技術職員(情報システム系)採用試験

内藤 司 Naitoh Tsukasa
所属：鈴鹿工業高等専門学校
教育研究支援センター

Q1 現在の仕事内容について教えてください。

A 配属場所としては情報処理センターという所になります。学内のネットワーク機器や導入ソフトウェアの管理をしている所です。1年間毎日決まった業務というより時期によって、導入ソフトや機器を入れ替えたりすることが大きな仕事になります。また日々の仕事として、パソコン・スマホ等のIT機器で困った学生・教職員の駆け込み寺と言える存在となっています。通常業務と並行してIT系のオンライン研修も受講しています。

Q2 出身校で専攻された分野はどういった内容ですか。

A ソフトウェア情報学部でしたが学内で専攻したことよりも、研究室または自宅にて構築していた自前のサーバーでの運用経験などが現在役に立っています。

Message

実習支援・公開授業・保守管理等やることはそれなりにあります。ただしワークライフバランスは比較的整っているので、仕事に私生活に、メリハリを付けてどちらもエンジョイできる環境があなたを待っています！

ある1日のスケジュール

8:30	メール、Teams等チェック
8:40	PC演習室のメンテナンス(アップデート等)、オンライン研修
10:30	事務職員と業務DXの打合せ、または授業支援
12:00	昼休憩
12:45	ネットワークやソフトウェアの環境保守や、業務DXのための自動化支援、学生や教員からの困りごとの随時対応やオンライン研修
17:00	業務終了

Career Process 「キャリアプロセス」

採用後は本人の努力、勤務成績等により基本的には、上位のポストに昇進していきます。
（機関によっては昇任試験を課す場合があります。）
なお、職名は各機関で異なる場合があります。

係員

小島 美穂
Kojima Miho
豊田工業高等専門学校
総務課 調達係

2011年度採用　試験区分：事務

Q1 現在の業務内容は何ですか？

A　校内で購入する物品・役務の調達業務を行っています。購入依頼に応じて発注し、納品物品を検品した後、各部署に配布します。また、購入物品・役務内容を財務会計システムに入力し、財務係に支払いを依頼します。

Q2 印象に残っている業務は？

A　学生課では学生と接する機会が多く、文化祭・体育大会等のイベント業務に携わることも多いです。準備は大変ですが、イベント当日に楽しそうな学生の姿を見られるので、頑張り甲斐のある仕事でした。

Q3 国立大学法人等職員になって良かったと思う点は？

A　係によって業務内容が異なるため、様々な業務を行えるのが面白いです。また、子育てと仕事を両立できることも良い点です。子育て支援制度や同僚の協力もあり、産休・育休を計6年取得し、現在は時短勤務を行っています。

採用後の経歴

平成 23 年 4 月～ 鈴鹿工業高等専門学校
学生課 教務係
平成 26 年 1 月～ 豊田工業高等専門学校
学生課 図書・情報係
（平成 26 年 12 月～平成 29 年 7 月 育児休業）
平成 30 年 4 月～ 豊田工業高等専門学校
学生課 学生支援係
（平成 30 年 10 月～令和 3 年 7 月 育児休業）
令和 5 年 4 月～ 現職

主任

菊地 拓也
Kikuchi Takuya
自然科学研究機構
岡崎統合事務センター
総務部 国際研究協力課
産学連携係 主任

2015年度採用　試験区分：事務

Q1 現在の業務内容は何ですか？

A　競争的研究費関係の受託研究契約、民間企業等との共同研究契約、知的財産関連業務、利益相反関連業務、安全保障輸出管理関連業務等を幅広く担当しています。大型の研究開発プロジェクトの各契約手続きに関わることもあるため、研究者の先生方が円滑に研究開発をすすめられるよう日々業務を行っています。

Q2 印象に残っている業務は？

A　年間数千万から数億の予算が措置されている研究開発プロジェクトを現在、複数担当しており、なかなかできない経験をできていると感じています。予算規模が大きくなるほど、プロジェクト遂行上の検討事項が多く、研究室との連携も重要になりますが、正確かつ迅速に対応ができるよう心がけています。

Q3 国立大学法人等職員になって良かったと思う点は？

A　最先端の研究開発のサポートができる業務面のやりがいがあります。また、小さな子どもが熱を出した場合でも看護休暇の取得等が可能であり、周りからもフォローもしてもらえますので、ワークライフバランスを実現しやすい職場であると思います。

採用後の経歴

平成 27 年 12 月～ 自然科学研究機構
岡崎統合事務センター
財務部 財務課 総務係
平成 29 年 4 月～ 同 総務部 総務課 人事係
令和 2 年 8 月～ 同 総務部 国際研究協力課
産学連携係
令和 4 年 4 月～ 現職

係長

三室 智愛
Mimuro Tomoyoshi
浜松医科大学
総務課 総務係 係長

2008年度採用　試験区分：事務

Q1 現在の業務内容は何ですか？

A　主に式典の開催や大学運営に関する会議の運営、大学の災害対策に取り組んでいます。
式典では関連部署や外部業者との連絡・調整業務、各種会議では日程調整から資料全体の取りまとめまで運営の舵取りを行っています。

Q2 印象に残っている業務は？

A　大規模災害の発生時に食料、飲料水などの物資を優先的に供給してもらう協定を地域の企業と締結した業務です。この協定によって、災害時に附属病院を保有する本学の機能維持をより強靭なものにできました。

Q3 職員に求めることや期待することは？

A　教育研究、診療業務を直接的に支援して成果が表れたとき、あるいはそれらに携わる教職員が円滑に働けるよう支援することで、感謝されたときに人の役に立った喜びを誰しも感じることと思います。この気持ちを働く原動力の一つとしている職場であってほしいと思います。

採用後の経歴

平成 20 年 4 月～ 浜松医科大学 病院部
医療サービス課 診療報酬請求係
平成 21 年 4 月～ 同 医事課 診療報酬請求係
平成 24 年 8 月～ 同 医事課 収納係
平成 26 年 10 月～ 文部科学省行政実務研修生
平成 28 年 10 月～ 浜松医科大学 施設課 企画係
平成 30 年 1 月～ 同 施設課 企画係 主任
令和 2 年 10 月～ 同 施設課 企画係 係長
令和 4 年 8 月～ 現職

課長補佐

上沼 孝平
Kaminuma Takahira
金沢大学
改革戦略室事務局
学長秘書室 副室長

2002年度採用　試験区分：国家公務員試験（行政）

Q1 現在の業務内容は何ですか？

A　学長や理事等のスケジュール管理、学内外の連絡調整、イベントや学外会議等での随行など、役員が関わる様々な業務の管理や支援を他の部署と密接に連携しながら行っています。

Q2 印象に残っている業務は？

A　総務部総務課で担当した新型コロナワクチン職域接種の実施です。暗中模索しながら、医師、薬剤師、看護師の先生方に加え、多くの事務部や学生も巻き込むオール金沢大学の体制の下、実施することができました。協力することの大切さを実感しました。

Q3 昇進を経て仕事に対する見方や意識が変わった点は？

A　全体を俯瞰することの大切さです。これまでは表面的なところのみを捉えがちでしたが、業務にしても、部署内のマネジメントを考えるにしても、その全体像が見えていないと適切な判断や配慮に繋がらないことを念頭に業務を行っています。

課長

山中 利夫
Yamanaka Toshio
名古屋工業大学
学務課長

2001年度採用　試験区分：国家公務員試験（行政）

Q1 現在の業務内容は何ですか？

A　学務課は時間割の作成、授業の履修、成績管理、卒業判定など学生の学修に関すること全般に加え、市民が参加する公開講座や社会人向けプログラムなど生涯学習の機会の提供も行っており、その全体の業務管理を担っています。

Q2 印象に残っている業務は？

A　障がい学生支援の研修会に参加したことです。本学でも毎年合理的配慮や何らかのサポートが必要な学生が入学しています。様々な学生に対する支援の在り方を学び、現在の業務においても研修での知識・経験・人脈は活かされています。

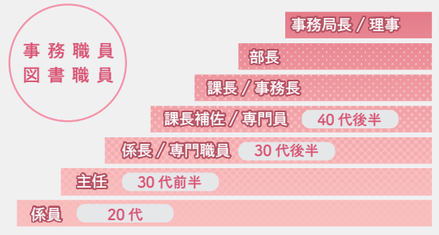
Q3 職員に求めることや期待することは？

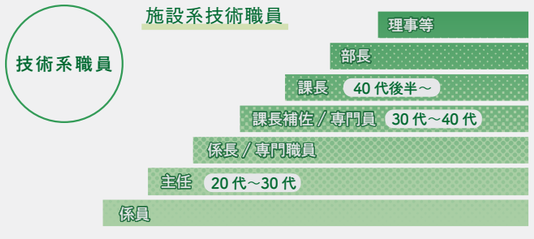
A　仕事を楽しいと感じて欲しいと思います。そのためには、自身の業務の意義を理解し、主体的に取り組むことが大切です。たとえ失敗しても、自身で考え、挑戦する皆さんを先輩・上司は応援し、サポートします。

キャリアプロセス一例

いくつかの部署を経験した後、勤務成績、年齢等を考慮して、主任、係長、課長補佐、課長といった順に昇任します。（機関によっては昇任試験を課す場合もあります。）法人化前は、昇任について年齢制限や必要となる勤務経験年数等がありましたが、法人化後は優秀であれば、年齢や勤務経験年数にかかわらず、積極的に昇任させていく機関も多くなっています。

※年齢は参考のための目安です。





Work Life Balance 「ワークライフバランス」

育休取得体験談

育児休業を取得

2020年12月から2021年6月の約7か月間、双子の出産に伴い、育児休業を取得しました。元々、育児休業を取得したいという思いがあり、双子の出産はリスクがあることや産後のケアも大変ということで、安定期に入った段階で上司に相談しました。上司は快く受け入れ、応援してくれたのを今でも覚えています。現在は財務部に所属しており、物品や役務関係の契約業務をしています。入札案件となるような契約は手続きが複雑になる上、先生方の教育研究活動に支障が出ないよう調整が必要となり大変ではありますが、とてもやりがいのある仕事です。契約業務は多岐に渡るため、繁忙期には残業をすることもありますが、その中でも子どもとの時間を確保するため、業務の効率化を意識することで、より時間の使い方や段取りがうまくできるようになったと感じています。今後も仕事と家庭の両立ができるように業務の進め方を見直していきたいと思います。

今後の抱負／育児休業の取得を考えている方へ

私が育児休業を取得したことで、他の男性職員も育児休業を取得しやすいきっかけを作れたと思っています。もし取得を迷っている同僚がいるなら、「取った方がいい」と背中を押したいです。育児休業で休む期間は、今後何十年と働くことを考えればわずかな時間です。子どもの成長を目の当たりにできることは、とても貴重なことだったと感じています。事情によりどうしても取れないケースもあると思いますが、取得を前向きに検討してほしいです。

井上 昂大 Inoue Kodai

所属：三重大学
　　財務部 財務管理チーム調達室
採用：2015 年度
試験区分：事務

ある1日のスケジュール

6:00	朝ごはんの準備
7:00	子どもと一緒に朝ごはん
8:30	勤務開始 メールやスケジュール確認
9:00	入札関係業務 発注業務 問い合わせ対応等
12:00	昼休憩
13:00	入札関係業務 発注業務 問い合わせ対応等
17:15	勤務終了
18:00	帰宅 子供とお風呂
19:00	晩ごはん
20:30	子供の寝かしつけ
21:00	家事 保育園の準備等

転職体験談

栗田 紗緒里 Kurita Saori

所　　属：自然科学研究機構
　　核融合科学研究所
　　技術部 計測分析技術課
採　　用：2022 年度
試験区分：化学

現職までの経歴　地方公務員

前職と比較して／就職活動中のエピソード

研究者の方々への支援を通して最先端の研究に携われること、業務を通して専門の知識や技術を身に付けてさらに伸ばせる環境であることが前職との違いであり、この仕事の魅力だと感じています。また、専門外のことであっても先生方や同僚の方が親身になって教えてくださるので、少しずつ知識を習得しながら自分の仕事の幅が広がっていくのが感じられます。

試験対策については、休日に集中して教養試験対策をしました。公務員試験用の対策本等があれば併せて読んでおくといいかなと思います。

国立大学法人等職員を志望した理由

前職では教育公務員の仕事に携わっていましたが、自分の専門をさらに活かせる仕事に就きたいと思ったことが転職のきっかけでした。学生時代から分析機器を扱うことや研究に携わる仕事に興味があったため、国立大学法人の教育研究支援系技術職の業務内容に魅力を感じて志望しました。実際に、就職前に感じたこの仕事への魅力は現在も変わらず感じており、やりがいを持って働いています。

Message

ワークライフバランスが良く、仕事とプライベートのメリハリがつけやすい職場環境だと思います。語学研修や資格取得支援も手厚く、スキルアップの機会も多く設けられています。私自身、まだまだ学ぶことが多いですが、皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしております。

柔軟な働き方

在宅勤務制度、育児部分休業制度を利用

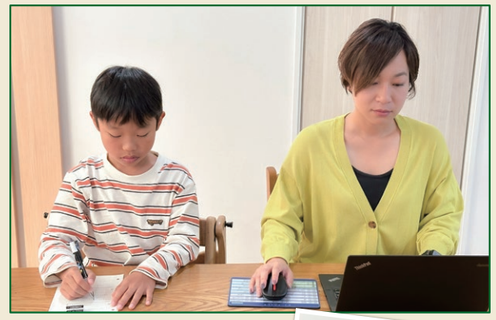
2015年度から育児部分休業等を取得し、2021年度からは在宅勤務制度を併用して働いています。短時間で密度の濃い仕事をする必要があるため、業務の効率化を常に心がけています。コロナの流行を機に在宅勤務制度が始まりましたので、それに適合するよう担当業務の電子化を推進し、作業時間の大幅な短縮とペーパーレス化を実現することができました。

２つの制度を併用しているおかげで、子育て・家事と仕事の両立が実現していると感じています。本学では子供が小学校を卒業するまで部分休業を取得できますので、朝は子供の集団登校を見送った後に出勤することができます。更に在宅勤務の日は本来通勤に使う時間で家事や習い事の送迎ができ、その分余裕が生まれるため、忙しいながらも家族にも仕事にも向き合えています。

在宅勤務の日は小学生の息子も集団下校で帰宅できるため、学童等へのお迎えの手間も省けます。息子は私が仕事する横で宿題や時間割を済ませ、習い事へ出かけます。業務時間中のためちょっとした声かけ程度しかできませんが、母親の待つ自宅に帰ることができるというだけでも放課後の時間リラックスできるようです。

終業後は早めに下の娘を迎えに行き、習い事へ連れて行きます。在宅勤務ができるようになってからは、子供の生活面・教育面と自身のキャリアを天秤にかけて悩むことも減りました。

※在宅勤務制度等の導入状況は、機関によって異なりますが、いずれの機関も「働き方改革」に積極的に取り組んでいます。



中村 弥江 Nakamura Yae

所属：名古屋工業大学
　　人事課 労務係
採用：2009 年度
試験区分：事務

ある1日のスケジュール

6:30	起床
7:50	息子(小3)登校
8:00	娘(6歳)を保育園へ
8:40	帰宅→家事
9:30	始業
12:00	昼休憩 家事
15:00	息子 集団下校で帰宅
15:30	息子 1人で習い事へ
16:15	終業
16:45	保育園お迎え→一緒に習い事へ
19:00	帰宅→家事・育児
21:00	子供就寝→残りの家事が終わったら自由時間
23:00	就寝

オフタイムの過ごし方

職場仲間とバトミントンで気分転換

社会人になって２か月くらいが過ぎたころ、職場の先輩から国立大学法人・高専対抗バドミントン大会があるとお聞きしました。私はこれまでバドミントンをしたことがなかったのですが、普段はデスクワークが多いため、運動不足の解消に良い機会だと思い参加することを決めました。練習は平日の仕事が終わってから実施することが多く、初めは業務の調整に戸惑いましたが、スケジュール管理をしっかりすることや、業務の効率化を行い、定時で上がることを心掛けました。練習に参加することでストレスの発散になり、これまで関わることのない他部署の方とも仲良くなることができました。大会ではまだ勝つことは難しいレベルではありますが、この大会に参加したことがきっかけで他機関の方とも交流することができました。この時に他機関の仕事の実態や進め方も聞くことができ大変新鮮でした。そこから地域のバドミントンサークルや講習会などに誘われることもあり、交流の輪が広がっていくのを実感しています。このバドミントン大会には80歳の元職員も参加しており、私も身体が動く限り今後も続けていくつもりです。

髙尾　毅 Takao Tsuyoshi

所属：鳥羽商船高等専門学校
　　総務課 企画・地域連携係
採用：2013 年度
試験区分：事務

研修体験談

研修の種類についてはP.7に掲載

多彩な研修は、職員一人ひとりがスキルアップできる貴重な機会となっています。
ここでは、それぞれの研修の内容や、今後の業務にどう活かしていきたいかなど、各種研修に参加した職員の声をお届けします。

情報・システム研究機構新規採用職員研修

角田　薫　Sumida Kaoru

所属：情報・システム研究機構
　　国立遺伝学研究所
　　管理部 総務企画課 人事・労務係
採用：2023 年度

私は、令和５年度情報・システム研究機構新規採用職員研修を受講しました。５月から６月にかけての計３日間で、機構内４研究所(情報研・極地研・統数研・遺伝研)と共同利用基盤施設、そして機構本部を訪問・見学し、機構長をはじめとするさまざまな方から講話をいただきました。

機構のミッションやそれを遂行するための各機関の取り組みを最前線にいる諸先輩から直接聞いたこと、最先端の施設を間近で見学したことは、機構内の研究活動を深く知るきっかけとなり、強く印象に残りました。また、当研究所は本部や他研究所とは地理的に離れており、対面で一緒に仕事をする機会が無いことから、本研修は本部や他研究所の職員との情報交換や意見交換を行う良い機会ともなりました。

本研修を通じて見識を広げ、職員としての心構えを身に着けることができました。また、本研修での経験は、今でも業務に取り組む際のモチベーションとなっています。

文部科学省行政実務研修

對木 春香　Tsuiki Haruka

所属：静岡大学
　　総務部 総務課 総務係
採用：2016 年度

私は令和３年10月から１年半、行政実務研修生として文部科学省に勤務しました。半年毎の異動で最初に大臣官房会計課、次に高等教育局国立大学法人支援課、最後に高等教育局私学部私学助成課と３つの部署の業務を経験しました。会計課では予算編成や繰越等に関する各種資料の作成業務等、国立大学法人支援課では国立大学の設置審査や概算要求に関する各大学からの資料の取り纏め業務等、私学助成課では私立学校の施設及び設備整備費補助金に関する執行業務等に携わりました。各部署での業務、文部科学省職員や他大学の職員との関わりを通じ、国の政策や様々な大学の取り組みに触れ、新たな気付きや視野・知識が広がり、何事も経験する事の大切さを改めて実感し、客観的な視点を持つことができるようになったと感じています。この研修で得た経験を活かして、物事を様々な視点から考え、柔軟に対応することを意識して今後の業務に取り組んでいきたいと思います。

新規採用職員サポーター制度

吉川 太貴　Yoshikawa Taiki

所属：東海国立大学機構
　　名大病院経営企画課
　　臨床審査公正係
採用：2021 年度

私は入職年度の８月、10月、12月に新規採用職員サポーター交流会に参加しました。

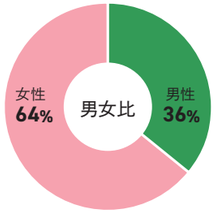
サポーター交流会では、４年目の先輩職員（サポーター）が企画・運営してくれたワークショップに新規職員全員が参加し同期やサポーターと交流を深めました。交流会の内容としては、グループに分かれ大学に関する謎解きゲームを協力して行うものや、情報を共有して解答を導き出すコードネームといったゲーム等を行いました。また、大学業務や組織に関することを教えていただく時間もありました。交流会中は同期やサポーターといった近い立場の方に大学での働き方や不安に感じていることの相談もできました。

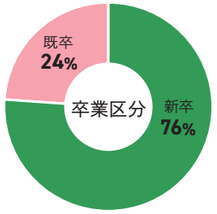
私は現在入職して２部署目でキャンパスの異動もしましたが、当時のサポーターや同期の方が何人か異動先におり、業務の相談をしたりランチを一緒に行ったり、休日は一緒にフットサルをしたりと仲良くしてもらっています。私も４年目のサポーターになった際は新規職員の支えになれる先輩職員になろうと思います。

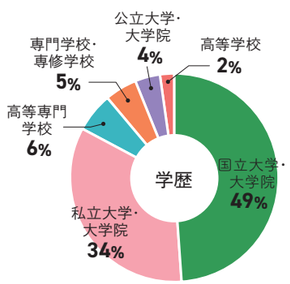
職員アンケート

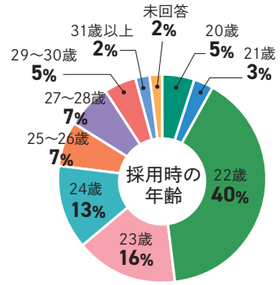
令和4年度に実施した試験で採用された職員に訊きました。
（回答総数：67名　全採用者数の77%にあたります。）
端数処理の関係上、構成比の合計は必ずしも100とはなりません。

● 回答者の各種区分は以下のとおりです。

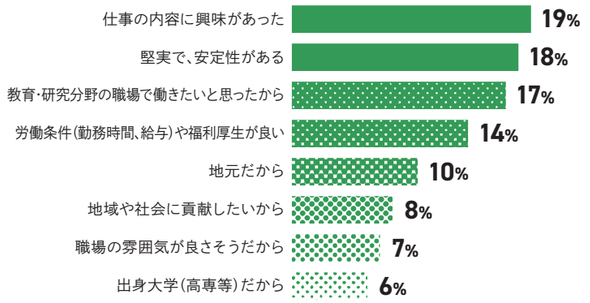




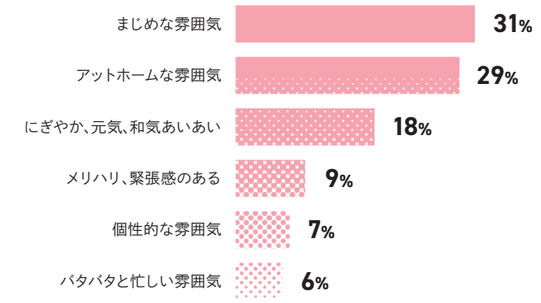




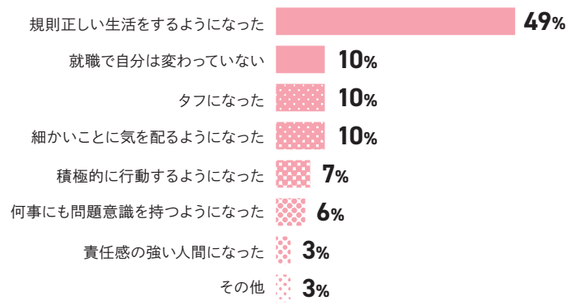
Q1 国立大学法人等職員を志望した理由を教えてください。
（総回答数に対する割合）



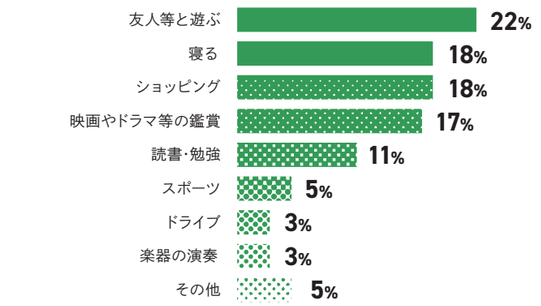
Q2 職場の雰囲気を教えてください。
（総回答数に対する割合）



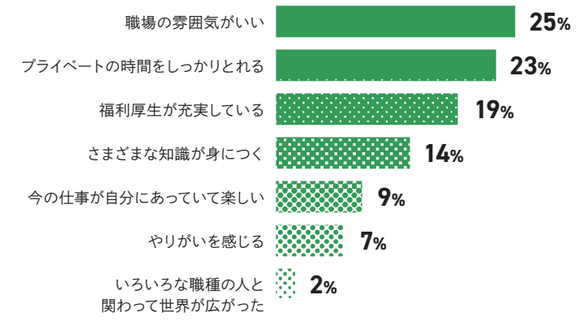
Q3 就職する前の自分と就職後の自分とで何が一番変わりましたか？（総回答数に対する割合）



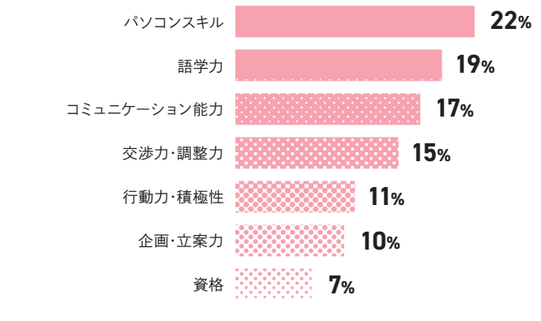
Q4 休日の過ごし方を教えてください。
（総回答数に対する割合）



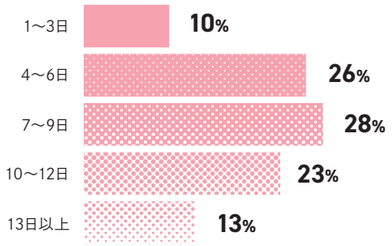
Q5 今の職場に就職して「よかった」と思うことを教えてください。（総回答数に対する割合）



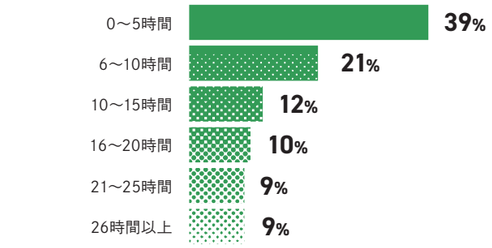
Q6 今後伸ばしたいと思う資質・能力は？
（総回答数に対する割合）



Q7 採用されてからこれまでの休暇（年次有給休暇、夏季休暇等）の取得日数を教えてください。



Q8 1ヶ月の平均残業時間を教えてください。



Q9 国立大学法人等で働くことのやりがいや魅力を教えてください。

- アカデミックな環境の中で社会貢献につながる最新の研究に携わり、その一部を担うことができること。（事務／大学）
- 「最先端の研究を行う場を支える一員である」ということに強いやりがいを感じます。（事務／研究所）
- 将来を担う学生や研究者（教員）の支えになる仕事というのは、他の仕事にはない魅力だと思います。また、大学は規模が大きいので、スケールの大きな仕事ができることがやりがいに感じるかもしれません。（事務／大学）
- 国立大学法人等で働くことの魅力は、成長する機会がたくさんあることです。放送大学を利用した研修や文科省への出向等、積極性を持てば成長につながる面白いチャンスをつかむことができるところが素晴らしいと思います。（事務／大学）
- 自分たちが過ごしてきた大学が、どのように運営されているのか深く知ることができ面白い。福利厚生や給与、休暇がある程度充実しており、プライベートの質も確保しやすい。施設系職員としては、自分たちの業務によりキャンパス環境が目に見える形で改善される様を見ることができ、達成感を得やすい。（施設系技術／大学）
- 事務職員としての考え方のみでなく、教員や学生といった違う立場の意見などを吸収しながら問題解決に向けて仕事ができること。（事務／大学）
- 学生と密接に関わることができるので教育機関の一員である実感を得られる。（教育・研究支援系技術／大学）
- 採用されたばかりでも先輩のサポートだけではなく、自身の担当業務があるため、責任感を持って仕事に取り組めること。また、休暇が取りやすく仕事とプライベートの両立がしやすいところが魅力だと思います。（事務／大学）
- 大学の先生が授業などで関わっている地域のイベントのお手伝いをすることで地域に貢献している実感が得られます。私は芸術系の学部の総務課に所属しているのですが、展示室や物品の貸し出しで学生さんの展示のお手伝いができ、やりがいを感じています。（事務／大学）
- 研究や教育に、直接的、間接的に関わることができるところだと思います。その両方に関わることができる職場はなかなかないと思います。また、学生や先生方と直接かかわる部署だからということもあるかもしれませんが、日々の業務で苦労が多くても、お礼の言葉をもらえることも多く、その積み重ねがやりがいになっているように感じます。（事務／大学）

Q10 仕事での失敗談、苦労話があれば教えてください。

- システム入力のミス、電話応対での名前の聞き忘れなど。（事務／大学）
- データ抽出時にエラーがあり、該当外の先生方へメールを送信してしまったこと。すぐに訂正メールをしてお詫びしました。（事務／大学）
- 書類を作成する際に日付や文言、体裁などに誤りがあり、ダブルチェックを怠らないようにしようと思いました。また、入職当初はわからないことを調べる方法もわからなかったり、調べることに時間が取られたりしたため、一つの業務にかなり時間がかかっていました。（事務／大学）
- ラビットモア（乗るタイプの草刈り機）で移動していた時に土にはまって抜け出せなくなったこと。また、今年は暑い日が多く、外やハウス内での作業がとてもきつかったです。（教育・研究支援系技術／大学）
- 他部署への業務依頼が想像以上に大変です。その業務が必要な理由を理論立てて説明したり、適切な期日の設定や入力フォームの作成をしたり等、依頼する側が事前に周到な準備をしないと、互いの認識のずれが生じてしまうことを学びました。（事務／大学）
- 論文の取り寄せのため海外の図書館とやりとりしたこと。（図書／大学）
- 正しい言葉遣いが分からず、メールを作成する際に時間がかかってしまい苦労しました。また、必要最低限（大学の授業や課題で使用するくらい）しかパソコンを使っていなかったため、簡単な作業にも慣れるには少し時間がかかりました。（事務／大学）
- お金を扱う部署に所属しているため、ミスのないように慎重に作業を進めなければならず、かなり神経を使っています。（事務／大学）
- 上司や先輩との情報共有を忘れていたことで、他の人の仕事にまで影響が出てしまったことがありました。共有した方がいいのか判断に迷う場合は、どんなに細かいことでも共有すべきだと実感しました。（事務／大学）
- 会議や研修での企画・段取り、先方との会話における正しい言葉遣いやマナーにおいて苦労することが多いです。（事務／大学）
- 大学の先生は多忙な方が多く、先生から書類を集めることが大変です。（事務／大学）

Q11 「国立大学法人等職員」の印象について、実際に職員としてギャップを感じたことがあれば教えてください。

- 自身で完結する仕事よりも、協働して行う業務が多くコミュニケーションがより重要であると感じた。（事務／大学）
- 前例踏襲が多い職場だと思っていましたが、業務上のルール等を時代の変化に前向きに適合させようとする動きがみられます。また、常に主体的な意見や企画立案力が至る所で求められていると感じます。（事務／大学）
- 既卒や転職者が想像より多く、同じ事務職でも組織内に多様な専門性を備えた職員が多くいること。（事務／大学）
- 外から見ているとどうしても研究者の方に目が向きがちですが、実際にはその周囲で研究のサポートをする職員さんが想像以上にいらっしゃったこと。（事務／研究所）
- 真面目でお堅いイメージがありましたが、実際には真面目ながらも面白い方が多くいらっしゃいます。（事務／高専）
- 入庁前から、業務説明会や機関訪問を通じて職場の雰囲気が良さそうだという印象を抱いており、実際に入庁したら、予想どおりアットホームな雰囲気の職場でした。（事務／研究所）
- 業務時間中でも様々な研修を受講させてもらえたり、面談の時間をとってもらえたりと、想像していたよりもはるかに、スキルアップの機会が多く、またひとりひとりの職員へのサポート体制も手厚かったです。（事務／大学）
- 大学は小中高学校と異なり、講義準備や試験準備などを職員が行っているところに驚きました。働く前は、こんなにも細かく部署が分かれているとは思いませんでした。医学部の中でも、臨床研究係や研究支援係などと様々な専門的な部署があることに驚きました。（事務／大学）
- 事務作業が多いイメージだったけれど、教職員や外部ともコミュニケーションをとる機会も多く、デスクを離れることも多いということ。（事務／大学）
- 残業があまりないイメージでしたが、配属先によっては残業が多いことです。現在の配属先では給与関連業務をしており、データ締切前は毎月遅くまで残業をしています。また、窓口業務や電話対応も多いので、日中の作業が思うように進まなかったり、業務改善のための時間がなかなか取れないこともどかしく感じることがあります。（忙しいですが、休みは取りやすいです。）（事務／大学）

Q12 採用されて「こんな仕事もあるの！？」と驚いたことがあれば教えてください。

- 安全保障輸出管理に関する仕事。留学生の受入や海外研究者とのデータ・資料交換等に際しチェックを行う仕事ですが、そのような業務が大学内にあるのは知らなかったです。（事務／大学）
- 所有機器の利用料金の計算です。機器の予約表や使用記録と照らし合わせながら、各機器の利用料金を研究室ごとに計算します。技術職ですが、こういった事務のような仕事もあることに驚きました。（教育・研究支援系技術／大学）
- 害虫（蜂など）駆除の依頼。小さい巣の撤去などは業者でなく施設系職員自ら対応することもあります。（施設系技術／大学）
- 式典で学長の介添えをしたこと。まさか自分がするとは思わなかったです。（事務／大学）
- 入試の会場設営、オープンキャンパスの受付。普段接点のない先輩と行動したり、土曜日に出勤したりと新鮮でした。（事務／大学）
- 私は参加したことがありませんが、附属保育園の避難訓練で園児たちを誘導することもあります。（事務／大学）
- 附属病院での献体関連の事務を担当しているため、献体を希望する一般のお年寄りの方と関わったり、亡くなって献体してくださった方の火葬の計画立てや火葬当日の運営、大学敷地内にある慰霊塔の管理などを行ったりしたこと。（事務／大学）
- 係が管理する部屋の電子錠の設定。物品検査。（事務／高専）
- 教員選考の際の、面接会場の設営や当日の案内、面接への陪席です。教員選考に職員も関わるとは思ってもおらず驚きました。（事務／大学）
- 全国会議のような大きな会議の各大学への照会、取りまとめ、運営等を行うこと。先生からの幅広い要望や問い合わせについて対応すること。（事務／大学）
- オープンキャンパスを数少ない人数で運営していること。1,000人以上来るイベントを数人で回してることに驚きました。（事務／大学）
- 大学内の畑でとれた農作物を学内向けに販売する際の値段を決める仕事です。（事務／大学）
- 新規の臨床研究の計画書について、倫理的な側面を中心に添削やコメントを先生に向けて返却する仕事があり驚きました。（事務／大学）

Q13 採用後に参加した研修、講習会の中で、印象に残ったもの、仕事に役立ったと思うものを教えてください。

- マナー研修です。入職してすぐの電話対応などは戸惑ったため、マナー研修を受けてから業務がやりやすくなりました。（事務／大学）
- 遠隔地にある附属研究施設の見学。大学の機関の多様性や、大学内でも様々な立場、要望があることを知りました。（施設系技術／大学）
- 他大学へ数日間、副学長に随伴する研修が印象に残っています。積極的な姿勢を持つことの重要性を学びました。より知識を吸収することや人脈づくりに励むことの重要性を認識しました。（事務／大学）
- 初任者研修での大学案内にて各事務室を見学したこと。学生のときは学生課くらいしか知らなかったので、様々な部署が存在することで大学が運営できることを知ることができました。（教育・研究支援系技術／大学）
- 若手職員が企画する新人職員研修に参加しました。ビジネスマナーの基礎から始まり、若手職員との交流や課長講話などがあり、今後の参考になる研修でした。（事務／大学）
- 5人程度で班を作り、業務内での問題点を見つけ、改善案を提案する研修が印象に残っています。（事務／大学）
- 不正防止に関する研修。自分の担当業務と密接に関わる研修だったので、採用研修の時に受講できて良かったです。（事務／大学）
- 救命講習。熱中症等で倒れるリスクのある職場なため、一連の流れを覚えておくと役立つと思います。（教育・研究支援系技術／大学）
- MSクラウドアプリの研修です。アプリを活用することで仕事を効率化できる様々な事例を学べました。（事務／大学）
- 英語研修。週1回2時間ほど、業務時間の中で研修を受講させていただいています。外国人の先生方と関わることもあるので、仕事に役立っていると思います。（事務／大学）
- 研究データ管理に関する研修です。研究データ管理についてはこれまで全く知らなかった話だったため、印象に残ると同時にとても役立っています。（図書／大学）
- セキュリティ関連の研修です。業務に必要な知識を補完できたので大変よかったです。（事務／大学）

Q14 仕事以外で職場に来る楽しみがあれば教えてください。

- キャンパスを散歩できること。学内に安くておいしいコーヒーの店があること。（施設系技術／大学）
- 時々、職場の方とスポーツ（フットサル・バトミントン）やボードゲームをする機会があります。（事務／大学）
- ケータリングサービスで美味しいお菓子等を購入できることです。（事務／大学）
- 大学の図書館が使えること。新しく入った専門書に触れる機会が得られたり、自学に所蔵されておらず他機関にある専門書貸出サービス等を利用することができることもとてもありがたいです。（図書／大学）
- 同僚と仕事終わりにご飯を食べに行くこと。（事務／大学）
- お昼時間に外に出るとたまに合唱系サークルの学生が歌っているのを聞けることです。（事務／大学）
- 農場で取れた野菜を購入できること。タイミングが合えばウシやヤギの出産に立ち会えること。（教育・研究支援系技術／大学）
- 食堂のご飯を楽しみにしています。ボリュームたっぷり、かつ肉・魚・野菜のバランスが整ったメニューが毎日日替わりで、何度食べても飽きません。（事務／研究所）
- 同期とランチすること。（事務／大学）
- 大学図書館や学食が利用できることです。学会誌など、公共図書館にはあまり置かれていない本も利用することができたり、学食は時季によってメニューが変わったりと飽きがこないため、楽しみのひとつになっています。また、母校でもあるため、学生時代にお世話になった先生方とお会いできることも楽しみです。（事務／大学）
- 上司や先輩とのおしゃべり。（事務／大学）
- 敷地内は緑豊かな場所もあり、毎朝、新鮮な空気を吸いながら職場へ向かうことを楽しみにしております。（事務／研究所）
- 生協で販売している焼き立てパン。月毎に新商品が出るので楽しみにしています。（事務／大学）
- 仕事場の上司であったり同僚であったりと、共通の趣味の話をしたり、昼休み、仕事終わりに運動をしたりするのが楽しいです。（事務／高専）

Q15 これから受験を考えている方に向けて、あなたが行った試験対策や面接対策を教えてください。

- 教養試験は、テキスト等を解きながら対策を行いました。面接対策に関しましては、自分が通っていた大学の技術部の方に直接業務等を伺いに行き、大学で勤務した場合の仕事内容について理解を深めました。（教育・研究支援系技術／大学）
- 地方公務員を併願していたので、試験対策は地方上級を受験する方とほとんど同じことをしていました（参考書・問題集も地方上級向けのものを使用していました）。面接対策は事前に提出する履歴書などを見直して、想定質問への回答を紙に起こしていた程度ですが、可能であれば予備校や大学の就職支援室などで何度か練習できるとよいと思います。（教育・研究支援系技術／大学）
- 試験対策としては、面接対策に重きを置きました。予め、筆記試験前から、どの大学を志望するか考えたうえで、その大学のオンラインイベントなどに参加し、志望動機をより固め、加えてどのようなことに自分はその大学に貢献できるかを深く考えました。（事務／大学）
- 小論文の書き方、ロジカルシンキングに関するビジネス書を読むこと。（施設系技術／高専）
- 筆記試験については市販の問題集を使い、繰り返し問題を解いた。専門試験対策として、基礎知識はテキストで押さえ、現在の動向や事例紹介などにも目を通すようにしていた。（図書／大学）
- 志望機関の要覧（最近はよくHP上で公開されています）を熟読すること。数値データや部局長のことばなど、その機関を知る上で欠かせない情報がぎっしり詰まっていました。（事務／研究所）
- 面接対策としては、大学のキャリアセンターで面接練習をしました。面接はかなり重要だと思うので、何度も面接練習をした方がよいかと思います。（事務／大学）
- 私は面接に苦手意識を感じていたので、Webで大学の情報が載っている資料を集め、『国立大学法人等職員採用試験攻略ブック』で質問例を確認し、自分の言葉で考えをアウトプットできるまでシミュレーションを繰り返しました。（事務／大学）

機関の紹介

01 国立大学法人 富山 富山大学

富山大学は、平成17年10月に旧富山大学、富山医科薬科大学、高岡短期大学の３つの国立大学法人が統合し、地球サイズの視点から本質を見つめ、時代の要請に応えることのできる総合大学として誕生しました。

本学は、理念として「地域と世界に向かって開かれた大学として、生命科学、自然科学と人文社会科学を総合した特色ある国際水準の教育及び研究を行い、人間尊重の精神を基本に高い使命感と創造力のある人材を育成し、地域と国際社会に貢献するとともに、科学、芸術文化、人間社会と自然環境との調和的発展に寄与する」ことを掲げています。

https://www.u-toyama.ac.jp/

さらに詳しく

採用担当：総務部人事課
☎076-445-6017 ✉jinjikikaku@adm.u-toyama.ac.jp
〒930-8555 富山県富山市五福3190
DATA：全教職員数（常勤）2,352名
（うち：事務職員381名、図書職員17名、技術職員58名）

採用担当者からのメッセージ

富山大学は、地域・全国・世界を見据え、知の発信源の核となる大学を目指しています。大きく変化する社会、人類の進化を支えるため、今まさに「人」の力が求められています。

本学では、様々な課題に積極的に取り組むとともに、より一層社会に貢献するため、新しい富山大学を創りたい、そんな意欲を持ち、挑戦意欲・実行力があり、柔軟かつ本質的な思考ができる健康で心身ともにタフな人を求めています。

02 国立大学法人 石川 金沢大学

本学は、「地域と世界に開かれた教育重視の研究大学」という理念を掲げ、160年という長い歴史の中で、わが国の高等教育と学術研究の興隆に貢献し、日本海側を代表する基幹的大学へと発展してきました。

世界中が急激に変化する中、金沢大学は希望ある社会に向けて、人類の英知を融合した「総合知」により現代の課題解決を先導するとともに、未来の課題を探求し克服する知恵である「未来知」を創造し、国際社会の中核的リーダーとなる「金沢大学ブランド」人材を育成することにより、貢献していきます。

https://www.kanazawa-u.ac.jp/

さらに詳しく

採用担当：総務部人事課人事総務係
☎076-264-6147 ✉jinji@adm.kanazawa-u.ac.jp
〒920-1192 石川県金沢市角間町
DATA：全教職員数（常勤）3,172名
（うち：事務職員481名、図書職員12名、技術職員78名）

採用担当者からのメッセージ

本学では、「世界の未来知を創造し社会貢献する金沢大学」を目指し、教職員が一丸となっています。大学というと教員が主役と思われるかもしれませんが、事務職員も、大学運営の主役は自分たちであるという誇りと責任を持って毎日の仕事に取り組んでいます。自らの役割を見極め実行できる人、目標を定め実現へ向かって努力できる人、変化を恐れず挑戦できる人。金沢大学は、そんなあなたを待っています。

03 国立大学法人 石川 北陸先端科学技術大学院大学

本学は、国際的水準の最先端で学際的な研究を背景に、大学院教育を実施するため、学部を持たない我が国で最初の国立大学院大学として平成２年に開学しました。

出身学部を問わず、社会人・留学生を含め広く学生を受け入れるとともに、先端科学技術分野をリードする研究者を広く各界から迎えることで、最高レベルの教授陣を擁しています。本学の学生や教員に占める外国人の割合は、国立大学法人の中でもトップクラスで、重要な事務連絡メールは英語と日本語で交わされるなど、学内は国際色豊かな雰囲気に溢れています。

北陸先端科学技術大学院大学
マスコットキャラクター
「ジャイレオン」

https://www.jaist.ac.jp/index.html

さらに詳しく

採用担当：人事労務課人事係
☎0761-51-1061 ✉jinji@ml.jaist.ac.jp
〒923-1292 石川県能美市旭台1-1
DATA：全教職員数（常勤）299名
（うち：事務職員123名、図書職員2名、技術職員19名）

採用担当者からのメッセージ

本学は事務職員の平均年齢が若く、規模が大きくないために事務職員一人一人の果たす役割が多い、やりがいのある職場です。また、職員の能力・資質向上を目的に、語学研修などの専門研修を行うとともに、文部科学省（行政実務）等における研修制度を積極的に活用しています。本学では、現状に対し課題意識を持ち、自ら考え積極的に行動する人材、チームワークを大切にする人材を求めています。

04 国立大学法人 福井 福井大学

格致によりて　人と社会の未来を拓く

福井大学は、学生一人ひとりの力を最大限に引き出すためのきめ細かな教育と、学生が実力を発揮できる進路選択への手厚い支援が強みの一つです。2023年には学生の就職率16年連続全国１位（※）を達成し、全国トップレベルの高い就職率と低い離職率が特長です。

また、大学全体では「福大ビジョン2040」を策定。2040年における福井大学の未来像を具体化し、その実現に向けたミッションに日々取り組んでいます。

（※大学通信調査／複数学部を要する卒業生数1,000人以上の国立大学）

https://www.u-fukui.ac.jp/

さらに詳しく

採用担当：総務部人事労務課
☎0776-27-9853 ✉saiyou_ikusei@ml.u-fukui.ac.jp
〒910-8507 福井県福井市文京3-9-1
DATA：全教職員数（常勤）1,871名
（うち：事務職員276名、図書職員1名、技術職員41名）

採用担当者からのメッセージ

大学職員の仕事は学生支援から医療支援まで多岐にわたりますが、その根底には「大学の活動を通して、より良い世の中を作っていきたい」という想いがあります。福井大学では、大学運営を効果的・効率的に支える事務局づくりを進めるために、全職員が参加して「事務局ビジョン」「職員の行動指針」を策定しました。ぜひ一緒に、より良い未来を拓くための大学運営に取り組んでみませんか。

国立大学法人 東海国立大学機構

05 岐阜大学 岐阜

「学び、究め、貢献する岐阜大学」

清流の国と称され豊かな自然に恵まれた岐阜の地では、東西文化が接触する地理的条件や歴史を背景に多様な文化が育まれるなか、新たな技術・技能が創造され、脈々と伝承されてきました。国立大学法人東海国立大学機構岐阜大学は、このような岐阜の地の特性を継承するとともに、洗練された「人が育つ場」の中で、社会を牽引し、未来を創造しうる「学び、究め、貢献する」人材の輩出を使命としています。また、全ての学部・研究科が１つのキャンパスにある特徴と、同一法人を構成する名古屋大学との連携を教育・研究の両面に活かし、特に、高度な専門職業人の養成に主眼を置いた教育、教育の基盤としての質の高い研究、地域に根ざした国際化を展開し、さらにこれらの成果を地域還元することにより、「地域活性化の中核拠点」を目指します。

06 名古屋大学 愛知

「勇気ある知識人を育てる」

名古屋大学は、３つのキャンパス等に、９学部・13研究科、附属図書館、医学部附属病院、３附置研究所、３共同利用・共同研究拠点等を擁する世界的な研究重点大学で、平成30年３月に文部科学大臣から「指定国立大学法人」に指定されたのを契機に、さらなる高次元への飛躍を目指しています。自由闊達な学風の下、ものづくりの中心たる東海の地において、その基盤となる学術研究と人材育成を担い、我が国の学術・文化・産業の発展を支えてきました。世界の最先端を目指す独創的な研究活動や多分野にわたる国際展開は、刮目に値する高いパフォーマンスを示し、これまでに６名のノーベル賞受賞者を輩出しています。

採用担当者からのメッセージ

地域貢献をその使命とする岐阜大学と、世界の研究大学を目指す名古屋大学は、世界と我が国社会の大きな変動と大学を取り巻く状況の著しい変化を踏まえ、令和２年４月に東海国立大学機構として生まれ変わり、それぞれの強みを最大限に生かしながら補い合い、次なる時代へパワーアップを図っています。

職員は機構職員として採用され、機構が求めるコミュニケーション能力や企画力、語学力などを有することはもちろんですが、加えて教育・研究への情熱や現状に対する問題意識を有し、様々な課題が生じる現場の中で自己のスキルを磨くことができる人材を求め、またその育成を支援します。

新たな国立大学のあり方を一緒につくっていきましょう。

https://www.thers.ac.jp/

さらに詳しく

採用担当：総務部人事企画課第一人事係
☎052-789-2028、2029
✉jj2028@t.thers.ac.jp
〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町
DATA：全教職員数（常勤）7,327名
（うち：事務職員965名、図書職員55名、技術職員261名）

07 国立大学法人 静岡 静岡大学

静岡大学の理念「自由啓発・未来創成」

静岡大学は、静岡県内に２つのキャンパスを置き、１万人余の学生を擁する総合大学です。

静岡キャンパスは、静岡市街と駿河湾を臨む日本平の裾野の緑豊かな丘陵地にあります。気候は温暖で、穏やかな気質が特徴です。

浜松キャンパスは、モノづくりの中心地・浜松市の市街地に立地しています。“やらまいか精神”で新しいことにチャレンジする気質があります。

地域の豊かな自然と文化に対する敬愛の念をもち、質の高い教育、創造的な研究による人材の育成を通して、人類の未来と地域社会の発展に貢献していきます。

静岡大学
キャンパスキャラクター
「しずっぴー」

https://www.shizuoka.ac.jp/

さらに詳しく

採用担当：総務部人事課人事係
☎054-238-4416 ✉saiyou@adb.shizuoka.ac.jp
〒422-8529 静岡県静岡市駿河区大谷836
DATA：全教職員数（常勤）1,085名
（うち：事務職員245名、図書職員12名、技術職員75名）

採用担当者からのメッセージ

静岡大学は、教育・研究を通じ、社会や地域において必要不可欠な存在となるために、より個性豊かな魅力ある大学となるべく努力しています。また、知（地）の拠点として、時代をリードし創成する場へとその使命は大きく膨らんできています。わたしたち職員の業務は多種多様で、柔軟性や創意工夫を求められる非常にやりがいのある仕事です。固定観念にとらわれず、チャレンジ精神旺盛な大学人を目指す方の応募を期待しています。

08 国立大学法人 静岡 浜松医科大学

浜松医科大学は昭和４９年の開学以来、

１）優れた医療人を養成すること
２）独創的で世界の最先端研究の拠点となること
３）最善・最良の医療を提供し地域医療の中核病院となること
４）産学官連携など、大学の持つ「知」を社会へ提供・還元すること

を使命としています。国立大学法人化後も、この使命を念頭に置き、大学の個性、地域性、伝統などを前面に出した中期目標を掲げ、その目標の達成のために職員が一丸となって精力的に活動をしています。

浜松医科大学
マスコットキャラクター
「はんだやまっぴー」

https://www.hama-med.ac.jp/

さらに詳しく

採用担当：人事課任用係
☎053-435-2412 ✉ssn@hama-med.ac.jp
〒431-3192 静岡県浜松市中央区半田山1丁目20-1
DATA：全教職員数（常勤）1,575名
（うち：事務職員152名、図書職員2名、技術職員11名）

採用担当者からのメッセージ

大学の職員というとどんな業務が思い浮かびますか？学生のサポートが一番に思い浮かぶでしょうか？学生のサポートはもちろんのこと、医療のサポート、先生の研究と企業との橋渡し、大学経営に関する業務等、様々な分野があります。特に本学は単科大学で、いろいろな部署を経験できますので仕事の幅が広がります。

一緒に浜松医科大学を発展させたい、浜松医科大学で働きたい、やる気のある方をお待ちしております。

機関の紹介

09 国立大学法人 愛知
愛知教育大学

「子どもの声が聞こえるキャンパス、地域から頼られる大学」を目指して

愛知教育大学は、広域の拠点的役割を果たす教育大学として、教育が直面する現代的課題への対応力を有し、「子どもたちの未来を拓く」ことができる教員や教育の専門職の養成を使命としています。

「未来共創プラン」に沿い、未来を創る子どもたちのための教育大学として、学生だけでなく子どもたちの好奇心やチャレンジ精神も育むことのできる大学としていく所存です。

愛知教育大学公式マスコットキャラクター「愛教ちゃん」「エディ」

https://www.aichi-edu.ac.jp/

採用担当：総務・企画部人事労務課人事係
☎0566-26-2124 ✉ jin-kakari@m.auecc.aichi-edu.ac.jp
〒448-8542 愛知県刈谷市井ケ谷町広沢1
DATA：全教職員数（常勤）524名
（うち：事務職員126名、図書職員3名、技術職員8名）

さらに詳しく

採用担当者からのメッセージ

本学の事務職員数は国立大学法人の中では少なく、それ故に年齢を問わず職員一人ひとりがとても大切な存在です。また教職員や役員とのコミュニケーションがとても取りやすいことも大きな特徴です。

そんな私たちとともに「教育行政のプロ」になる、そして愛知から日本の未来を変えていく気持ちを持っている皆さんとお会いし、一緒に仕事ができることを心から楽しみにしております。

10 国立大学法人 愛知
名古屋工業大学

「ものづくり・ひとづくり・未来づくり」

特徴：教員は、学科ではなく5つの「領域」に所属。異分野の教員との交流による刺激や発想の中から、学際的研究が次々と誕生しています。事務職員においては、学生支援、研究支援、庶務、会計等の分野に囚われない広範な人事異動を実施し、大学全体の業務を熟知することで、事務組織全体のパフォーマンス向上に繋げています。

魅力：単科大学ならではの、小回りの良さとアットホームな職場環境です。緑豊かな鶴舞公園に隣接する立地や、JR及び地下鉄からのアクセスの良さも魅力です。

Copyright 2009-2013 Nagoya Institute of Technology (MMDAgent Model "SD Mei")
Copyright 2009-2013 Nagoya Institute of Technology (MMDAgent Motion "Wait of SD Mei")

デジタルサイネージ「メイちゃん」

https://www.nitech.ac.jp/

さらに詳しく

採用担当：人事課・人事係
☎052-735-5012 ✉ jinji@adm.nitech.ac.jp
〒466-8555 愛知県名古屋市昭和区御器所町
DATA：全教職員数（常勤）592名
（うち：事務職員165名、図書職員4名、技術職員51名）

採用担当者からのメッセージ

求める人材像：受け身ではなく、自分で考えて主体的に行動ができる、バイタリティーがある、柔軟な発想ができる、努力を惜しまない、というようなこれだけは他の人には負けないと言える、自分にしかない「何か」を存分に発揮し、それを日々の業務に活かすことができる人を求めています。本学では熱意・エネルギー溢れる意欲的な人材を求めています。あなたのやる気が形にできる職場です。そんなあなたと一緒に働ける日を楽しみにしています。

11 国立大学法人 愛知
豊橋技術科学大学

多くの仲間と一緒に、技術を究め、技術を創る
～Towards Future Technology～

本学は、技術を科学で裏付け、新たな技術を開発する学問、技術科学の教育・研究を使命とします。この使命のもと、大学院教育に重点を置き、豊かな人間性と国際的視野および自然と共生する心を持つ実践的創造的かつ指導的技術者を育成するとともに、次の時代を拓く先端的技術の研究を行います。さらに、地域社会との連携、国内及び国際社会に開かれた大学となることを目指します。

https://www.tut.ac.jp/

さらに詳しく

採用担当：人事課人事係
☎0532-44-6507 ✉ jinji@office.tut.ac.jp
〒441-8580 愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1
DATA：全教職員数（常勤）362名
（うち：事務職員110名、図書職員2名、技術職員21名）

採用担当者からのメッセージ

豊橋技術科学大学では、本学の使命である「科学に裏付けられた技術、すなわち技術科学の教育・研究」を常に意識し、日々の職務を通じて知識、技術、専門性を高め、多様な人々との協働・コミュニケーションにより大学運営を支援いただける、意欲と情熱を持った人材を求め、またその育成に努めています。

本学は比較的小規模な大学ですが、その分組織としてのフットワークが軽く、職員同士の距離も近く、皆さんの持つ情熱を余すことなく組織運営に活かすことができる環境です。共に大学を支え、未来へ繋げる情熱を持った方をお待ちしています。

12 国立大学法人 三重
三重大学

三重から世界へ　世界から三重へ　未来を拓く地域共創大学
地域に根ざし、世界に誇れる教育・研究に取り組み、
人と自然の調和・共生の中で、社会との共創に向けて切磋琢磨する

三重大学はこの基本理念のもと、教職員がワンチームとなって教育、研究、社会貢献、医療を行っています。凄まじいスピードで変化する社会の中、豊かで幸せな新しい社会を拓いていくには、すべての人びとあらゆる組織がより良い社会の構築に向けて共創して行くことが求められます。本学は、世界と繋がる地域共創活動に真摯に取り組み、未来を拓く教育研究拠点として世界が注目する地域共創大学を目指しています。

https://www.mie-u.ac.jp/recruit-officework/

さらに詳しく

採用担当：企画総務部人事労務チーム人事・評価担当
☎059-231-9014 ✉ j-jinji@ab.mie-u.ac.jp
〒514-8507 三重県津市栗真町屋町1577
DATA：全教職員数（常勤）2,181名
（うち：事務職員298名、図書職員5名、技術職員60名）

採用担当者からのメッセージ

三重大学は、地域と密接につながりながら、教育・研究成果を社会や世界へ発信していくことを目標としています。そのなかで、事務系・技術系職員は、教職協働により教員との垣根を越えた教育研究活動の組織的な運営や企画立案に積極的に参画しています。

「三重大学の“未来”のために考え、行動し、一緒に三重大学を想像・創造したい」そう強く思う方をお待ちしております。

13 大学共同利用機関法人 静岡
情報・システム研究機構 国立遺伝学研究所

「全ての生命活動は遺伝情報が基盤となる」

本研究所は、遺伝学の中核拠点として生命システムの解明を目指すため1949年に創設されました。現在は、情報・システム研究機構の一研究所として、国立情報学研究所、統計数理研究所、国立極地研究所と共に新しい研究領域を開拓するなど、研究コミュニティとの共同利用や共同研究を推進し、大学機関等の研究力強化に貢献しています。また、大学共同利用機関として重要な使命である大学院教育（総合研究大学院大学遺伝学コース）を実践し、遺伝学研究分野の人材育成に努めています。

https://www.nig.ac.jp/nig/ja/

さらに詳しく

採用担当：管理部総務企画課人事・労務係
☎055-981-6716（直通） ✉ nigjinji@nig.ac.jp
〒411-8540 静岡県三島市谷田1111
DATA：全教職員数（常勤）81名
（うち：事務職員18名、図書職員0名、技術職員12名）

採用担当者からのメッセージ

本研究所は、日本の科学研究費（科学研究費助成事業）の獲得もトップレベルであり、生命科学分野における国内有数の研究教育機関です。日々、研究活動の支援を行うことにより、最先端の研究や基礎研究の取り組みを身近に実感できる大変やりがいのある職場です。このような職場環境の中で、好奇心に溢れ、何ごとにも積極的にチャレンジできる方、新たなより良い時代を我々と一緒に目指しましょう。

14 大学共同利用機関法人 岐阜
自然科学研究機構 核融合科学研究所

核融合科学研究所は、カーボンフリーエネルギーの切り札である核融合の実現に向けて、大学共同利用機関として国内や海外の大学・研究機関とともに、双方向の活発な研究協力を進めています。また、教育機関として、次世代の優れた人材を育成し、社会と連携しながら、核融合プラズマに関する基礎的研究・教育を強力に推進しています。研究教育組織を支えるため、事務職員及び技術職員が研究教育職員と連携を図りながら、更なる研究の推進に向けて、それぞれの業務を遂行しています。

核融合科学研究所マスコットキャラクター「ヘリカちゃん」

https://www.nifs.ac.jp/index.html

さらに詳しく

採用担当：管理部総務企画課人事係
☎0572-58-2013 ✉ nifs-jinji@nifs.ac.jp
〒509-5292 岐阜県土岐市下石町322-6
DATA：全教職員数（常勤）219名
（うち：事務職員45名、図書職員0名、技術職員45名）

採用担当者からのメッセージ

「核融合科学研究所」というと、近寄りがたいイメージを持たれるかもしれません。しかし、本研究所は原子力発電とは異なる、安全で環境に優しい核融合発電の実現を目指して、研究教育職員、事務職員及び技術職員が一体となって業務に取り組んでいます。また、オープンキャンパス（一般公開）の開催、施設見学者の受け入れ、工作教室や地元のイベントへの参加などを通じて、地域に開かれた研究所を目指しています。

このような職場環境の中、何事にも積極的にチャレンジできる、明るく元気な人材を求めています。

15 大学共同利用機関法人 愛知
自然科学研究機構 基礎生物学研究所

基礎生物学研究所は、生物現象の本質を分子細胞レベルで解明することをめざし、細胞生物学、発生生物学、神経生物学、進化多様性生物学、環境生物学、理論生物学、イメージングサイエンスの7つの研究領域にわたる幅広い研究活動を行っており、研究所出身者からノーベル賞受賞者も輩出しています。また、基礎生物学研究の中核拠点として全国の研究者に共同利用・共同研究の場を提供しています。研究所には技術課が設置され、技術職員が研究教育職員と連携を図りながら、新たな段階となる研究の推進に向けて、それぞれの業務を遂行しています。

https://www.nibb.ac.jp/

さらに詳しく

採用担当：自然科学研究機構岡崎統合事務センター
総務課人事係
☎0564-55-7113 ✉ r7113@orion.ac.jp
〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38
DATA：全教職員数（常勤）126名
（うち：事務職員54名、図書職員0名、技術職員28名）

採用担当者からのメッセージ

世界最先端の研究現場で研究を支援する業務です。技術職員がそれぞれ持つ特殊な技術力を背景に様々な実験機器や分析装置などを扱って研究支援を行うとてもやりがいが感じられる職場です。

ノーベル賞受賞者を出した研究現場にも、高い技術力を持つ技術職員が活躍していました。このような環境で、好奇心に溢れ、何事にもチャレンジし、自己スキルを磨くために努力を惜しまない、熱意と想像力に溢れた人材を求めています。

16 大学共同利用機関法人 愛知
自然科学研究機構 生理学研究所

生理学研究所は、「ヒトのからだ、とりわけ脳の働きを、国内外の大学等の研究者と共同で研究し、若手生理科学研究者の育成を行う研究機関」です。生理学の研究は、ヒトのからだの不思議を解き明かすとともに、私たちが健康な生活を送るための科学的指針や、病気の理解や治療法の開発のための基礎情報を与えてくれます。生理学研究所では、現在の研究対象の中心を脳・神経系に据えています。研究所には技術課が設置され、技術職員が研究教育職員と連携を図りながら、新たな段階となる研究の推進に向けて、それぞれの業務を遂行しています。

せいりけん公式キャラクター「のう君」

https://www.nips.ac.jp/

さらに詳しく

採用担当：自然科学研究機構岡崎統合事務センター
総務課人事係
☎0564-55-7113 ✉ r7113@orion.ac.jp
〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38
DATA：全教職員数（常勤）107 名
（うち：事務職員54名、図書職員0名、技術職員23名）

採用担当者からのメッセージ

研究者・技術職員・事務職員が密に連携を取り合い、一丸となって業務に取り組むとともに、地域社会との連携も行っている、とてもやりがいが感じられる職場です。

世界でも最先端の研究を行う生理学研究所では、職員に高い資質が求められています。研究所の一員として協調性を持ち、自己スキルを磨くために努力を惜しまず、何事にもチャレンジする、熱意と創造力に溢れた人材を求めています。

機関の紹介

17 大学共同利用機関法人 愛知

自然科学研究機構 分子科学研究所

分子科学研究所は、物質の最小構成単位である「分子」を研究対象とする科学を展開する中核的研究拠点として、1975年に愛知県岡崎市に設立された大学共同利用機関です。「「分子」についての知識を深め、卓越した機能をもつ分子系を創成する」、「国際的な中核共同研究センターとして、国内外の分子科学研究を先導すると同時に、関連分野の研究者と協同して、科学の新たな研究領域を創出する」というミッション達成に向けて、研究所全体が一丸となって、日々研究に取り組んでいます。研究所には技術推進部が設置され、技術職員が研究教育職員と連携を図りながら、新たな段階となる研究の推進に向けて、それぞれの業務を遂行しています。

https://www.ims.ac.jp/

採用担当：自然科学研究機構岡崎統合事務センター 総務課人事係
☎0564-55-7113 ✉ r7113@orion.ac.jp
〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38
DATA：全教職員数（常勤）142名
（うち：事務職員54名、図書職員0名、技術職員38名）

さらに詳しく

採用担当者からのメッセージ

我々の身の回りにある種々の物質の性質や機能を原子・分子レベルで理解する科学、それが分子科学です。分子科学研究所には、最先端の研究を行うための技術的な支援、例えば、実験装置の開発・製作や維持管理などを行う技術職員が配置されています。分子科学研究所技術推進部では、理工系のバックグラウンドを持ち、好奇心・向上心を抱いて何事にもチャレンジする積極性と協調性のある人材を求めています。

大学共同利用機関法人 愛知

自然科学研究機構 岡崎統合事務センター

岡崎統合事務センターは、愛知県岡崎市に所在する基礎生物学研究所、生理学研究所及び分子科学研究所の３つの研究所とその共通施設等の事務を行う組織です。各研究所は最新の設備や大学では持てない大型施設を有し、全国から研究者が集まって最先端の共同研究、学術研究を行っています。岡崎統合事務センターは共同研究、国際交流、各種会議、人事、会計、施設・設備の面から、最先端の研究を推進するための事務的な支援業務を行っています。

https://www.nins.jp/

採用担当：自然科学研究機構岡崎統合事務センター 総務課人事係
☎0564-55-7113 ✉ r7113@orion.ac.jp
〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38
DATA：全教職員数（常勤）54名
（うち：事務職員54名、図書職員0名、技術職員0名）

さらに詳しく

採用担当者からのメッセージ

岡崎にある３つ研究所はそれぞれ特色ある最先端の研究活動を行っており、近年では研究所出身者からノーベル賞受賞者も輩出される等、世界的にも特筆すべき研究成果を挙げています。岡崎統合事務センターは、これらの高いレベルの研究現場を支援する、とてもやりがいを感じられる職場です。国際化が顕著にすすんでいる研究現場では事務職員にも高い資質が求められるため、他者とのチームワークが取れる力をもち、積極的に物事に取り組むことのできる熱意をもった人材を求めています。

18 独立行政法人国立高等専門学校機構 富山

富山高等専門学校

富山高等専門学校は、平成21年10月、富山工業高等専門学校と富山商船高等専門学校の統合・高度化再編によって誕生しました。工学系４学科、人文社会系１学科、商船系１学科の計６学科、加えて、４専攻から成る専攻科があり、多様な教育研究分野を有していることが大きな特徴です。

また、「創意・創造」、「自主・自律」、「共存・共生」を教育理念として掲げ、分野間の連携と、２キャンパス間の距離を超えた融合を図り、教育・研究・地域貢献活動を行っています。

https://www.nc-toyama.ac.jp

採用担当：総務課人事労務担当
☎076-493-5491 ✉ jinji@nc-toyama.ac.jp
〒939-8630 富山県富山市本郷町13番地
DATA：全教職員数（常勤）197名
（うち：事務職員52名、図書職員3名、技術職員25名）

さらに詳しく

採用担当者からのメッセージ

富山高等専門学校は、本郷キャンパスと射水キャンパスの２キャンパスを有する統合・高度化再編校です。全国51の国立高専のうち、４校しかない統合・高度化再編校の１つである本校は、単に業務を的確に行うのみならず、柔軟性と実行力をもって他の教職員と協同し、より質の高い教育・研究支援や地域貢献を推進していく力となる職員の育成を目指します。

19 独立行政法人国立高等専門学校機構 石川

石川工業高等専門学校

～拓(ひら)け！君の技術(テクノ)空間(スペース)～

本校は、昭和40年に設立された国立高等専門学校です。

基本理念として「人間性に富み、創造性豊かな実践力のある研究開発型技術者育成」を掲げ、５年間の本科、及び２年間の専攻科を含めた７年間にわたる一貫教育で、科学技術の発展を支える実践的能力をもつ技術者を養成しています。

社会に開かれた高専として、地域と協同したまちづくりや環境保全等に取り組むほか、共同研究や技術相談等にも積極的に関わり、地域の発展と産業界の振興に寄与しています。

石川工業高等専門学校
マスコットキャラクター
「テクト」

https://www.ishikawa-nct.ac.jp/

採用担当：総務課人事労務係
☎076-288-8012 ✉ jinji@ishikawa-nct.ac.jp
〒929-0392 石川県河北郡津幡町北中条タ1
DATA：全教職員数（常勤）112名
（うち：事務職員28名、図書職員2名、技術職員11名）

さらに詳しく

採用担当者からのメッセージ

21世紀に入り、世界は大きく変化しています。これに対応するため、教職員が創意工夫を凝らし、より一層協力して新しい取り組みにチャレンジしていく必要があります。また、学生にとって高専で過ごす期間は、一生のうちで身体的にも精神的にも大きく成長する時期であり、心豊かな人間形成を促すため、勉学上だけでなく、さまざまな場面でのサポートが必要となります。本校の理念に共感し、一緒に取り組んでいただける人材を求めています。

20 独立行政法人国立高等専門学校機構 福井

福井工業高等専門学校

本校は昭和40年に創立された高等専門学校で、５学科からなる本科に中学校を卒業した者を受入れ、５年一貫の技術者教育を行い、創造力と実践力とを併せ持つ開発研究型技術者を育成するほか、本科の上に、より高度な専門知識と技術を教授する２年制の専攻科が設けられ、学士の学位取得も可能としています。本校の教育の特徴として、１学年から専門科目の授業が始まり、学年が進むに従い一般科目の授業時間が減少し、専門科目の授業時間数が増加する「くさび型カリキュラム」や課題解決型学習PBL等があり、さらに地域企業との共同研究・技術相談に積極的に取組み、産学官連携事業の推進に力を入れています。

https://www.fukui-nct.ac.jp/

採用担当：総務課人事労務係
☎0778-62-8202 ✉ jinji@fukui-nct.ac.jp
〒916-8507 福井県鯖江市下司町
DATA：全教職員数（常勤）114名
（うち：事務職員28名、図書職員0名、技術職員13名）

さらに詳しく

採用担当者からのメッセージ

本校では基本理念及び教育方針に基づき、優れた実践力と豊かな創造性を備え、国際社会で活躍できる技術者を養成しています。事務系職員として教員と協働し学校運営を支え、積極的に行動することのできる次のような方をお待ちしております。

(1)本校の教育・研究及びこれらを通した地域貢献活動を支え、やる気のある志高い人材
(2)社会情勢の変化、教育・研究の高度化に対し、迅速・的確に対応できる人材
(3)多元的な課題の解決に向け、積極果敢に挑戦できる人材

21 独立行政法人国立高等専門学校機構 岐阜

岐阜工業高等専門学校

”科学技術に夢を託し 人類愛に目覚め、国際性豊かで、情報化社会の最前線で活躍する 技術者の育成”

本校は、５つの専門学科（機械・電気情報・電子制御・環境都市・建築）と専攻科（先端融合開発）があり、中学卒業後の15歳から専攻科を修了する22歳までの約1,100名の学生がいます。

広いキャンパス、整った建物と設備、少人数教育、多彩なクラブ活動など国立高専ならではの恵まれた環境の下でのびのびと勉学と人間形成に取組んでいます。

また、海外の13大学と包括交流協定を締結し、海外インターンシップ、短期留学生の受入など国際交流も推進しています。

https://www.gifu-nct.ac.jp/

採用担当：総務課総務・人事係
☎058-320-1217 ✉ souki@gifu-nct.ac.jp
〒501-0495 岐阜県本巣市上真桑2236番2
DATA：全教職員数（常勤）113名
（うち：事務職員31名、図書職員0名、技術職員11名）

さらに詳しく

採用担当者からのメッセージ

本校は、総務課・学生課・技術室に40名ほどの職員が配置され、約半数が20代、30代の職員という若い職場です。若手のうちから幅広い業務を経験することができ、自分が提案した業務改善や意見等が実現できる、やりがいのある職場です。高専教育は、社会経済環境の変化にともない、幅広い場で活躍する多様な実践的・創造的技術者の養成が求められています。これからの岐阜高専を共に考え、一緒に行動していきましょう。

22 独立行政法人国立高等専門学校機構 静岡

沼津工業高等専門学校

「人がらのよい優秀な技術者となって世の期待にこたえよ」

沼津工業高等専門学校は、富士・箱根・伊豆という有名な観光地に隣接している沼津市に、国立高専の第一期校として昭和37年に創設された高等教育機関です。令和４年に創立60周年を迎えました。

本校は、初代校長の遺訓である「人がらのよい優秀な技術者となって世の期待にこたえよ」の教育理念の下、ものづくりの基盤技術を支える実践的で創造性に富んだ技術者の養成を目的としています。

また、企業の技術者を対象とした人材育成事業、地域企業との共同研究や技術相談などにより、地域や企業との連携を積極的に推進しています。

https://www.numazu-ct.ac.jp/

採用担当：総務課人事係
☎055-926-5713 ✉ jinji@numazu-ct.ac.jp
〒410-8501 静岡県沼津市大岡3600
DATA：全教職員数（常勤）122名
（うち：事務職員33名、図書職員0名、技術職員16名）

さらに詳しく

採用担当者からのメッセージ

本校は、大学に比べると小規模な機関のため、同僚や上司だけでなく教員や学生との距離も近く、アットホームな雰囲気の中、お互いが協力して業務に取り組んでいます。また、事務組織は担当部署が細分化されていないため、職員１人が果たす役割は大きく、広い視野が必要になります。

それゆえ、柔軟な発想を持ち、周囲と連携しながら、何事にも前向きに取り組むことができる方を求めています。

23 独立行政法人国立高等専門学校機構 愛知

豊田工業高等専門学校

豊田工業高等専門学校は「真理を探究し開拓の精神をもって日本工業界に寄与し進んで人類の福祉に貢献する」を創立精神として、昭和38年４月に設置された国立高等専門学校です。

自主・自立の精神を養い、高度化・複雑化した社会にあって、技術とその社会に及ぼす影響を多面的に捉え、自らの専門知識を基礎に、能動的かつ実践的に、新しいシステムを創生し、地球環境との共生に立った、真に人類の繁栄に資す素養のある心身共に健全な技術者を養成することを教育理念としています。

https://www.toyota-ct.ac.jp/

採用担当：総務課人事労務係
☎0565-36-5903 ✉ jinji@toyota-ct.ac.jp
〒471-8525 愛知県豊田市栄生町2-1
DATA：全教職員数（常勤）112名
（うち：事務職員30名、図書職員0名、技術職員11名）

さらに詳しく

採用担当者からのメッセージ

様々な業務（総務系、会計系、学生系など）を経験することでマルチな人材へ、また、職員一人ひとりの組織内での役割が大きく、常に自ら考え、実践する毎日を過ごします。そのうえで、学生はもとより、教員と共に課題に向きあうなど、人とかかわる機会が多い環境で多様な経験を積みながら、キャリアアップしていくことになります。人を育てることをミッションとしますが、自らも成長できる豊田高専で皆さんをお待ちしております。

機関の紹介

24 独立行政法人国立高等専門学校機構 三重

鳥羽商船高等専門学校

本校は、伊勢志摩国立公園の中心鳥羽市に位置し、全国高専の中でも5校しかない商船学科を有する高専の1校であり、明治８年（1875年）に開設した航海測量習練所を前身とする140年以上の歴史と伝統ある学校です。

1．人間性豊かな教養人となること
2．創造性豊かな技術者となること
3．国際性豊かな社会人となること

を教育目標に掲げ、豊かな人間性形成のための教養教育と技術者養成のための職業に必要な実践的かつ専門的教育を行い、数多の卒業生が船舶職員や工業技術者として、社会の多方面に渡り活躍しています。

https://www.toba-cmt.ac.jp/

採用担当：総務課人事労務係
☎0599-25-8014 ✉ soumu-jinji@toba-cmt.ac.jp
〒517-8501 三重県鳥羽市池上町1-1
DATA：全教職員数（常勤）93名
（うち：事務職員27名、図書職員0名、技術職員11名）

さらに詳しく

採用担当者からのメッセージ

51校の国立高等専門学校は、社会経済環境の変化に対応した国立高専の改革が求められており、職員は高等教育の充実・発展を推し進める学校運営を支えていくプロ集団として、期待されています。

その期待に応えられるよう、本校では、固定観念にとらわれず、何事にも柔軟に対応し、前方支援である企画戦略から後方支援である定型業務まで様々な業務を自ら考え、努力を怠らない積極的な人材を求めています。

25 独立行政法人国立高等専門学校機構 三重

鈴鹿工業高等専門学校

本校は昭和37年に国立高等専門学校の第1期校の一つとして創設されて以来、有能な実践的技術者を育成し、地域と社会に貢献してきました。

高専機構が文部科学省の協力を得て行う、高専発！「Society5.0型未来技術人財」GEAR5.0マテリアルユニットの中核拠点校、半導体人材育成教育の実践校などとして、時代の先端を行く技術者を育成するという使命を背負い、教職員一丸となって頑張っています。全国国立51高専のトップランナーとして、地域に根差し世界に羽ばたくクリエイティブな人づくりを目指しています。

https://www.suzuka-ct.ac.jp/

採用担当：総務課・人事給与係
☎059-368-1712 ✉ jinji@jim.suzuka-ct.ac.jp
〒510-0294 三重県鈴鹿市白子町
DATA：全教職員数（常勤）116名
（うち：事務職員26名、図書職員0名、技術職員16名）

さらに詳しく

採用担当者からのメッセージ

本校は大学に比べて職員数４０名程の小規模な機関です。それゆえ若くして多様な分野の仕事を経験する機会に恵まれ、これまで培った経験、専門性や能力を十分に発揮できる可能性に富んだ職場です。また、職場環境は非常にアットホームな雰囲気で、周囲と協力して仕事を行っていく上で、きっと働きやすい職場だと思います。今後更なる発展を目指している鈴鹿高専で、私たちと一緒に日本の将来を担う技術者を育ててみませんか。

26 独立行政法人国立青少年教育振興機構 富山

国立立山青少年自然の家

当施設は、北アルプス立山連峰のふもと、富山県立山町芦峅寺にあり、標高600～700mの不動平に位置しています。周辺一帯はミズナラ、クリを主体とした広葉樹の自然林や整然とした立山杉の人工林に囲まれ、活動エリア内には国の天然記念物である二ホンカモシカをはじめとする多くの野生生物が生息しています。

600mm望遠鏡やプラネタリウムを用いた星空観察や、来拝山、大辻山登山ができるほか、周辺には雄山神社や立山カルデラ砂防博物館、立山博物館などもあり、豊かな自然体験学習や歴史文化遺産の学習など、多様な体験学習ができる恵まれた環境にあります。

こうした素晴らしい環境を活かし、次代を担う青少年に自然体験など様々な活動を体験する教育事業を実施しており、また、自然体験指導者やボランティアの養成、不登校等課題をもった青少年を支援するプログラム開発など、青少年の健全育成を図ることを目指しています。

国立立山青少年自然の家
マスコットキャラクター
「トントン」

さらに詳しく

https://tateyama.niye.go.jp/

27 独立行政法人国立青少年教育振興機構 石川

国立能登青少年交流の家

国立能登青少年交流の家は、昭和47年に国立第８番目の国立青年の家として能登半島の入り口にあたる羽咋市に開所した青少年教育施設です。恵まれた自然環境の中で、交流体験や共同生活などの体験活動を通して、「心豊かなたくましい青少年」を育成することを目的とし、利用者に多様な活動を提供しています。学校団体を中心とする施設利用者は、敷地内にある池などを使ったカッター、カヌーやいかだ体験などの自然体験活動、キャンプ場での野外炊飯、近くにある柴垣海岸特有の細かい粒子の砂を使った砂像造りなど、非日常的な体験を通して、たくさんの「感動」を味わうことができ、更に集団での宿泊体験によって、協調性や自主性などの「生きる力」が養われます。

また、国際理解をテーマにした国際理解キャンプや児童生徒の発達段階に応じた課題に対応する教育事業など効果的かつ特色ある事業の企画・実施も行っています。

国立能登青少年交流の家
マスコットキャラクター
「ヒノビィ」

さらに詳しく

https://noto.niye.go.jp/

28 独立行政法人国立青少年教育振興機構 福井

国立若狭湾青少年自然の家

若狭湾国定公園の中央に突き出た黒崎半島の一角に位置し、東アジアとつながる海の道の玄関口である若狭湾で「つながろう！そこにあるのは海と山」を合言葉にし、体験活動を通して次代を担う青少年のたくましく健やかな身体と、健全な心の育成を目指している青少年教育施設です。

前面にはリアス海岸特有の美しさを持った雄大な若狭湾、背面には標高300メートルの起伏に富んだ山並みが広がっています。このような自然豊かな環境を活かし、カッターやスノーケリング、シーカヤック、水泳などの海洋活動と、四季折々の見事な景観を味わうことのできるハイキングやオリエンテーリングなどの山活動を提供しています。

また、学校や団体、家族、企業等が安全で充実した活動が行えるような支援、青少年の現代的課題に対応した教育事業の実施や研究、体験活動に関わる指導者の養成等を行っています。

国立若狭湾青少年自然の家
マスコットキャラクター「トビー」

さらに詳しく

https://wakasawan.niye.go.jp/

29 独立行政法人国立青少年教育振興機構 岐阜

国立乗鞍青少年交流の家

国立乗鞍青少年交流の家は、北アルプスの秀峰乗鞍岳を背景に四方を白樺林に囲まれた標高1,510mの乗鞍高原に位置しています。

北に、槍ヶ岳・笠ヶ岳、東に乗鞍岳、南に御嶽山、西に白山と360度の雄大な展望の中、恵まれた自然環境の中で自然体験を通じて、豊かな心とたくましい体を持つ健全な青少年を育成することを目的として、昭和49年４月に設置された社会教育施設です。開所以来のスローガン「自然と語ろう」を日々実践しています。

トレーニングコースの整備により、高地トレーニングを目的とした陸上競技団体の利用も多くあり、冬は飛騨高山スキー場に隣接していることからスキー研修の利用も多くあります。さらに歴史と伝統のある古都高山市の文化的環境に触れる機会や、上高地、世界遺産の白川郷へも訪れることができます。

わたしたちは、青少年が社会体験や自然体験活動を通じて、他人を思いやる心や感動する心をはじめとする豊かな人間性や協調性を身につけられるよう標高1,510mの乗鞍の大自然を存分に生かし、様々な教育事業や研修支援事業を行っています。

「カタローくん」

国立乗鞍青少年交流の家
イメージキャラクター

「のりちゃん」

さらに詳しく

https://norikura.niye.go.jp/norikura/

30 独立行政法人国立青少年教育振興機構 静岡

国立中央青少年交流の家

世界文化遺産の富士山を間近に望む国立中央青少年交流の家は、当時の皇太子殿下（現上皇陛下）の御成婚記念事業の一つとして、1959年（昭和34年）に富士山の東麓にある静岡県御殿場市に開設された我が国最初の国立青少年教育施設です。首都圏や中京圏からも近く、年間約18万人に利用されています。「体験活動を通した青少年の自立」を教育目標に掲げ、様々な体験活動の機会を提供し、青少年一人ひとりの健やかな成長と発達を促し、その自立と社会性の涵養を目指しています。

こうした教育目標のもと、豊かな自然環境と充実した研修室・スポーツ施設・野外活動施設を活用し、青少年の現代的な課題に対応した体験事業、青少年教育指導者の養成事業、海外の青少年との交流事業などの教育事業を企画・実施しています。

また、小・中学校や高等学校などが実施する集団宿泊活動、大学生のゼミ・サークル活動、青少年団体・グループが行う自然体験活動や交流活動等が成果のあるものとなるよう支援し、日常生活では必ずしも得ることのできない多様な体験活動の機会と場を提供しています。

さらに詳しく

https://fujinosato.niye.go.jp/

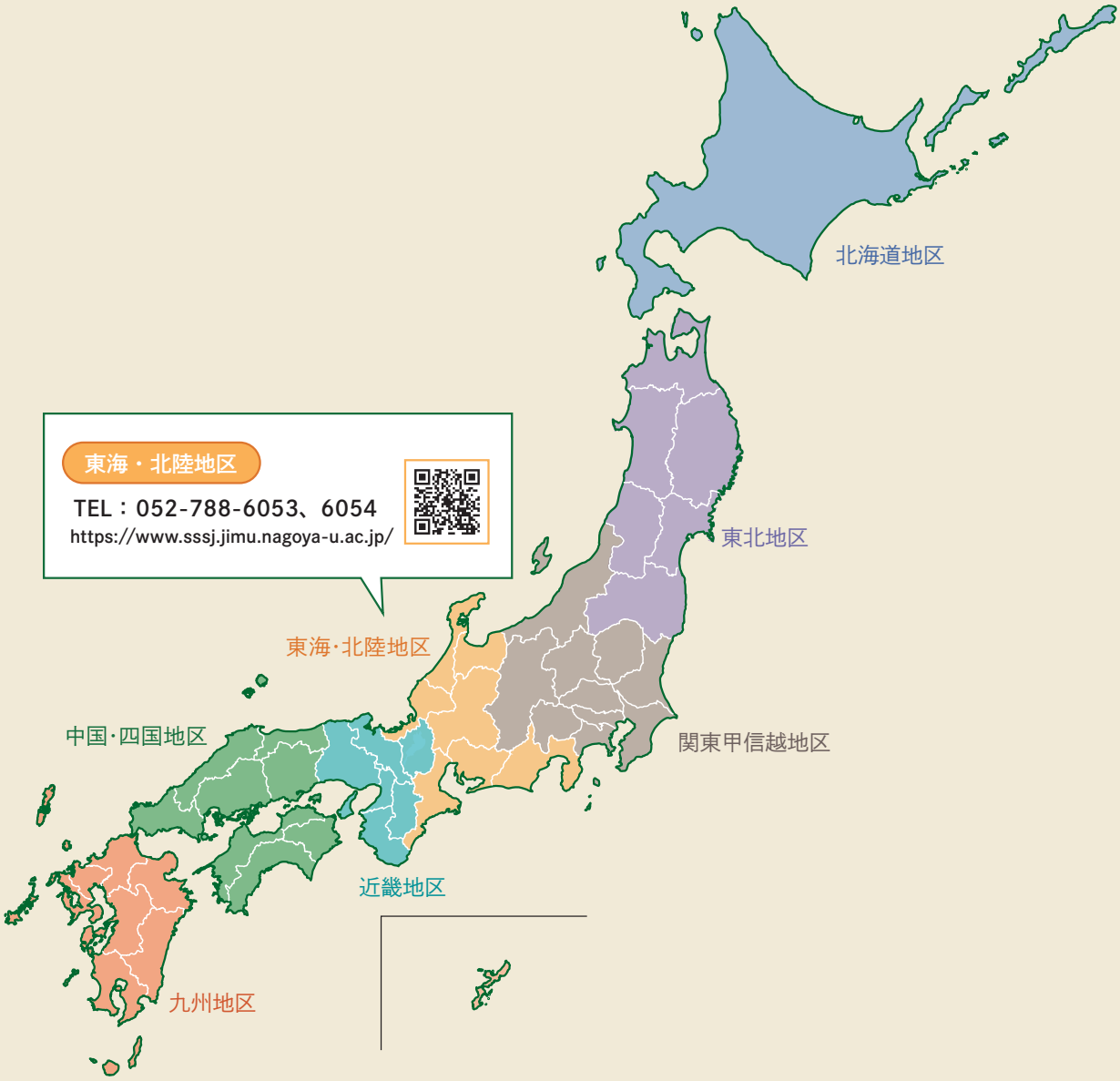
東海・北陸地区 国立大学法人等 職員採用試験実施委員会 Webサイト

試験情報、説明会情報など、最新の情報が満載。

ホームページにぜひアクセスしてみてください！

https://www.sssj.jimu.nagoya-u.ac.jp/
@shikenjimu

東海・北陸　職員　検索



東海・北陸地区
TEL：052-788-6053、6054
https://www.sssj.jimu.nagoya-u.ac.jp/

北海道地区
TEL：011-706-2019
https://saiyo.general.hokudai.ac.jp/

近畿地区
TEL:075-753-2230
https://kinki-ssj.adm.kyoto-u.ac.jp/

東北地区
TEL:022-217-5676
https://www.bureau.tohoku.ac.jp/shiken/

中国・四国地区
TEL:082-424-5616
https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/

関東甲信越地区
TEL:03-5841-2769、2770
https://ssj.adm.u-tokyo.ac.jp/

九州地区
TEL:092-802-2340
https://www-shiken.jimu.kyushu-u.ac.jp/

編集・発行
東海･北陸地区国立大学法人等職員採用試験実施委員会 職員採用試験事務室
〒464-8601 名古屋市千種区不老町 名古屋大学総務部内　TEL:052-788-6053、6054