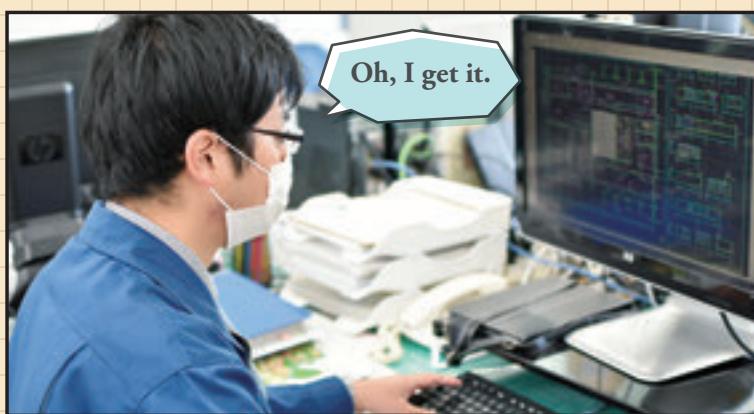
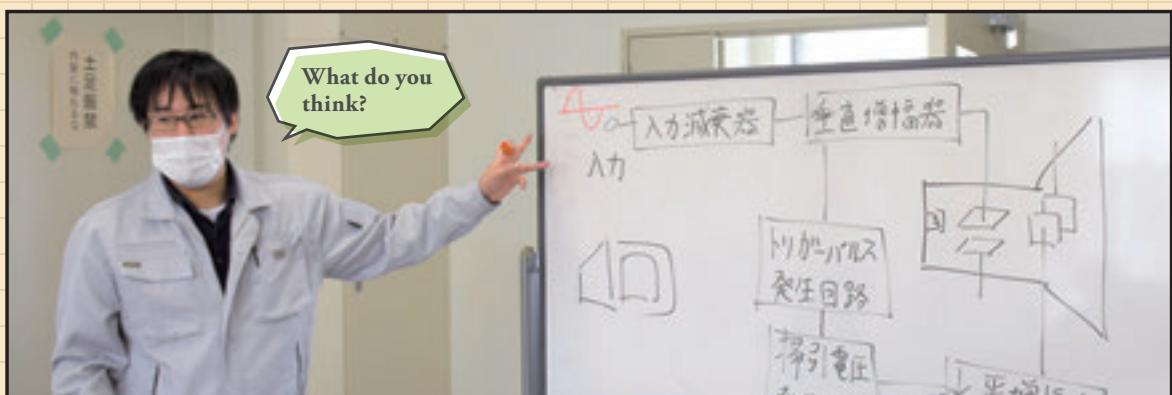


キミが創る、学びと地域のストーリー。



WORK GUIDE BOOK

東海・北陸地区

国立大学法人等職員業務案内

2021

総合案内パンフレット

WORK GUIDE BOOK 2021

目次

国立大学法人等とは	
国立大学法人等職員採用試験について	01
機関全体図	
職員採用試験Q&A	03
国立大学法人等の組織と業務	05
勤務条件及び福利厚生について	07
職員の声	08
研修体験談	15
キャリアプロセス	17
育休取得体験談・転職体験談	19
職員アンケート	20
機関の紹介	23



国立大学法人等とは

国立大学法人等は、「国立大学法人」「大学共同利用機関法人」「独立行政法人国立高等専門学校機構」及び「独立行政法人国立青少年教育振興機構」により構成されます。

いずれの機関も、高度な教育研究活動や人材育成等を通じ、地域や世界の発展と未来の創造に貢献することをミッションとしています。

国立大学法人等の職員は、多様な業務活動を通じて国立大学等を支え、地域や世界の未来を育む魅力的な仕事です。



国立大学法人

国が財政的に責任を持つ独立行政法人の枠組みを基に、自主性・自律性をもって国立大学を運営するための法人制度です。

各大学では、独自の理念・目標を掲げ、教育・研究の質の向上や個性豊かで魅力ある大学運営に取り組んでいます。

東海・北陸地区には、12の国立大学があります。

① 富山大学	⑤ 東海国立大学機構 岐阜大学	⑨ 豊橋技術科学大学
② 金沢大学	⑥ 東海国立大学機構 名古屋大学	⑩ 静岡大学
③ 北陸先端科学技術大学院大学	⑦ 愛知教育大学	⑪ 浜松医科大学
④ 福井大学	⑧ 名古屋工業大学	⑫ 三重大学

大学共同利用機関法人

個別の大学では整備や維持が困難な、最先端の大型設備や膨大な学術資料・データを国内外の研究者に提供し、大学の枠を超えた共同研究を推進する我が国の中核的研究拠点です。

東海・北陸地区には、「情報・システム研究機構」及び「自然科学研究機構」が、静岡、岐阜、愛知の各県にあります。

⑬ 情報・システム研究機構 国立遺伝学研究所	⑯ 自然科学研究機構 生理学研究所
⑭ 自然科学研究機構 核融合科学研究所	⑰ 自然科学研究機構 分子科学研究所
⑮ 自然科学研究機構 基礎生物学研究所	⑯ 自然科学研究機構 岡崎統合事務センター



国立大学法人等職員採用試験について

採用試験に関する最新情報はWEBサイトでご確認ください。 <http://www.sssj.jimu.nagoya-u.ac.jp/index.html>

事務系

事務

図書

技術系

電気、機械、土木、建築、化学、物理、電子・情報、
資源工学、農学、林学、生物・生命科学

第1次試験 受験申込

※申込方法はWEB受付のみ
※「国立大学法人等グループ会員サービス」へ会員登録が必要です

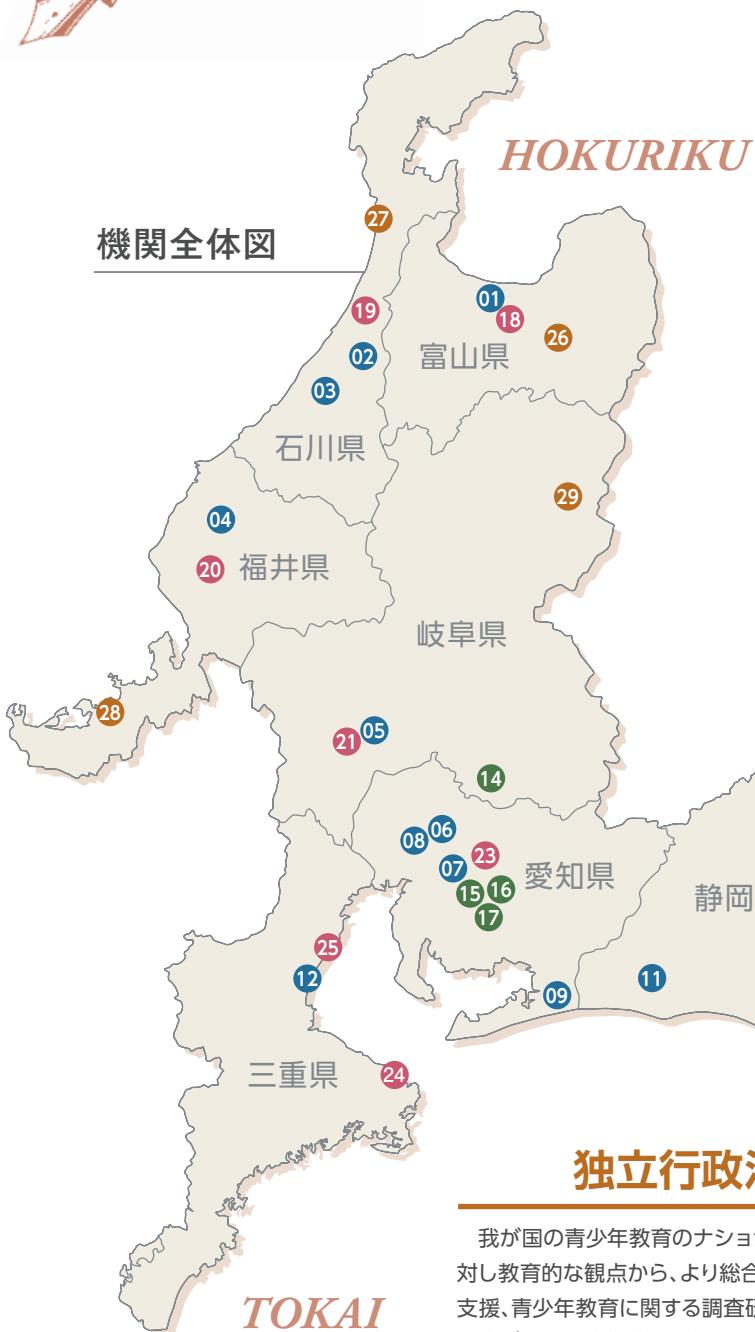
第1次試験 (教養試験)

※採用予定がない試験区分については、試験を実施しません。



独立行政法人国立高等専門学校機構

機関全体図



社会が必要とする時代にふさわしい実践的技術者を養成するため、中学校の卒業生を受け入れ、5年間(商船高専は5年半)の一貫教育を行う高等教育機関です。

東海・北陸地区には、8校の国立高等専門学校があります。

18 富山高等専門学校	22 沼津工業高等専門学校
19 石川工業高等専門学校	23 豊田工業高等専門学校
20 福井工業高等専門学校	24 鳥羽商船高等専門学校
21 岐阜工業高等専門学校	25 鈴鹿工業高等専門学校



独立行政法人国立青少年教育振興機構

我が国の青少年教育のナショナルセンターとして、青少年を巡る様々な課題へ対応するため、青少年に対し教育的な観点から、より総合的・体系的な一貫性のある体験活動等の機会を提供するとともに、研修支援、青少年教育に関する調査研究、青少年団体・施設等の連絡・協力、青少年団体への助成を行い、もって我が国の青少年教育の振興及び青少年の健全育成を図ることを目指しています。

東海・北陸地区には、富山、石川、福井、岐阜、静岡の各県に施設があります。

(注)本採用試験から直接の採用は行っていません。

26 国立立山青少年自然の家	28 国立若狭湾青少年自然の家	30 国立中央青少年交流の家
27 国立能登青少年交流の家	29 国立乗鞍青少年交流の家	

国立大学法人等の職員は、国立大学法人等職員採用試験合格者から採用しています。採用試験は、全国を7つのブロックに分けて実施しています。



気になる
疑問を解決!

職員採用試験



試験全般に関すること

Q

東海・北陸地区での採用を希望していますが、東海・北陸地区以外で受験することはできますか？

A

令和3年度より、第1次試験地については、受験に便利な地区を選択することができるようになりました。必ずしも採用を希望する地区で第1次試験を受ける必要はありません。第2次試験は、申込時に選択した採用希望地区的機関を受験することになります。第1次試験受験地区と採用希望地区的選択を誤らないようご注意ください。

Q

東海・北陸地区以外でも同様の試験が行われますが、複数の地区を受験できますか？

A

採用試験は全国を7地区に分けて、同一日程、同一試験問題で実施されますので、いずれか1つの地区しか受験できません。

Q

日本国籍がなくても受験できますか？

A

国籍は問いませんが、永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有する方が受験対象となります。

Q

大学を卒業していないければ受験できませんか？

A

大学を卒業していないても受験できます。試験問題のレベルは大学卒業程度ですが、学歴や資格の有無は一切問いません。

Q

試験区分「図書」を希望していますが、司書資格や専門知識は必要ですか？

A

資格については、必要ありません。ただし、第1次試験合格者に対する実施される図書系専門試験（筆記試験）を受ける必要があります。詳しくは、図書系専門試験ホームページをご覧ください。

<http://saiyo.nul.nagoya-u.ac.jp/>

Q

既卒者（有職者等）ですが、受験にあたって不利になりますか？

A

第2次試験において、採用候補者を総合的に判断して採否を決定しますので、既卒者だからといって不利ということはありません。

Q

私立大学出身者より国立大学出身者のほうが有利になることはありませんか？

A

出身大学が合否に影響することは 없습니다。現に私立大学出身者も多数採用されており、法人職員として働いています。

Q

採用予定数を教えてください。

A

東海・北陸地区国立大学法人等職員採用試験実施委員会ホームページに掲載しています。なお、採用予定のない試験区分は、試験を実施しませんのでご注意ください。また、採用予定数は各機関の事情により変更になる場合もありますので、隨時確認してください。



第1次試験に関すること

Q

受験申込みの方法を教えてください。

A

Webでのみ受験申込みを受け付けます。郵送や持参による申込みは一切受け付けませんので、ご注意ください。

Q

第1次試験地は選べますか？

A

選べます。受験申込みの際、東海・北陸地区の場合は、富山市、金沢市、福井市、岐阜市、静岡市、名古屋市、津市の中から希望する試験地を選択してください。

Q

試験問題の持ち帰りはできますか？
また、受験後に正答番号は教えてもらえますか？

A

試験問題について、受験者は持ち帰ることができません。
また、正答番号についても公表していません。

Q

過去の試験問題は公表していますか？

A

公表していません。ただし、第1次試験の例題はホームページ上で公表していますので、参考にしてください。

Q

障がいをもっていますが、受験する時に特別な措置を受けられますか？

A

個々の障がいや怪我の程度に応じて、できるだけの配慮を行っています。具体的な措置としては、拡大文字による試験、試験時間の延長等がありますので、受験申込み前に第1次試験受験地区のホームページをご確認ください。

Q

理工系大学の学生が、試験区分「事務」を受験する場合、不利なことはありませんか？

A

ありません。いずれの試験区分で受験するかは、受験者自身の判断によります。

Q

第1次試験では、スーツを着用しないといけませんか？

A

受験しやすい服装で構いません。

Q

第1次試験合格者発表はどのように行われますか？

A

合格者受験番号一覧を採用を希望する地区的ホームページ上に掲載します。また、合格者には合格通知をメール送信します。なお、電話による合否のお問い合わせには一切応じられませんので、ご注意ください。



※受験にあたっては、必ず「令和3年度国立大学法人等職員統一採用試験案内」をご確認ください。



職場説明会(機関訪問)に関すること



職場説明会(機関訪問)とは何ですか？



A 採用予定のある機関を直接訪問し、機関について詳しく知る機会を得ることができます。内容は機関により様々ですが、機関の概要や業務の説明、職場見学などが行われる場合が多いです。それぞれの機関の業務内容や職場の雰囲気を知ることができますので積極的に参加してください。



職場説明会(機関訪問)の開催時期・参加方法を教えてください。



A 職場説明会(機関訪問)の開催は第1次試験実施以降です。主に第1次試験合格発表後に行われます。具体的な日程や参加方法は、決まり次第各機関のホームページに掲載されますので確認してください。



第2次試験に関すること



各機関で実施する第2次試験は、1つの機関しか受けられないのですか？



A 日程が重ならない限り、複数の機関を受験できます。ただし、採用内定に応じられるのは1機関のみです。



第2次試験結果に対する「応諾」とは何ですか？



A 第2次試験を受験した機関から、内定の連絡を受けて、当該機関への就職を承諾することです。第2次試験は、複数の機関を受験できますが、応諾できるのは1機関のみです。いったん内定を応諾したら、それ以降、他の機関の第2次試験を受験することはできません。応諾にあたっては、辞退することのないよう慎重に判断してください。また、既に受験済みの他の機関には、選考を辞退する旨連絡してください。



ある機関から内定の連絡があったのですが、自分が強く志望する機関ではなかったので辞退しようと思います。一度断ると、もうどこからも連絡が来なくなってしまいますか？



A 1つの機関の内定を辞退したことによって、他の機関から連絡が来なくなることはありませんので、自分の志望、勤務地などを考えて応諾するかどうかを決めてください。



複数の機関の第2次試験を受けたのですが、最初に内定のあった機関に就職しなければいけないのでしょうか？



A 内定のあった機関に、他機関の第2次試験を受けたい旨を説明して、内定応諾の返事を待つてもらえるのであれば、直ちに決める必要はありません。



複数の機関の内定を応諾し、そこから就職先を選択してもいいのですか？



A 複数の機関の内定を応諾することはできません。



採用に関すること



第1次試験に合格したら必ず採用されますか？



A 各機関が実施する第2次試験に合格しなければ、採用となりません。



採用の時期はいつですか？



A 採用内定者の意向、各機関の欠員状況等によって異なります。概ね翌年の4月1日となります。既卒者はそれ以前に採用されることもあります。



採用の機会はいつまであるのでしょうか？



A 機関の欠員状況によって、第1次試験合格者名簿の有効期間内は採用される可能性があります。



大学院卒か学部卒かで、あるいは出身学部で、採用や従事できる職種に違いはありますか？



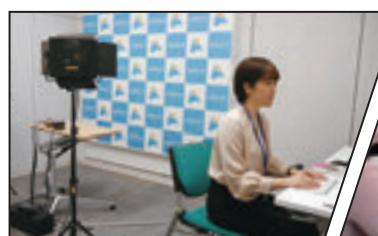
A 最終学歴や出身学部によって、採用や従事できる職種の違いはありません。



採用後、別の機関に移りたいと思った場合、転籍は可能ですか？



A 基本的に不可能です。特別な事情がある場合で、志望機関に欠員等があれば異動が可能な場合もあります。



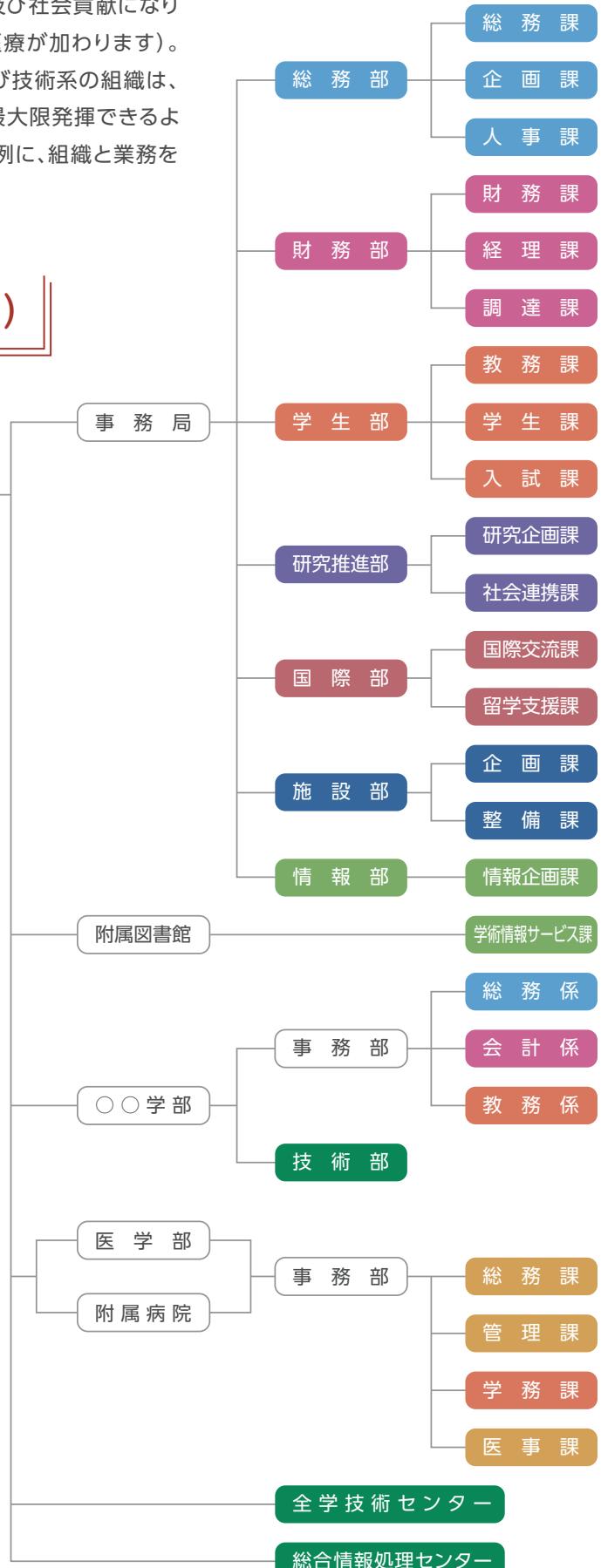
国立大学法人等の組織と業務

国立大学法人等の主な役割は、教育、研究及び社会貢献になります（附属病院を有する大学では、この他に医療が加わります）。そのため、国立大学法人等を支える事務系及び技術系の組織は、教育、研究、社会貢献（及び医療）の各機能が最大限発揮できるよう整備されています。ここでは、国立大学を例に、組織と業務を紹介します。

国立大学法人の組織（例）

役員会

学長 — 理事・副学長



国立大学法人職員の業務概要

【試験区分】事務

総務企画	総務	●総務 ●役員会等重要会議の企画・運営 ●広報 ●式典・行事 ●情報公開 ●規則の制定・管理 ●危機管理
	企画・評価	●将来計画、大学改革 ●中期目標・中期計画、年度計画 ●評価
	人事	●採用・昇任等人事管理 ●勤務時間管理 ●給与・諸手当 ●研修 ●労務管理、安全管理 ●福利厚生

財務経営	財務	●予算の編成・配分・管理 ●決算 ●財務分析 ●国への概算要求 ●資金運用
	経理	●授業料等の収納 ●支出金の支払い ●旅費計算 ●債権管理
	契約	●教育研究物品等の発注調達(入札、契約)

教務・学生支援	教務	●カリキュラム編成 ●学籍情報の管理 ●成績管理 ●履修指導 ●教育改革・教育方法の改善支援
	学生支援	●学生相談、生活指導 ●就職支援 ●課外活動支援 ●経済支援(奨学金、授業料免除)
	入試	●入学試験 ●入試方法の改善 ●入試広報、学生募集 ●高大連携 ●オープンキャンパス

研究協力	研究推進	●研究戦略の企画 ●競争的資金獲得支援 ●研究不正防止・研究倫理教育
	社会連携	●産学官連携支援 ●共同研究・受託研究契約 ●知的財産 ●地域連携 ●公開講座

国際交流	国際交流	●海外の大学等との学術交流、協定締結 ●外国人研究者の受入れ ●研究者の海外派遣 ●国際戦略の企画
	留学支援	●外国人留学生の受入れ ●外国人留学生の修学・生活支援 ●学生の留学支援

医療支援	総務	●附属病院の総務 ●重要会議の企画・運営 ●将来計画 ●地域医療連携支援 ●危機管理
	人事	●人事・労務管理(医師・看護師・技師等) ●医療人材育成 ●医療安全
	経営管理	●病院経営管理(経営分析、経営改善) ●医薬品等の発注調達
	医療サービス	●診療報酬請求 ●外来診療、入退院窓口 ●医療相談 ●医療情報管理 ●料金収納 ●診療債権管理

【試験区分】図書

図書	学術情報サービス	●図書館資料の選定、発注、契約、受入 ●目録データ作成 ●資料の装備、製本、修理 ●図書館利用サービス ●電子情報サービスの管理・運用

【試験区分】電気、機械、土木、建築

施設	企画・整備	●施設整備に関する企画立案 ●施設の設計・施工監理・検査 ●施設の維持保全 ●エネルギー計画 ●キャンパス環境保全、監理 ●工事・役務契約

【試験区分】電気、機械、土木、建築、化学、物理、電子・情報、資源工学、農学、林学、生物・生命科学

教育研究支援	技術支援	●各種実験データの測定・処理・分析 ●学生の実験・実習指導 ●研究・実験用機器の開発・設計・管理・運用 ●機器操作方法等の技術指導

勤務条件及び福利厚生について

勤務条件

各機関の就業規則等により異なりますが、ここでは、東海・北陸地区の機関の一例を紹介します。

勤務時間 (1日)7時間45分(週38時間45分)

休日 土曜日・日曜日(完全週休2日制)、祝日
年末年始(12月29日～1月3日)

休暇等 年次休暇 年20日付与
(年の途中で採用された場合は、その期間に応じた日数が付与されます。例:4月1日採用者 採用年は15日付与)
残日数は20日を限度として翌年に繰り越し。
※年間で最高40日
特別休暇、病気休暇、育児休業、介護休業 など

給与 <初任給>月額約180,000円～220,000円程度
(採用前の職歴等により決定されます。)

昇給 1年間の勤務成績に応じて昇給します。

手当 通勤手当、期末・勤勉手当(ボーナス)、扶養手当、
住居手当、超過勤務手当 など

人事異動 幅広い実務経験を積み、事務全般に精通できる
能力を養うために、採用後は本人の適性や
職務経験などを総合的に考慮し、おおむね3年ごとに
他の部署への人事異動を実施します。

福利厚生

職員が安心して職務に専念できるよう、様々な福利厚生を用意しています。

健康保険・年金等

短期給付(健康保険)については、文部科学省共済組合に加入し、長期
給付(年金)については、厚生年金に加入します。また、文部科学省共済組
合で運用している積立貯金制度や福利厚生施設の利用ができます。

宿舎

世帯向けや独身向けの宿舎を設置
している機関があります。



健康診断・労働災害補償制度

職員の健康を維持するため、毎年健康診断の実施や人間ドック
の補助を行っています。また、職務上の災害(負傷、疾患、障害又
は死亡)や通勤途上の災害に関して、社会復帰や生活の安定の
ために、各種の保障制度を完備しています。

保育所

教職員の勤務形態に柔軟
に対応し、子育てと仕事の
両立を図るため、学内保育
施設を設置して、子育て中
の教職員のキャリアと生活、
そして子どもたちの成長を
支えています。



体育・文化施設

体育館・グラウンド・テニスコートなど、昼休みや勤務時間終了後、休日
に気軽に利用できます。また、附属図書館の蔵書なども利用できます。

研修

職員一人ひとりが必要な知識を身につけ、自分の能力を最大限に発揮できるよう、
また、それぞれの現場の第一線で活躍できるよう、各種研修を通じて職員の能力開発にも積極的に取り組んでいます。

- 新規採用職員研修
- パソコン研修
- 民間派遣研修
- 文部科学省研修
- 階層別職員研修
- 語学研修
- 図書系職員研修
- 自己啓発研修 など
- 実務研修
- 海外派遣研修
- 技術職員研修

研修体験談は
P.15～16に掲載

職場環境の向上

職場環境をより良くするために様々な取り組みを行っています。

- 男女共同参画推進
- メンタルヘルス
- 災害対策等危機管理
- 事業内保育所設置
- ハラスメント防止
- 安全衛生管理
- 意識改革・業務効率推進



総務企画



鳥山 悅世 Toriyama Etsuyo

所 属： 富山大学
総務部総務・広報課 総務担当
採用年度： 2019年度
試験区分： 事務

My Schedule



8:30

メールチェック、
1日のスケジュール確認



10:00

各種連絡調整や調査対応



12:00

昼休憩



13:00

会議設営と会議陪席



16:00

議事録作成など
諸業務



17:15

業務終了

A.1

大学全体の運営や教育に係る会議(役員会や経営協議会、教育研究評議会等)の運営、式典運営、文部科学省との連絡調整や法人文書の総括管理を行っています。大学の総合窓口になっているので、学内外からの様々な問合せにも対応しています。



A.2

この仕事にはどのような目的があって、なぜやるのか、ということを常に意識し理解しながら業務に取り掛かるよう心掛けています。

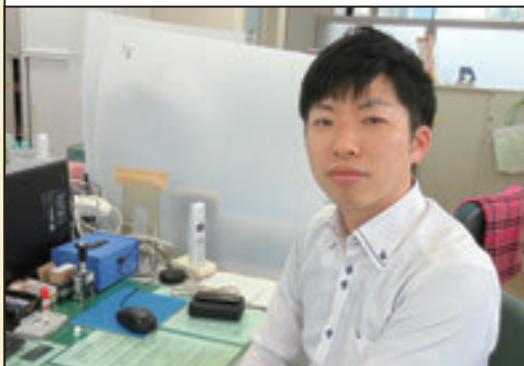
A.3

初めて担当した学位記授与式と入学式が特に印象的です。式典に関する業務は、企画から準備、挙行まで一から行う必要があります。昨年の反省点を洗い出し、よりよいものにするためにどんな工夫をすればいいか考えながら準備等を進めました。最後に式場で、学生たちが感動している姿や家族や友人と楽しそうに写真を撮っている姿を見たときは、やりがいや嬉しさを感じます。そして来年もよりよいものにしようという思いが湧きます。

A.4

大学職員の業務は学生や先生方とのやりとりが中心だと思われるかもしれません、が、教育・医療・研究など想像以上に多岐にわたります。多くのことを経験できる分、仕事も面白くなってくるはずです。私自身、これから様々な部署に配属されると思うので、どんな仕事ができるかわくわくしています。いつかみなさんと一緒に働くことができる日を楽しみにしています!

財務経営



矢田 陽平 Yada Yohei

所 属： 三重大学
財務部 経理チーム
採用年度： 2012年度
試験区分： 事務

My Schedule



8:30

業務開始。メールチェック、
スケジュールと
優先順位の確認



9:00

請求書の発行、収入契約内容の確認、
入金処理等のルーチンワーク
窓口・電話対応(随時)



12:00

昼休憩



13:00

午前中起票した
伝票の処理の続き



16:00

当日の現金
収納締め作業



16:30

当日の銀行振込
内容の転記、
入金処理準備



A.1

①共同研究・受託事業や寄附金・振興基金等の収入契約
②請求書・振込依頼書の発行③入金処理・領収証発行④採択された科学研究費(教員による各種研究)の受入⑤大学入試検定料の返還等を担当しています。主にシステムを通じた伝票起票の比重が大きく、授業料の問い合わせ等の電話対応も多いため、デスクワークが基本です。

A.2

担当内外を問わず、できる限り自分から業務を引き受けること、手伝えることが無いかを確認してから業務を終えるように心がけています。

A.3

最初に配属された部署で『高大連携シンポジウム』を担当し、成功裏に終えたことです。採用されてから半年程度でふつててきた大仕事でしたが、講演者・来場者の招待手続きや当日の運営準備、これまでの高大連携業務の歴史を冊子にまとめたり等、沢山のことを体験できました。特に当時のセンター長であった先生から、この業務をきっかけに凄く変わったと褒めてもらえたことが大きいと思います。

A.4

大学職員はやりがいに満ちた職業であり、大学はとても働きやすい職場です。私は民間からの転職組ですが、これまでで一番上司・同僚との関係性を近く感じており、教員・職員等の立場も関係なく提案や議論ができるため、充実しています。これまでの経験で得たものを活かして、物怖じすることなく提案する姿勢を大事にしてください。




教務・学生支援

池田 真里江 Ikeda Marie

所 属：福井大学
学務部 教務課
採用年度：2020年度
試験区分：事務


My Schedule

メールチェック、 スケジュール確認	窓口対応 (履修登録の相談など)	学生の単位習得 状況確認	昼休憩	教務学生委員会の 運営	必要単位未修得の 学生に連絡	業務終了


研究協力

細田 真規子 Hosoda Makiko

所 属：金沢大学 研究・社会共創推進部
産学連携推進課 産学官連携・社会実装係
採用年度：2016年度
試験区分：事務


My Schedule

メールチェック、 スケジュール確認	受託・共同研究契約手続き (契約書や請求書の作成、先方との調整等)	昼休憩	受託・共同研究契約手続き (契約書や請求書の作成、先方との調整等)

A.1

国際地域学部の履修に関する業務を行っています。履修登録について学生の相談にのったり、成績管理をしたりすることが主な業務です。また、学部特有の業務として、留学の単位認定の手続きや外部英語試験の運営なども担当しています。



A.2

学生の履修状況は一人ひとり違うので、その学生に合った対応をするように心がけています。

A.3

今年度卒業予定の学生の単位習得状況を確認する作業が印象に残っています。学生ごとに卒業要件を満たしているか細かくチェックする作業は大変でしたが、学生の卒業に関わる重要な作業なので、間違がないよう丁寧に取り組みました。要件を満たしていない学生に残りの単位を履修するよう伝えた際に、「教えてくださいありがとうございます」と言われた時は、頑張って良かったなと思いました。

A.4

大学職員は、様々な部署を経験することができるので、常に新しいことを学び続けることができます。また、部署ごとに関わる人々も異なるので、学生や先生、企業の方、他大学の方、地域の人々など多くの人々と繋がることができます。皆さんと働ける日が来ることを楽しみにしています。

A.1

主に共同研究、受託研究の契約締結を行っています。先方との契約調整時は、研究成果の社会還元という大学の使命を念頭に置き、周囲の協力を得ながら内容確認を徹底すると同時に、早く研究開始できるよう各種手続きも進めている状況です。金額の大小等関係なく、一つ一つの研究契約は大変貴重なため、締結に至るまで迅速かつ丁寧な調整を心がけるようにしています。

A.2

大学の発展のための貴重な資金源を確保することができ、さらに、研究成果を社会に還元させる一助を担うことができる点がこの業務の魅力だと思います。

A.3

外国企業との共同研究契約にあたり、英語による契約書作成および調整を行ったことが印象に残っています。慣れないことだったので最初はとても不安でしたが、URA、弁護士、仲介担当の日本支社の方等、様々なスペシャリストにご協力いただき、少しずつ契約書の形になっていくのは、仕事としてのやりがいも感じましたし、ヒントをもらいながら難問を解くような楽しさがありました。

A.4

私は入職前から研究支援に興味があり、希望どおり入職から現在まで研究支援業務に携わるご縁となりましたが、まだまだ日々勉強の連続で、常に自分の進化が必要だと痛感しています。国立大学法人等職員を志す皆さんも、これに挑戦したい!あれを変えたい!という前のめりな気持ちを持って、一緒に同じ目的に向かって挑戦していけたら嬉しいです。



国際交流



村瀬 祐佳 Murase Yuka

所 属：名古屋工業大学
学生生活課 留学生支援室
採用年度：2019年度
試験区分：事務

My Schedule

8:30	9:00	10:00	11:00	12:30	13:30	15:00	16:00	17:15
メールチェック、決裁文書の確認	奨学金の募集情報を学生掲示板に掲示	学内寮管理人との打ち合わせ	窓口対応（在留資格の更新、奨学金の申し込み等）	昼休憩	チューターの勤務時間を人事課に報告	学内寮の入居者オリエンテーション	奨学金の推薦者について	業務終了

医療支援



岩本 夏実 Iwamoto Natsumi

所 属：名古屋大学
医学部・医学系研究科 医事課 外来係
採用年度：2019年度
試験区分：事務

My Schedule

8:30	9:00	10:30	12:30	13:30	15:30	17:15
メールチェック、スケジュール確認	公費、治験請求確認業務	医師の指定医申請手続き	昼休憩	予防接種契約書類の作成	外来担当医師一覧表の作成	業務終了

A.1

海外からの留学生の奨学金の応募、推薦、支給についての事務手続き、学内の外国人向けの寮についての業務、留学生のサポートをする日本人学生（チューター）に関する業務を主に行っています。留学生の相談は勉強のことから生活のことまで多岐にわたり、その時々で対応が異なることもあります。毎日新鮮な気持ちで業務に臨むことができます。

A.2

海外から日本に来て生活する留学生にとっては、困難が良い経験になることもあると思うので、自分の支援が留学生の学びの機会を奪わないかを考えるようにしています。

A.3

業務とは少し外れますが、とても印象に残っているのは卒業して帰国する留学生が窓口まで挨拶に来たことです。目に涙を浮かべながら「本当にお世話になりました」ときれいな日本語で職員に挨拶をしに来てくれた姿に胸をうたれました。私も先輩からの伝統を受けつぎ、留学生に日本に来てよかったです。思ってもらえるように精一杯支援していきたいです。

A.4

私は実際に名古屋工業大学を訪問してみて、職員の方の雰囲気を感じて、ここだ！とピンと来たので、みなさんも各機関のカラーを感じるために機関訪問に参加されることをお勧めします。大学の仕事は難しいこともあります。自分の長所を活かすチャンスのある職場だと感じています。悩んでいる方はぜひチャレンジしてみてください。応援しています！



A.1

外来診療の運営全般に関わる業務を行っています。主な業務として、予防接種や産婦健診等の役所との契約業務や、外来担当医師一覧表の作成、各種会議の運営等を行っています。事務職員以外にも医師や看護師など他職種の方や学外の方とも仕事をする機会があるため、日々多くのことを学んでいます。

A.2

幅広い職種の方や患者さんなどとお話する機会があるため、常に丁寧な対応を心がけています。

A.3

300人程度の医師の指定医申請を担当したことが印象に残っています。制度が始まって以来、初めての更新期間にあたり、多くの医師の申請を行うことになりました。始めは戸惑うこともありました。医師や役所からの問い合わせに対応していくうちに、理解も深まり、しっかりと答えられるようになった時に、自分の成長を感じ嬉しかったのを覚えています。

A.4

大学職員の仕事は広範囲にわたるため、違った環境で多くの経験を積むことができます。もちろん最初は不安に感じることもあるかと思いますが、一緒に働く上司や先輩が様々な部署で多くの経験をしているので、とても心強いと思います。幅広い分野で仕事ができる点は大学職員の魅力の1つでもあるので、あまり心配しすぎずぜひ多くの分野に挑戦してみてほしいです。皆さんと一緒に働く日を楽しみにしています。



図書



石井 慧海 Ishii Satomi

所 属：浜松医科大学
学術情報課 情報サービス係
採用年度：2019年度
試験区分：図書

My Schedule

図書館開館準備、 メールチェック	図書館ホームページ の更新	館内巡回	昼休憩	雑誌・図書の受入	電子ジャーナルの 契約業務	業務終了

A.1

電子ジャーナル・データベースなどの電子資料にかかる契約業務を行っています。学生・教職員がいつでも電子資料にアクセスできる環境の整備や、閲覧方法の案内などを通じて学習・研究のサポートを行っています。また、図書館ホームページの更新や展示の企画、図書や雑誌の受入、蔵書点検等を担当しています。

A.2

学生・教職員にとって使いやすい図書館にするため、利用者のニーズを常に意識して業務にあたるよう心がけています。

A.3

展示用の机やディスプレイ用品を選定するところから任された企画展示の業務が最も印象に残っています。どのような展示方法が利用者の興味を引くかを考えながら、自分自身も楽しんで仕事に取り組むことができました。実際に利用者が資料を手に取ってくれたり、借りてくれたり、直接反応を得られたときにやりがいを感じました。

A.4

大学図書館は公共図書館よりも研究支援に携わる機会が多く、最先端の研究・開発を支える一員として働くことができます。研究支援のほかにも、教育、地域貢献、情報発信など幅広い業務を経験することができる魅力的な仕事です。みなさんと一緒に仕事ができる日を楽しみにしています。



施設系技術



小島 隆志 Kojima Takashi

所 属：愛知教育大学
施設課
採用年度：2019年度
試験区分：建築

My Schedule

メールチェック、 スケジュール確認	修繕工事に関する書類作成、 調整	昼休憩	施工監理資料 の確認	定例会議 (工事)	工事設計図書の 作成	業務終了

A.1

大学施設や附属学校の改修工事に関する設計・監理業務が主な仕事です。加えて、施設の不具合や破損といった小規模修繕についても対応しています。社会に貢献できる専門的な知識を備えた学生を育むためには、質の高い教育環境・研究施設を整備する必要があります。学生が勉学に励むための環境を整えることは、施設系技術職員として重要な仕事だと言えます。



A.2

仕事を始める前に段取りを考えるということです。限られた時間の中で多くの仕事を行うために、業務内容を予め整理するよう心掛けています。

A.3

昨年度、職員宿舎を教育施設・学生寮へコンバージョンする工事を担当しました。施工業者との打合せに始まり、工程管理や部材の選定、設備工事との調整など多くの業務に携わることができました。全てが予定通りに進むわけではないため判断に迷うこともありました。施工業者の方をはじめ様々な方々の協力を得て、建物が完成した時には大きな達成感と喜びを感じることができました。

A.4

大学の施設系技術職員は、予算要求から工事の設計・監理、完成した建物の維持管理まで様々な業務を行います。業務の内容は本当に幅が広く、多くの知識や経験が必要になる仕事です。一方で、大学の方針に関わる大きなプロジェクトの一端を担うことことができ、やりがいのある素晴らしい仕事でもあります。一緒に仕事をする中で、楽しさや達成感を分かち合えたらしいなと思います。施設系技術職員を志す皆さんと共に仕事ができることを楽しみにしています。

教育研究支援系技術



清水 ひかる Shimizu Hikaru

所 属： 静岡大学
技術部 機器分析部門
採用年度： 2015年度
試験区分： 電気

My Schedule



メールチェック、
スケジュール確認



装置利用者への技術指導



昼休憩



web予約システムの
メンテナンス



真空装置の圧力監視
システムの開発



業務終了

A.1

主な業務は共同利用機器センターの大型機器の維持管理と利用者への技術指導です。共同利用機器の保守を行うことで、研究者が安定して研究を進めることができるようにサポートしています。また、センターがより便利に利用できるよう、web上の機器予約システムをメンテナンスしたり、機器の遠隔管理システムの開発にも取り組んでいます。

A.2

たくさんの研究者が共同で利用する施設なので、機器利用のサービスが公平に行き届くよう心がけています。

A.3

web予約システムの作成が印象に残っています。私が配属される前から既に予約システムは存在していましたが、サーバー一斉更新の際に新システムの作成を任せさせていただきました。基本は旧システムを踏襲しつつ「あつらいいな」という機能を追加したところ、利用者から予約システムが便利になったという声をいただきました。これをきっかけに、より便利なものを作ろうという姿勢が生まれました。

A.4

国立大学法人等職員というと保守的なイメージを持たれる方もいるかと思いますが、大学職員はその人の気持ち次第で仕事の内容がいろいろな方向へと変わる職業です。新しいことへの挑戦に寛容なのも、大学という環境の特徴の一つだと思います。私自身、入職時は想像もしていなかった仕事をしていますし、新しくできるようになったことが増えました。自分の変化、進化を楽しめる人にぴったりの職業だと思います。



気になる！

オフタイムの過ごし方

国立大学法人等職員の休日の過ごし方をご紹介します。

趣味の書道と仕事の両立て、生活にメリハリを

私は令和元年7月から現在の所属で、主に学生の異動手続きや授業料、奨学金に関する業務を担当しています。共用試験医学系OSCEの実施などにも携わっており、繁忙期はどうしても仕事中心の生活になってしまいますが、その分オフの時間は思い切り自分の好きなことに充ててメリハリをつけています。休日出勤があっても代休を取得してきちんと休める体制なので、自分で仕事を調整して趣味や習い事を楽しむこともできます。

特に5歳から習っている書道は社会人になった今も継続しており、仕事と両立して日々練習に取り組んでいます。競書課題の提出は月に一度です。休日や仕事後の時間を使って、毎月期限までに作品を仕上げています。書に向き合っていると、完成した時の達成感はもちろん、仕事中にフル回転していた脳が落ち着き、リフレッシュできている実感も得られます。趣味の習い事ではありますが、身に付くスキルは多く、この時間は私にとってあらゆる場面でプラスになっています。

平成29年度には書道準師範の試験に挑戦し、毎月の課題に加えてオリジナルの作品を制作しました。それが認められ、無事資格認定されました。仕事をしながら習い事でも一定の成果を挙げられたことは、自分の自信につながったと思います。同時に、仕事と私生活がしっかりと両立できる職場環境を改めてありがとうございました。私生活の充実は日々の仕事を頑張る活力になるため、今後も、仕事と趣味の両方を楽しみながら精一杯取り組んでいきたいと思います。



森 史佳 Mori Fumika

所 属： 金沢大学
医薬保健系事務部 学生課
医学学務係
採用年度： 2017年度
試験区分： 事務



大学共同利用機関法人



研究協力



橋 苑 実 Tachibana Sonomi

所 属：自然科学研究機構 岡崎統合事務センター

総務部 国際研究協力課 共同利用係

採用年度：2019年度

試験区分：事務



My Schedule



8:30

メールの返信、機構内外の
研究者からの問い合わせ対応

10:30

各種書類の作成と
決裁処理

A.1 共同利用係では、主に共同利用研究、つまり、外部の研究者が当機構内の施設・設備を利用することや、機関内の先生方と協力して行う研究を支援する仕事をしています。具体的には、共同利用研究の募集や、申請された研究の審査の実施、採択された研究の遂行に係る事務手続きを行っています。また、研究者の宿泊施設や、研究会等の会場として使用される共用施設の管理・運営も行っています。

A.2 問い合わせやご要望等があった場合には、可能な限り早く、また丁寧にレスポンスするようにしています。

A.3 研究所の運営や共同利用研究の審査に係る、研究者で構成された様々な委員会に参加したことです。岡崎統合事務センターでは複数の研究機関の事務業務を請け負う為、様々な分野の最先端の研究に触れることができたと共に、研究所の将来についての話し合い等もあり、非常に勉強になりました。

A.4 就職活動は長く、辛いこともたくさんあると思いますが、情報収集を進めるうちに、自分が働きたい職場のイメージが少しずつ固まってくると思います。業務説明会なども活用していただき、そうした働くイメージを積み重ねていくことが、合格への近道なのではないかと思います。事務職員が携わることができる仕事は想像以上にたくさんあり、多様な仕事を経験することができます。最後までぜひ、頑張ってください。



12:00

昼休憩



13:00

共同利用研究の申請内容
確認、申請者や所内の
担当研究者への問い合わせ

15:00

共同利用研究申請書の
修正、電話対応

17:15

業務終了



教育研究支援系技術



中田 実希 Nakada Miki

所 属：自然科学研究機構 核融合科学研究所

技術部 計測技術課 環境放射線計測技術係

採用年度：2018年度

試験区分：電気



My Schedule



8:30

メールチェック



9:30

夜間に測定したガンマ線の
測定結果を確認、ベータ線の測定

A.1 研究所の職員や周辺環境の安全管理を目的とした放射線測定を行っています。放射線測定を行うための試料採取や試料作成も行います。環境試料を採取するための装置の制御システムや制御画面改良のためにプログラミングなどを行います。プラズマ実験休止期間中には、装置の保守・改造作業に伴う、作業環境中の放射線測定を行います。

A.2 業務の魅力は、世界最先端の研究に貢献できることです。測定において、正確で信頼できるデータを提示するよう心掛けています。

A.3 はじめて低バックグラウンド高純度ゲルマニウム半導体検出器(HPGe)で試料を測定した日のことが印象に残っています。HPGeは、ガンマ線を測定できる装置で、スペクトルのピークから試料内の核種を判別します。精密な放射線測定のために、分厚い鉛の遮蔽材が必要なことを実感できました。また、測定している間にどんどんカウントが増えて、カリウム40など天然放射線核種のピークが確認できることに感動した記憶があります。

A.4 技術職員と一口に言っても、所属する機関や部署によって様々な仕事があります。どの機関や部署でも重要なことは、様々な分野に興味を持って取り組むことと、自ら課題を見つけ、課題解決のために動くことだと思います。私自身、放射線については、働き始めてから勉強しています。自ら学ぶ姿勢を示せば、周りの職員や研究者の方にも協力してもらえる環境が整っています。様々な機関に訪問して、自分に合った職場を探してください。



12:00

昼休憩



13:00

放射線測定
報告書の作成

15:00

依頼された測定試料の
準備・測定

17:15

業務終了

国立高等専門学校機構



総務企画



本江 真理 Hongo Mari

所 属：富山高等専門学校
総務課

採用年度：2019年度

試験区分：事務



My Schedule



メールチェック、
スケジュール確認



教職員の勤務時間・
超過勤務の集計



昼休憩



船員健康診断の
申し込み、日程調整



勤務時間
報告書の作成



旅費業務



業務終了



A.1

教職員の勤務時間・超過勤務の集計と報告書の作成、船員健康診断の申込み・日程調整、旅費業務、代表電話・来客の対応、卒業式・入学式(商船系)のとりまとめなどを行っています。高専で働く教職員が円滑に業務に取り組むことが出来るよう、努めています。

A.2

教職員からの問い合わせに対して、公平で丁寧な対応を心がけています。

A.3

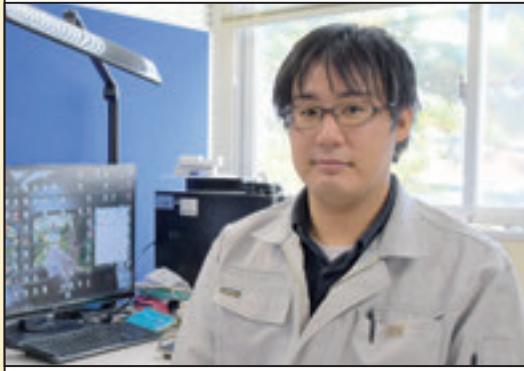
9月に挙行した、商船学科卒業証書授与式・専攻科海事システム工学専攻修了証書授与式の業務が特に印象に残っています。新型コロナウイルス感染拡大防止策を講じての実施にあたり、校内で打合せを重ねました。県や国内の状況に注意しながら準備を進めるのは、気が抜けないものでしたが、教員や他の職員と協力して無事に終えることができました。

A.4

国立大学法人等職員の業務は、教務・学生支援、研究協力、総務、財務など多岐にわたります。そのどれもが、組織を運営するうえで欠かせないものです。業務を進めるうえで法律や規則など、様々な知識が必要になりますが、日々新しいことを学んでいく面白さがあります。



教育研究支援系技術



中村 孝史 Nakamura Takafumi

所 属：福井工業高等専門学校
教育研究支援センター

採用年度：2013年度

試験区分：電子・情報



A.1

学生実験や授業の支援を行っています。特に電気に
関する装置の取り扱いや測定方法の指導がメインです。
また、所属部署である教育研究支援センターの一員として、
様々な活動を行っています。最近では学内の安全衛生活動として
独自の温度計を製作し、WEBページにて熱中症の注意喚起を行っています。

A.2

これからの日本のものづくりを担う学生さんの成長に携わることができる
のは他の職業にない大きな魅力だと思います。

A.3

学生さんの資格試験対策をサポートしたことが印象に残っています。最初
は作業に時間がかかり、ミスも多かった彼らが、日に日に上達し、無事に資格
を取得したときは自分のことのように嬉しかったです。その後、ありがとうございましたと
感謝を伝えられた時はこの仕事をしていて良かったと感じました。

A.4

技術的な支援から機械や設備の保守管理など、技術職員は学校の土台を
支える縁の下の力持ちです。教員や事務職員の方とはまた違った目線で学校
運営の一翼を担っています。興味のある方はぜひ私たちと一緒に仕事をしま
しょう。



My Schedule



業務開始・メール確認・
授業支援準備



授業支援・実験指導



昼休憩



実験レポートの受理・
チェック



研究打ち合わせ



業務終了

研修体験談

研修の種類については
P.7に掲載

富山大学フレッシュ職員研修



大森 美月

Ohmori Mizuki

所 属：富山大学
芸術文化学部 総務課
総務・研究協力チーム
採用年度：2020年度



令和2年6月から11月にかけて本研修を受講しました。研修は3段階に分かれ、様々な角度から、大学職員として必要な知識、意識・能力を習得することを目的としています。ステップIでは配信動画を見ながら、国立大学法人や大学の現状、大学職員として必要な知識を学びました。色々な部署の紹介を聞くうち、大学をとりまく現状そして取り組むべき課題が明確になりました。ステップIIでは、北陸地域の主要な企業の一つである北陸銀行の方をお招きし、コンプライアンス研修及び異業種体験を行いました。中でも相手の視点に立ち、相手が何を求めていたか想像し万全のサービスを提供するという顧客満足度という考え方がとても印象に残りました。ステップIIIでは「富山大学KAIZEN」をテーマに、大学が抱える課題への改善案を発表しました。なかなか発表内容が定まらず、悩んだ期間もありましたが、班のメンバーと諦めずに何度も話し合いを重ねることで乗り越えることができました。本研修で学んだことを礎に、大学発展のために主体的に考え行動できるよう日々学び続ける職員でいたいと思います。



文部科学省行政実務研修



小嶋 啓太

Kojima Keita

所 属：三重大学
企画総務部
企画戦略チーム
採用年度：2015年度



私は平成31年4月から1年間、行政実務研修生として文部科学省で勤務しました。

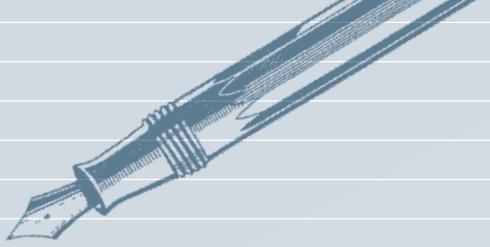
この研修では1年を前期と後期の半分に分け、私は前期に高等教育局高等教育企画課、後期に高等教育局専門教育課と2つの部署を経験しました。両部署ともに委員会等の各種庶務をはじめ、大学ではなかなか経験できない審議会運営や国会対応（軽微なもの）、法令改正に関する業務等を経験することができました。

また、日常の業務のほか、文部科学省関連施設を見学できる施設見学会というものが年に数回開催され、様々な大学等の取組について学ぶことができました。さらに、この施設見学会後には研修生同士の懇親会が開催され、日常業務では関わりのない研修生とも仲良くなることができ、大学に戻っても大切にしていきたい繋がりを作ることができました。

1年間の研修期間を通して、日常の業務、文部科学省職員や研修生との交流から様々な大学の取組に触ることができ、私自身の視野・知識が広がり、客観的な視点を持って三重大学の優れているところ、物足りなく感じるところ、他大学の参考にしたいところ等を意識しながら業務に取り組むようになりました。



多彩な研修は、職員一人ひとりがスキルアップできる貴重な機会となっています。
ここでは、それぞれの研修の内容や、今後の業務にどう活かしていきたいかなど、
各種研修に参加した職員の声をお届けします。



平成30年度三機関(豊橋技大・長岡技大・高専機構)連携グローバルSD(マレーシア・ペナン研修)

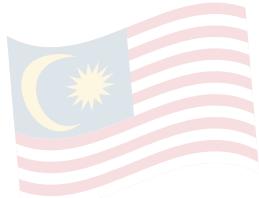


西尾 智裕

Nishio Tomohiro

所 属：鳥羽商船高等専門学校
総務課 総務係

採用年度：2017年度



平成30年8月26日から9月8日にかけて本研修に参加しました。本研修は、英語を駆使した国際実務等の経験を積み、高等教育機関のグローバル化の担い手となる将来のリーダーとしての資質を高め、自発的な能力開発を促すことを目的としています。

研修の前半では、DISTED College(教育機関)での英語研修があり、参加した職員の語学レベル別にクラスが分けられ、基礎的な英語学習からビジネスメールの作成、教育機関の窓口業務を想定した英語でのロールプレイ(学生が奨学金の申し込みに来る等)を行いました。研修の後半では、高等教育機関のグローバル化を推進していくためにはどのようなことを行えば良いかをテーマにグループワーク、Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah(教育機関)の視察、現地教職員の講話など貴重な経験ができました。

本研修を通して、語学力や異文化理解が重要であることを再認識するとともに、高等教育機関のグローバル化を推進していくために、自分ができることから少しづつ実践していきたいと思います。



令和元年度名古屋大学・岐阜大学事務系職員民間企業実地研修



水野 佑紀

Mizuno Yuki

所 属：岐阜大学
工学部 管理係
採用年度：2010年度



令和元年11月27日から11月28日の2日間にわたって、令和元年度名古屋大学・岐阜大学事務系職員民間企業実地研修が実施されました。本研修は、大学の効果的な運営及び向上的な経営管理を目指すため、民間企業における経営戦略や各種取り組みを学ぶことにより、事務職員の大学経営に関する分析、企画力の向上を図り、大学経営に積極的に貢献できる人材を養成することを目的としています。研修内容は大垣共立銀行でのデータマーケティング協業をするものでした。具体的には、レンタサイクル事業の有料化実証実験から得られるデータを基に、観光地のマーケティングやマネージメントを検討しました。本研修を受けて、実際に自転車をレンタルした方の観光地での行動の傾向を探る作業、また、それを分析して利用率や稼働率を上げる方法を考える作業は、まさに経営を意識した取り組みであると感じました。本研修では、大垣共立銀行の取り組みを体験する貴重な経験をさせていただきました。この経験を活かし、今後の機構発展に貢献していきたいと思います。





キャリア プロセス

質問

Q.1 現在の業務内容は何ですか？

Q.2 印象に残っている業務、研修や出向経験は何ですか？

Q.3 【係員・主任の方】国立大学法人等職員になって良かったと思う点

Q.4 【係長・課長補佐・課長の方】昇進を経て仕事に対する見方や意識が変わった点

係員



宮西 愛実

Miyanishi Emi

所 属：金沢大学
理工系事務部 総務課 人事係
採用年度：2016年度
試験区分：事務

採用後の経歴

平成28年 4月～ 金沢大学病院部
医事課収入管理係
平成30年 4月～ 同 国際部
留学企画課留学支援係
令和 2年 4月～ 同 理工系事務部
総務課人事係

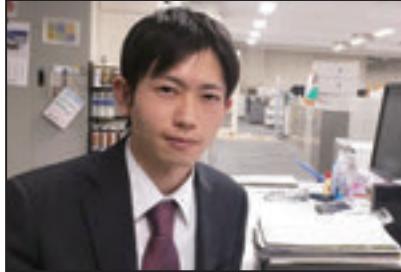
A1. 主に理工研究域における教職員の人事手続き全般(採用・退職・給与・諸手当の計算等)を担当しています。そのほかにも、施設内に危険な箇所がないかを確認する職場巡回など、安全衛生に関する業務も行っています。

A2. ポルトガルのミニニョ大学(本学協定校)で開催された職員研修に参加したことです。世界中から集まった大学職員との意見交換等を通じ国際交流業務への理解を深めることができ、また研修をやり遂げたことが大きな自信になりました。

A3. 幅広い業務を経験できる点です。大学職員の業務は多岐にわたり、また、数年ごとに異動があるため、様々な部署で経験を積む機会があります。常に新たなことを学ぶのは大変ですが、その分自身の成長を実感できます。

A4. これまでの業務を通して得た経験や身についたスキルを現在の業務で活かすことを常に意識していきたいです。また、現状に満足せずよりよい方法がないかを模索・提案できるクリエイティブな職員になることが目標です。

主任



栗田 洋一

Kurita Yoichi

所 属：浜松医科大学
会計課 財務企画係 主任
採用年度：2010年度
試験区分：事務

採用後の経歴

平成22年 4月～ 浜松医科大学病院
経営支援課病院調達係
平成25年 8月～ 同
研究協力課産学連携係
平成28年 8月～ 同
研究協力課研究支援係
平成29年 8月～ 同
会計課経理係
令和 2年 1月～ 同
会計課経理係 主任
令和 2年 8月～ 現職

A1. 大学全体の予算管理や収支計画の作成を担当しています。具体的には、学内各部署からの予算要求事項の調整や、文部科学省からの予算に関する調査に回答するなどの業務を行っています。

A2. 財務省主催の政府関係法人会計事務職員研修では、一ヵ月以上にわたり、東京の研修所で他機関の職員と一緒に講義を受講しました。会計に関する知識を深めるとともに、全国にネットワークを築く貴重な機会をいただきました。

A3. 仕事を通じて、医療従事者や研究者、企業の営業担当者など、様々な業種の方と関わる機会があることです。立場が異なる方々の意見を調整していく中で、自分の見識を深めたり、成長につなげたりできると感じています。

A4. 簿記や語学の試験を受けるために、研修を受講させていただいたので、今後も学習を継続し、レベルアップを図りたいと考えています。また機会があれば他機関への出向などを通じて、現在と異なる環境で視野を広げられたらと思います。

係長



松原 正朋

Matsuhara Masatomo

所 属：豊橋技術科学大学
総務課 職員係長
採用年度：2007年度
試験区分：事務

採用後の経歴

平成20年 2月～ 豊橋技術科学大学
総務課人事係
平成20年 3月～ 同 研究協力課産学連携係
平成22年 4月～ 同 会計課契約係
平成25年10月～ 同 研究協力課外部資金係
平成26年 9月～ 同 研究支援課外部資金係 主任
平成29年 4月～ 育児休業
平成29年 4月～ 同 研究支援課外部資金係長
令和元年 9月～ 現職

A1. 教職員の労務関係全般の業務を担当しています。内容も多岐にわたり、雇用している学生の勤務時間管理や、大学全体のダイバーシティ推進の担当でもあるので、様々な立場の教職員・学生等、関わる人も非常に多い仕事です。

A2. 現在の所属となる直前に、グローバルSD研修(マレーシア・ペナン)に参加し、現地での2週間の滞在中に異動日を迎えるという非常に貴重な経験をしたことです。他機関からの参加者と交流出来たことも印象に残っています。

A3. 係長昇進直後に2ヶ月間の育休を取得したことや、係長として異動する際に2週間の海外研修に参加し、不在となった経験を踏まえ、常日頃から情報共有や引継ぎの重要性を強く意識して仕事に取り組むようになったと思います。

A4. 大学には、背景・事情が異なる様々な教職員・学生が在籍しています。多様性を認め、無意識の偏見にとらわれず、より良い教育・研究・職場環境を構築すること常に意識して業務に当たってもらいたいと思います。



STEP UP!

係員 20代

主任 30代前半

係長／専門職員 30代後半

課長／専門員 40代後半

部長

事務局長／理事

※採用後は本人の努力、勤務成績等により、基本的には上記のとおり上位ポストに昇進していきます。(機関によっては昇任試験を課す場合があります。)

※職名については機関により異なる場合があります。また、年齢は目安です。

課長補佐

戸田 直樹

Toda Naoki

所 属：名古屋工業大学
財務課副課長(兼)
総務係長
採用年度：1990年度
試験区分：国家公務員試験
(行政)



採用後の経歴

平成 2年4月～ 名古屋大学経理部経理課
平成 2年5月～ 名古屋工業大学経理部経理課出納係
平成 6年4月～ 同 経理部主計課管財係
平成 8年10月～ 同 経理部主計課総務係
平成11年4月～ 同 経理部主計課司計係
平成12年4月～ 名古屋大学経理部契約室用度掛
平成15年4月～ 名古屋工業大学経理部主計課総務係
平成16年4月～ 国立大学法人名古屋工業大学財務部財務課予算係 主任
平成18年1月～ 同 財務部経理課出納係 主任
平成18年4月～ 同 財務部経理課出納係 係長
平成19年10月～ 同 財務部施設企画課資産管理係 係長
平成22年8月～ 同 総務課総務係 係長
平成25年8月～ 同 学務課学務企画係 係長
平成27年8月～ 同 学務課副課長(兼)学務企画係
平成28年4月～ 同 学務課副課長(入試室長)
平成29年4月～ 同 入試課副課長(兼)入試企画係
平成31年4月～ 現職

A1. 会計機関の事務に関する業務を中心とし、課内の各種業務を円滑に遂行するために必要な調整を行っています。会計機関の事務に関する規程等の制定及び改廃、資産管理の事務に関する総括及び連絡調整についても担当しています。

A2. 名古屋大学への3年間の出向が印象に残っています。もともと名古屋大学に採用されたこともあり、久しぶりに同期の職員と仕事ができたことが何よりもうれしかった記憶があります。また、他大学の会計の流れを勉強できたことが、今の職務で生かされていると感じています。

A3. お互いの立場や仕事を理解し、気持ちを尊重し合いながら、持てる力を発揮続けてもらうよう環境を整える、それこそが管理職の仕事だと思っています。私は元上司にそれを教わり、実践するよう心掛けています。

A4. 国立大学法人等の発展に貢献できるように、更に幅広い知識・能力を身に付け、成長し続けてほしいです。また、学生が安心して学生生活を送ることができる環境を絶やさないように、地域の方々から必要とされる機関であり続けられるように、力を尽くしていただきたいです。

教育研究支援系 技術職員



技術系職員
業務案内パンフレットを
併せてご覧ください

技術職員 20代～30代

技術専門職員

30代～40代

技術長

技術専門員 40代後半～

30代後半

30代～40代



育休取得体験談



育児のために取得された休業・休暇等

育児休業、配偶者の出産休暇、
育児のための早出遅出勤務、子の看護休暇



山森 康史 Yamamori Koji

所 属：岐阜大学
病院総務課 人事労務係
採用年 度：2012年度

My Schedule

6:00 起床 子どもと一緒に 朝食	8:00 保育園に送迎 その後、家に 帰って家事	9:00 通勤	9:30 大学に到着 メールチェックや 問い合わせ対応など	12:00 昼休み	13:15 医療職員採用 試験の運営	18:15 業務終了	19:00 帰宅後は 子どもたちと 夕飯、お風呂	22:00 就寝 たまに晩酌



2019年4月に第二子が生まれ、同年7月から約半年間育児休業を取得しました。2020年1月から病院総務課人事労務係に復帰し、医師、看護師等の病院所属職員の人事関係手続きや問い合わせ対応を行っています。育児のための早出遅出勤務制度を利用し、朝は保育園の送迎をしてから出勤しています。子どもが保育園へ行くのを嫌がることが多いので、勤務時間をずらすことができる点は、大変助かっています。育児しながら仕事をする中で、どうしても子どもを中心のスケジュールになってしまって、急に休みをお願いしたり、職場の皆さんに迷惑をかけてしまうことで悩むこともあります。しかし、今は良い意味で、上司や同僚を頼って、仕事と育児の両立できるようなり、効率的な働き方を意識するようになった気がします。少しでも周りの負担を減らせるように、少しでも早く帰宅できるように、日々、試行錯誤しています。

今後の抱負／将来育児休業の取得を考えている方へ

最近は男性の育児休業取得者も増えており、期間も1週間や1か月という短期間ではなく、半年や1年と長期間休業する人が増えています。自分自身とても貴重な経験でしたし、ぜひ男性の皆様にも育児休業の取得を勧めたいです。今後は、ワークライフバランスを意識して、業務の効率化を進め、残業ゼロを目指したいです。



転職体験談

現職までの経歴

民間企業



中川 志穂 Nakagawa Shiro

所 属：北陸先端科学技術大学院大学
学務部 学生・留学生支援課 留学生係
採用年 度：2015 年度
試験区 分：事務

国立大学法人等職員へ
転職を考えている方へ

◆国立大学法人等職員を志望した理由

学生の成長だけではなく地域の発展にも貢献したいと考え、国立大学法人等職員を志望しました。事務職員として大学の研究成果を地域に還元するサポートができれば、大学と地域がより密接に結びつき、研究面だけでなく生活面でも、学生にとって過ごしやすい環境を提供できるのではないかと考えています。

◆前職との違い・前職の経験が役立ったこと／試験勉強について

今の職場は、職員の年齢に関係なく和気あいあいとしており、業務に関する困りごとや悩みごとを気軽に相談しやすい雰囲気があります。業務の幅が広く、前職とは仕事の対象も内容も全く異なっていたのではじめは戸惑いましたが、先輩方の親切なサポートのおかげですぐに慣れることができました。また、前職で培った電話応対やビジネスメール、Officeソフトのスキルは、今でも役立っていると思います。

試験勉強の時間は、昼休みや終業後に確保していました。仕事をしながらでは時間が限られていたため、まずは自分の苦手分野を把握して重点的に勉強していました。常に時間配分を意識して、毎日コツコツ勉強することが何より大切だと思います。



休暇が取得しやすく、福利厚生も手厚いため、男女関係なくとも働きやすい職場だと思います。また、研修への参加を積極的に受け入れてくれる職場なので、スキルアップを目指すこともできます。業務は多岐にわたり、様々な仕事に携わることができるので、必ず自分に合った仕事や活躍できる場所が見つかると思います。少しでも大学でやってみたいと思う仕事があれば、ぜひ国立大学法人等職員を目指してみてください。

職員アンケート

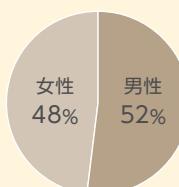
questionnaire

令和元年度に実施した試験で採用された職員に訊きました。

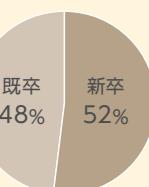
(回答総数:64名 全採用者数の64%にあたります。)

回答者の各種区分は以下のとおりです。

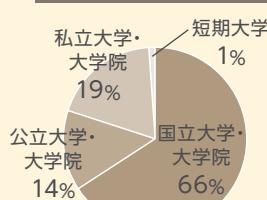
男女比



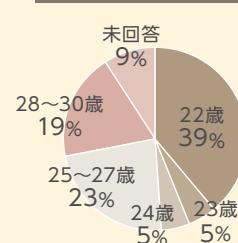
卒業区分



学歴



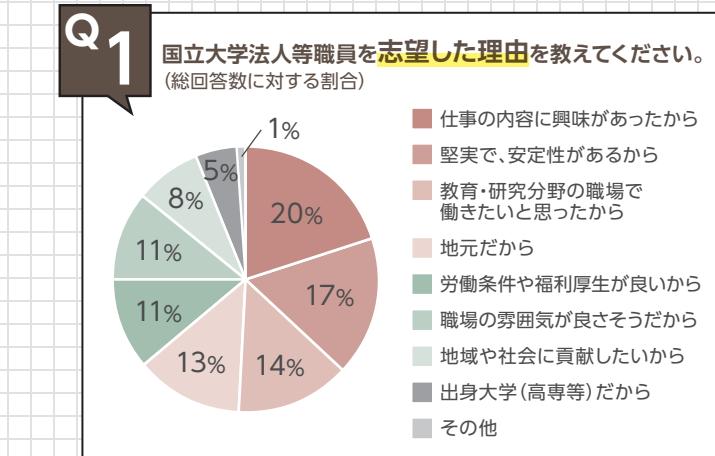
採用時の年齢



Q1

国立大学法人等職員を志望した理由を教えてください。
(総回答数に対する割合)

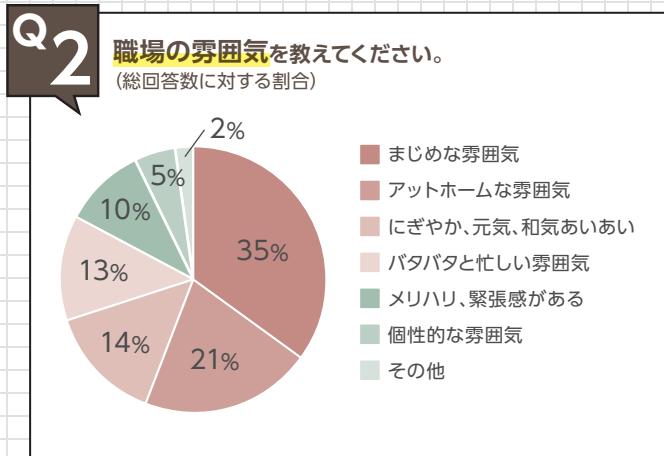
- 仕事の内容に興味があったから
- 堅実で、安定性があるから
- 教育・研究分野の職場で働きたいと思ったから
- 地元だから
- 労働条件や福利厚生が良いから
- 職場の雰囲気が良さそうだから
- 地域や社会に貢献したいから
- 出身大学(高専等)だから
- その他



Q2

職場の雰囲気を教えてください。
(総回答数に対する割合)

- まじめな雰囲気
- アットホームな雰囲気
- にぎやか、元気、和気あいあい
- バタバタと忙しい雰囲気
- メリハリ、緊張感がある
- 個性的な雰囲気
- その他



Q3

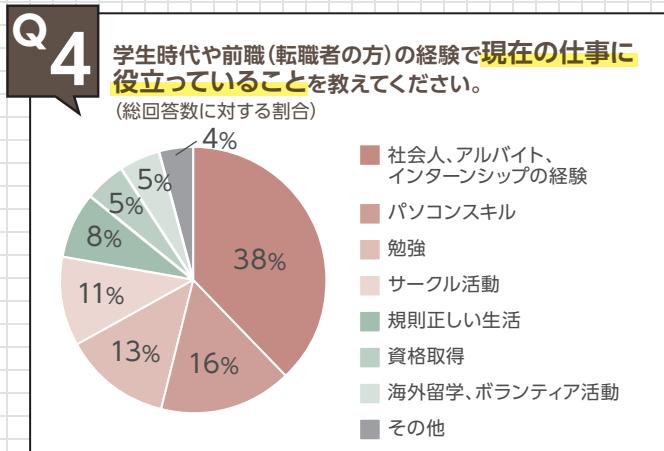
ストレスの解消方法を教えてください。
(総回答数に対する割合)

- 趣味
- 寝る
- 誰かに話を聞いてもらう
- 飲みに行く、食べに行く
- ショッピング
- 旅行
- スポーツなどで体を動かす
- その他

Q4

学生時代や前職(転職者の方)の経験で現在の仕事に役立っていることを教えてください。
(総回答数に対する割合)

- 社会人、アルバイト、インターンシップの経験
- パソコンスキル
- 勉強
- サークル活動
- 規則正しい生活
- 資格取得
- 海外留学、ボランティア活動
- その他



Q5

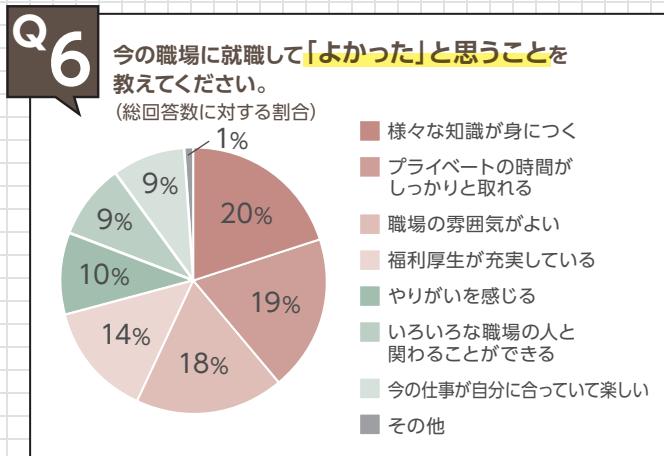
職員採用試験の勉強を開始した時期を教えてください。

- 試験前日～1ヶ月前
- 1ヶ月前～3ヶ月前
- 3ヶ月前～半年前
- 半年前～1年前
- 1年以上前
- 試験勉強をしたことない

Q6

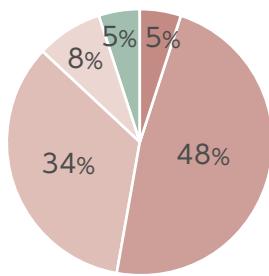
今の職場に就職して「よかったです」と思うことを教えてください。
(総回答数に対する割合)

- 様々な知識が身につく
- プライベートの時間がしっかりと取れる
- 職場の雰囲気がよい
- 福利厚生が充実している
- やりがいを感じる
- いろいろな職場の人と関わることができる
- 今の仕事が自分に合っていて楽しい
- その他

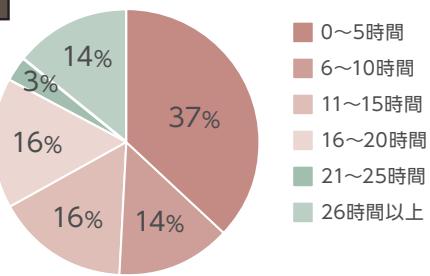


Q7

採用されてから1年間の年次休暇、特別休暇の取得日数を教えてください。

**Q8**

1ヶ月の平均残業時間を教えてください。

**Q9**

「国立大学法人等職員」の印象について、実際に職員として働く前と後でギャップを感じたことがあれば教えてください。

- 1人で黙々と仕事をするイメージだったが、上司や他部署の方々と協力しながら進めていくことが重要な仕事だと感じた。(事務／大学)
- 堅苦しい仕事というイメージがありましたが、思っていたよりも柔軟でスピード感があり、係単位の判断で進められる仕事の多さに驚きました。(事務／大学)
- 若手である私の意見も普段から周りの方々が聞いてくださること。(事務／大学)
- デスクワークがメインですが、写真撮影や行事の手伝いなど体を動かすことが意外に多かったことです。(事務／大学)
- 部署によっては学生と直接関わる機会がほとんどないということ。(事務／大学)
- 大学の中で働くイメージだったので、病院で患者さんと関わっている今は全く予想外だった。(事務／大学)
- もっとお堅い職場かと思っていたが、意外と自分の裁量で仕事ができます。(事務／大学)
- 業務がもっとデジタル化しているかと思っていたが、実際には紙ベースの仕事が多く驚いた。(事務／大学)
- 想像していたよりも、部署の皆さんが温かくアットホームで働きやすい。個人を尊重してくれる方が多い。(事務／大学)
- 業務内容について、大学を維持していくための外部機関とのやり取りや調査、先生方との会議が日々の業務の大半を占めている点。(事務／大学)
- 部署が思ったより多かったこと。その分幅広い知識が必要であると同時に、身につくので良い。(事務／大学)
- 思っていたより忙しい！(事務／大学)
- 休みが取りやすかったこと。(教育・研究支援系技術／研究所)
- 働く前はお堅い職場だと思っていたが、実際は柔軟で働きやすい職場です。(施設系技術／研究所)
- ちょっとしたことでも周囲に相談しやすい雰囲気があるため、前職よりも仕事が進めやすいです。(事務／高専)

Q10

国立大学法人等職員のやりがいや魅力を教えてください。

- 上司に相談しやすい雰囲気というのは、非常に魅力的だなと思います。(事務／大学)
- 様々な部署に異動するため、多様な業務に触れ成長できる。その中でも地域の教育や医療等に貢献できることが魅力。(事務／大学)
- 社会の変化に応じて仕事内容も変化していくことから、自分自身の成長へつながる職場だと感じています。(事務／高専)
- 自分が処理した図書が書架に並び、利用されているのを見ると、達成感があります。(図書／大学)
- 契約に関わった工事が完成すると、自分の仕事が学内のみならず、学外の方へも貢献できていると感じた。(事務／大学)
- 様々なバックボーンを持つ方が勤務しており、多様な人と交流できるところが魅力。(事務／大学)
- 若手でも新しい仕事をさせてもらえること。(事務／大学)
- やりたいことは、実際にやれるかはともかく話を聞いてくれる柔軟な職場だと思います。(図書／大学)
- 学食が食べられるのは魅力だと思います。(事務／大学)
- 福利厚生が充実しているため、プライベートの時間をしっかりととれることです。特に休暇が取りやすい。(事務／大学)
- 研究の最前線にかかわること。(教育・研究支援系技術／研究所)
- 自分の知識を使って困っている人の力になれること。知の探求者たる先生や学生の研究活動を影から支えること。(教育・研究支援系技術／大学)
- 前職に比べ残業が大幅に減り、自分で考え、やりたい仕事もでき大変充実しております。(施設系技術／研究所)
- これから社会に巣立つ若者と近い距離で働くことができ、地域や社会への貢献を感じられるところです。(事務／高専)

**Q11**

仕事での失敗談、苦労話などがあれば教えてください。



- 課内で共有しているファイルに全く別のファイルを上書きしてしまった。(図書／大学)
- 今年は新型コロナウイルス感染症の影響で、学務系の仕事はすべて例年通りとはいせず、感染症対策やスケジューリングの面で苦労しました。(事務／大学)
- 給与計算ミスで給与を誤った額支払ってしまい、謝り倒しました。(事務／大学)
- 初めての写真撮影の時に、緊張で声掛けが震えて役員の方々まで届かなかつたことです。笑顔は誘えました。(事務／大学)
- 作成に時間がかかる調査書を、必要な知識やスキルを習得していない状態で独力で作成することになり、多くの労力と時間を割いたこと。(事務／大学)
- 電話を受けた際、相手の所属・名前が聞き取れなかつたり、要件を伺うのを失念してしまったこと。とにかく緊張しました。(事務／大学)
- 英語で電話がかかってきて緊張してしまい、先方の名前を聞くのを忘れたこと。(事務／大学)

- 学内規程を守らずに事務手続きを進めようとする教職員に、規程を守るよう説得する際はいつも苦労している。(事務／大学)
- WordやExcelを使用する業務が多く、扱い方を覚えるまで業務に手間取ったこと。(事務／大学)
- ウェビナーの開催時にLANがつながらなくなり焦ったこと。課内のWi-Fi等を駆使して乗り切りました。(事務／大学)
- 他大学の出身なのでカリキュラムや履修方法を理解し、質問に答えられるようになるのが大変です。(事務／大学)
- 繁忙期に一度寝坊しました。体は資本です。(事務／大学)
- 配属先が病院のため、担当業務や会議の医療用語や病院の仕組みが理解できなかつたこと。先生方の顔と名前が一致せず覚えるのにも時間がかかった。(事務／大学)
- 周囲の状況を常に意識し、仕事の順序を考えながら進めていくことが難しいなと思います。(事務／大学)
- ほとんどが前例のない業務のため、時間の見積もりに失敗し、業務が遅れそうになった。(教育・研究支援系技術／研究所)

Q12 就職活動中のエピソードを教えてください。 (苦労話、やって良かったことなど。)

- 業務説明会は参加してよかったと思う。現役大学職員の様子を知ることができたうえ、先輩のお話がとても素敵で、大学職員として自分も働きたいと思えた。(事務／大学)
- 受験する前に機関を訪問して、職員の方から話を聞くことができたため志望動機をしっかりと考えることができました。(事務／大学)
- 子育てをしながらの試験勉強は物凄く大変だったが、それを乗り越えられたのだから今の業務もこなすことができる、と思える。時間管理の方法が業務に活きている。(事務／大学)
- 既卒だったため勉強時間の確保や大学の情報を集めることに苦労したが、短期集中的に取り組んだ。(事務／大学)
- 試験範囲を全て網羅することは不可能だと判断し、頻出分野に絞って勉強に取り組みました。結果、限られた勉強時間でも試験をパスすることができた。(事務／大学)
- サークル活動や卒業研究は面接でよく聞かれたので、思い出として残るぐらいしっかりやっていてよかったと感じました。(事務／大学)
- 自己分析の時に、普段自分は周囲にどのように思われているか、恥ずかし

かったか聞いて回った。自分が考える自身の長所と他人から見た自分の長所を一致させることで、納得のいく自己分析ができた。(事務／大学)

- 面接を録画して客観的に見ること。(事務／大学)
- 緊張しやすい性格なので、面接官は全員いい人だと思って面接の緊張をほぐしていました。(事務／大学)
- どの業務に就きたいかについて、希望を3つ挙げ理由を説明できるようにしていました。(事務／大学)
- 採用募集していた機関が少なかったため、遠くへ足を運んだこともあり、移動が大変だった。(教育・研究支援系技術／大学)
- 民間企業より公務員系は試験等の日程が遅いため友人たちと比べ、焦りました。(事務／大学)
- 地元から離れた地での就活でかつ夏に活動していたので、気温などが慣れず苦労した。(事務／大学)
- 大学関連のニュースをチェックすることはやってよかったと思います。(事務／大学)
- 小論文で悩みました。個々の大学の特徴と仕事について理解している必要があると感じました。(図書／大学)



Q13 業務のために、今後学びたいこと、取りたい資格等を教えてください。

- 英語(最低限窓口で学生対応ができるレベル)と、所得関連の税金の課税のされ方(選学金業務で知識があると便利) (事務／大学)
- 手話を覚えて、言葉以外のコミュニケーションツールを身に着けたい。(事務／大学)
- HPの更新やWeb会議の運営のためにPCのスキルを学んでいきたいです。(事務／大学)
- 書誌の作成のため、英語以外の言語についても簡単な単語程度は分かるようになります。(図書／大学)
- 規則や文書管理に関する業務のため、法令に関することや情報保護、文書管理に関する知識を学びたい。(事務／大学)
- 会計、経理、財務等、大学会計全般の知識を増やし、他係の業務内容を把握することで、横の連携をとれるようになります。(事務／大学)
- 留学生支援業務に役立つ知識は、世界と日本の動向をしっかりと理解することだとと思っているので、日々の情報収集や知識習得に努めたい。(事務／大学)
- 学内組織の設置に関する業務をしているため、規定や組織の成り立ちについて詳しくなりたい。(事務／大学)
- 障害学生を支援するための知識や実施例などを今後学んでいきたいです。(事務／大学)
- 業務上、膨大なデータを処理することも多く、高度なパソコンスキルが必要だと感じています。そのため、MOSなどパソコンスキルがわかる資格を取得したいです。(事務／大学)



- 医療事務等の基礎的な知識や用語を学び業務に活かしたい。(事務／大学)
- 電気工事士の資格を取得したい。(技術／研究所)
- 世間では働き方改革を推進されていますので、非エンジニアでも使えるRPAツールなどについて学びたいです。(施設系技術／研究所)
- 有機溶剤や特定化学物質の作業主任者の資格を取りたいと思っています。(教育・研究支援系技術／大学)

Q14 国立大学法人等職員を志す皆さんへのメッセージ(激励、アドバイスなど)をお願いします。

- 倍率はちょっと高めかもしれません、時間において採用の連絡がくることもありますので、最後まであきらめず頑張ってください。(事務／大学)
- 仕事では新人でも意見ができ、プライベートも大切にできる、非常に貴重な職場です。自分に合うと思ったら、ぜひチャレンジしてみてください。(事務／大学)
- 大学職員では今まで学んだことや培った経験が必ず役に立ちます。それを大切にしてください。(教育・研究支援系技術／大学)
- 前職がどんな業種であっても経験を活かせる職場だと思います。社会人としての経験を存分にアピールして頑張ってください。(事務／大学)
- 働きやすい職場環境であると思うので、就職して後悔はしないと思います。(事務／大学)
- なぜ大学職員か、自身の強み、どう大学に貢献するかを掘り下げてみてください。応援しています。(事務／大学)
- 忙しい時期や、責任ある業務もありますが、過ごしやすい職場です。ぜひ大学職員として一緒に働きましょう。(事務／大学)
- 複数受験時、予定・体調管理がとても大変だったので、早めに自分の行動を想像しておくとよいと思います。(図書／大学)
- 就活中は色々なアドバイスが耳に入るかと思いますが、最後は楽に自分らしくが一番だと思います。(事務／大学)
- アルバイトや前職など過去の経験が役に立つことが多いので、とにかく様々なことに触れてみてください。(事務／大学)
- 経験や知識を積みたい人にとっては、働きながら自らを鍛えられる非常に良い職場です。(教育・研究支援系技術／研究所)
- 技術系は再募集も多いのであきらめずに頑張ってください。(教育・研究支援系技術／大学)
- 転職は不安もあると思いますが、ワークライフバランスのとりやすい職場環境です。諦めずに頑張ってください。(事務／高専)
- 大学職員の試験は一般企業と比べて時期が遅く、焦るかもしれません、自分を信じて最後まで諦めずに頑張ってください。(事務／高専)



01 国立大学法人 富山 富山大学

富山大学は、平成17年10月に旧富山大学、富山医科薬科大学、高岡短期大学の3つの国立大学法人が統合し、地球サイズの視点から本質を見つめ、時代の要請に応えることのできる総合大学として誕生しました。

本学は、理念として「地域と世界に向かって開かれた大学として、生命科学、自然科学と人文社会科学を総合した特色ある国際水準の教育及び研究を行い、人間尊重の精神を基本に高い使命感と創造力のある人材を育成し、地域と国際社会に貢献するとともに、科学、芸術文化、人間社会と自然環境との調和的発展に寄与する」ことを掲げています。

<https://www.u-toyama.ac.jp/>

採用担当：総務部人事課

☎076-445-6017 ✉jinjikaku@adm.u-toyama.ac.jp

〒930-8555 富山県富山市五福3190

DATA：全教職員数（常勤）2,299名

（うち：事務職員378名、図書職員19名、技術職員78名）

富山



さらに詳しく！



採用担当者からのMessage

富山大学は、地域・全国・世界を見据え、知の発信源の核となる大学を目指しています。大きく変化する社会、人類の進化を支えるため、今まさに「人」の力が求められています。本学では、様々な課題に積極的に取り組むとともに、より一層社会に貢献するため、新しい富山大学を創りたい、そんな意欲を持ち、挑戦意欲・実行力があり、柔軟かつ本質的な思考ができる健康で心身ともにタフな人を求めています。

02 国立大学法人 石川 金沢大学

本学は、「地域と世界に開かれた教育重視の研究大学」という理念を掲げ、150年以上にわたる歴史を経て、現在の日本海側にある基幹的な総合大学へと発展し、わが国の高等教育と学術研究の興隆に大きな貢献をしてきました。

「専門知識と課題探求能力、そして国際感覚と倫理観を有する人間性豊かな人材の育成」を教育目標に掲げ、科学的な世界観と歴史観、論理的展開力、己を磨く人間力、創造力、そして日本文化・異文化に対する深い理解力を備え、知識基盤社会の中核的リーダーとなって挑戦し続ける人材の育成に努めています。

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/>

採用担当：総務部人事課人事総務係

☎076-264-6147 ✉jinji@adm.kanazawa-u.ac.jp

〒920-1192 石川県金沢市角間町

DATA：全教職員数（常勤）3,017名

（うち：事務職員465名、図書職員10名、技術職員71名）

石川



さらに詳しく！



採用担当者からのMessage

本学では、「皆が頑張る、地域に愛され、世界に輝く金沢大学を創る」という目標を掲げ、教職員が一丸となっています。大学というと教員が主役と思われるかもしれませんのが、事務職員も、大学運営の主役は自分たちであるという誇りと責任を持って毎日の仕事に取り組んでいます。自らの役割を見極め実行できる人、目標を定め実現へ向かって努力できる人、変化を恐れず挑戦できる人。金沢大学は、そんなあなたを待っています。

03 国立大学法人 石川 北陸先端科学技術大学院大学

本学は、国際的水準の最先端で学際的な研究を背景に、大学院教育を実施するため、学部を持たない我が国で最初の国立大学院大学として平成2年に開学しました。

出身学部を問わず、社会人・留学生を含め広く学生を受け入れるとともに、先端科学技術分野をリードする研究者を広く各界から迎えることで、最高レベルの教授陣を擁しています。本学の学生や教員に占める外国人の割合は、国立大学法人の中でもトップクラスで、重要な事務連絡メールは英語と日本語で交わされるなど、学内は国際色豊かな雰囲気に溢れています。



さらに詳しく！



採用担当者からのMessage

本学は事務職員の平均年齢が若く、規模が大きくないために事務職員一人一人の果たす役割が多い、やりがいのある職場です。また、職員の能力・資質向上を目的に、語学研修などの専門研修を行うとともに、文部科学省（行政実務）等における研修制度を積極的に活用しています。本学では、現状に対し課題意識を持ち、自ら考え積極的に行動する人材、チームワークを大切にする人材を求めてています。

04 国立大学法人 福井 福井大学

04 国立大学法人 福井 福井大学

福井大学は、平成28年度から新たに「国際地域学部」を加えた4学部に体制を改め、総合大学としてより充実した姿となりました。本学ではこれまでさまざまな特色のある教育を行っており、その取り組みや、研究力、社会貢献活動が評価され、令和元年には、複数学部を要する国立大学において学生の就職率が13年連続1位となりました。

福井大学は、学生一人ひとりの力を最大限に引き出せるようなきめ細かな教育を実践するとともに、学生が実力を発揮できる進路を的確に見定めるための強力な支援を行う、「真の力をつけられる大学」です。



福井

<http://www.u-fukui.ac.jp/>

採用担当：総務部人事労務課

☎076-27-9854 ✉bjinji@ml.u-fukui.ac.jp

〒910-8507 福井県福井市文京3-9-1

DATA：全教職員数（常勤）1,839名

（うち：事務職員266名、図書職員1名、技術職員42名）

さらに詳しく！



採用担当者からのMessage

福井大学では、大学運営を効果的・効率的に支える事務局づくりを進めるため、全職員が参加して「事務局ビジョン」と「職員の行動指針」を策定しました。常に、誰のために、何のためにという思いを持ちながら業務に取り組んでいます。また、研修制度も充実しており、職員の学びたいという思いに応えることができます。

自ら深く考え、一步前に踏み出しができる方、進んで協同することができる方をお待ちしています。

国立大学法人

東海国立大学機構

05 岐阜大学

「学び、究め、貢献する岐阜大学」

「人が育つ場所」という風土の中で「学び、究め、貢献する」人材を社会に提供する。そして法人自体も「学び、究め、貢献する」地域にとけこむ大学であるべきことを理念としています。

岐阜大学は、全ての学部・研究科が1つのキャンパスにある特徴を教育・研究の両面に活かし、特に、高度な専門職業人の養成に主眼を置いた教育、教育の基盤としての質の高い研究、地域に根ざした国際化を展開しています。さらに、これらの成果を地域還元することなどにより、地域社会の活性化の中核的拠点として、地方創生の一翼を担っています。



採用担当者からのMessage

地域貢献をその使命とする岐阜大学と、世界の研究大学を目指す名古屋大学は、世界と我が国社会の大きな変動と大学を取り巻く状況の著しい変化を踏まえ、令和2年4月に東海国立大学機構として生まれ変わり、それの強みを最大限に生かしながら補い合い、次なる時代へパワーアップを図っています。

職員は機構職員として採用され、機構が求めるコミュニケーション能力や企画力、語学力などを有することはもちろんですが、加えて教育・研究への情熱や現状に対する問題意識を有し、様々な課題が生じる現場の中で自己のスキルを磨くことができる人材を求め、またその育成を支援します。

新たな国立大学のあり方を一緒につくっていきましょう。

07 愛知教育大学

「子どもたちの未来を拓く教育の総合大学」

愛知教育大学は、わが国の学校教員の質の向上を目指し、「高度化」を主軸として、「実践力の育成」、「現場教員の学び直し」を行っていきます。また、学校現場が抱える課題に対応する力を持ち、社会を担う子どもたちの未来を拓くことができる教員の養成と学校教育を支援する人材の育成を行います。

事務を行うスタッフは、単なる管理運営、修学指導、学生生活指導のみではなく、大学の将来を見据えた改革に参画しています。

<https://www.aichi-edu.ac.jp/>

採用担当: 総務・企画部人事労務課人事係

☎ 0566-26-2124 ☎ ninyo@m.auecc.aichi-edu.ac.jp

〒448-8542 愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢1

DATA: 全教職員数 (常勤) 535名

(うち: 事務職員137名、図書職員3名、技術職員7名)



さらに詳しい!



採用担当者からのMessage

本学は、職員数としては国立大学法人の中では小さな大学になりますが、小さな組織だからこそ、一人ひとりがとても大きな存在となります。また、職員同士のコミュニケーションがとても取りやすいのも大きな特徴です。

そんなところに魅力を感じ、愛知教育大学という組織をよりよい形へと変えていく気持を持っている人、そんな皆さんとお会いできることを心から楽しみにしております。

06 名古屋大学

「勇気ある知識人を育てる」

名古屋大学は、3つのキャンパス等に、9学部・13研究科、附属図書館、医学部附属病院、3附置研究所、3共同利用・共同研究拠点等を擁する世界的な研究重点大学で、平成30年3月に文部科学大臣から「指定国立大学法人」に指定されたのを契機に、さらなる高次元への飛躍を目指しています。自由闊達な学風の下、ものづくりの中心たる東海の地において、その基盤となる学術研究と人材育成を担い、我が国の学術・文化・産業の発展を支えてきました。世界の最先端を目指す独創的な研究活動や多分野にわたる国際展開は、刮目に値する高いパフォーマンスを示し、これまでに6名のノーベル賞受賞者を輩出しています。



<https://www.thers.ac.jp/>

採用担当: 総務部人事企画課 (第一人事担当)

☎ 052-789-2028, 2029

✉ jj2028@admin.nagoya-u.ac.jp

〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町

DATA: 全教職員数 (常勤) 7,395名

(うち: 事務職員975名、図書職員55名、技術職員300名)

さらに詳しい!



08 名古屋工業大学

理念:「ものづくり・ひとづくり・未来づくり」

特徴: 教員は、学科ではなく5つの「領域」に所属。異分野の教員との交流による刺激や発想の中から、学際的研究が次々と誕生しています。事務職員においては、学生支援、研究支援、庶務、会計等の分野に囚われない広範な人事異動を実施し、大学全体の業務を熟知することで、事務組織全体のパフォーマンス向上に繋げています。

魅力: 単科大学ならではの、小回りの良さとアットホームな職場環境です。緑豊かな鶴舞公園に隣接する立地や、JR及び地下鉄からのアクセスの良さも魅力です。



デジタルサイネージ
「メイちゃん」

Copyright 2009-2013

Nagoya Institute of Technology

(MMDAgent Model "SD Men")

Copyright 2009-2013

Nagoya Institute of Technology

(MMDAgent Motion "Wait of SD Men")

<http://www.nitech.ac.jp/>

採用担当: 人事課・人事係

☎ 052-735-5012 ☎ jinji@admin.nitech.ac.jp

〒466-8542 愛知県名古屋市昭和区御器所町

DATA: 全教職員数 (常勤) 523名

(うち: 事務職員125名、図書職員4名、技術職員39名)

さらに詳しい!



採用担当者からのMessage

求める人材像: 自分で考えて行動ができる、バイタリティーがある、コミュニケーション能力が高い、柔軟な発想ができる、努力を惜しまない、というようなこれだけは他の人に負けないと言える、自分にしかない「何か」を存分に發揮し、それを日々の業務に活かすことができる人を求めています。本学では熱意・エネルギー溢れる意欲的な人材を求めています。あなたのやる気が形にできる職場です。そんなあなたと一緒に働く日を楽しみにしています。

国立大学法人

09

豊橋技術科学大学

多くの仲間と一緒に 技術を究め、技術を創る
～Towards Future Technology～

本学は、技術を科学で裏付け、新たな技術を開発する学問、技術科学の教育・研究を使命とします。この使命のもと、大学院教育に重点を置き、豊かな人間性と国際的視野および自然と共生する心を持つ実践的創造的かつ指導的技術者を育成するとともに、次の時代を拓く先端的技術の研究を行います。さらに、地域社会との連携、国内及び国際社会に開かれた大学となることを目指します。



<https://www.tut.ac.jp/>

採用担当：総務課・人事係

☎0532-44-6507 ☐ jinji@office.tut.ac.jp

〒441-8580 愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1

DATA：全教職員数（常勤）364名

（うち：事務職員112名、図書職員2名、技術職員24名）

愛 知

国立大学法人

10

静岡大学

静岡大学の理念「自由啓発・未来創成」

静岡大学は、静岡県内に2つのキャンパスを置き、1万人余の学生を擁する総合大学です。

静岡キャンパスは、静岡市街と駿河湾を臨む日本平の裾野の緑豊かな丘陵地に建ちます。気候は温暖で、穏やかな気質が特徴です。

浜松キャンパスは、モノづくりの中心地・浜松市の市街地に立地しています。“やらまいか精神”で新しいことにチャレンジする気質があります。

地域の豊かな自然と文化に対する敬愛の念をもち、質の高い教育、創造的な研究による人材の育成を通して、人類の未来と地域社会の発展に貢献していきます。



静岡大学
キャンパスキャラクター
「しづっぴー」



<https://www.shizuoka.ac.jp/>

採用担当：総務部人事課人事係

☎054-238-4416 ☐ ninyou@adb.shizuoka.ac.jp

〒422-8529 静岡県静岡市駿河区大谷836

DATA：全教職員数（常勤）1,095名

（うち：事務職員224名、図書職員14名、技術職員73名）

採用担当者からのMessage

静岡大学は、教育・研究を通じ、社会や地域において必要不可欠な存在となるために、より個性豊かな魅力ある大学となるべく努力しています。また、知(地)の拠点として、時代をリードし創成する場へとその使命は大きく膨らんでいます。わたしたち職員の業務は多種多様で、柔軟性や創意工夫を求められる非常にやりがいのある仕事です。固定観念にとらわれず、チャレンジ精神旺盛な大学人を目指す方の応募を期待しています。

11

国立大学法人

静 岡

浜松医科大学

浜松医科大学は昭和49年の開学以来、

- 1) 優れた医療人を養成すること、
- 2) 独創的で世界の最先端研究の拠点となること、
- 3) 最善・最良の医療を提供し地域医療の中核病院となること、

4) 産学官連携など、大学の持つ「知」を社会へ提供・還元すること

を使命としています。国立大学法人化後も、この使命を念頭に置き、大学の個性、地域性、伝統などを前面に出した中期目標を掲げ、その目標の達成のために職員が一丸となって精力的に活動をしています。



浜松医科大学
マスコットキャラクター
「はんだやまっぴー」



さらに詳しく！



<http://www.hama-med.ac.jp/>

採用担当：人事課任用係

☎053-435-2412 ☐ ssn@hama-med.ac.jp

〒431-3192 静岡県浜松市東区半田山1丁目20-1

DATA：全教職員数（常勤）1,439名

（うち：事務職員 133名、図書職員 2名、技術職員 14名）

12

国立大学法人

三 重

三重大学

三重大学は、南北100Kmにわたる伊勢平野の中心に位置し、伊勢湾に面している自然豊かなキャンパスに5学部6研究科を擁する総合大学です。昭和24年に三重師範学校、三重青年師範学校及び三重農林専門学校を母体とし、新制大学として発足以来、その教育・研究の実績と伝統を踏まえ、「人類福祉の増進」「自然の中での人類の共生」「地域・国際社会の発展」に貢献できる「人材の育成と研究の創成」を目指し、学術文化の受発信拠点となるべく、切磋琢磨することを基本理念としています。



採用担当：企画総務部人事労務チーム人事・評価担当

☎059-231-9014 ☐ j-jinji@ab.mie-u.ac.jp

〒514-8507 三重県津市栗原町屋町1577

DATA：全教職員数（常勤）2,077名

（うち：事務職員290名、図書職員5名、技術職員59名）



採用担当者からのMessage

皆さんはどんな夢を持っていますか？将来、どのようになりますか？就職活動は自分の人生について考え、自分を見つめ直す良い機会です。この機会に色々な人と会い、見聞を広めてください。そして、実りあるものとなるよう頑張ってください。

三重大学は、伊勢湾に面し鈴鹿山脈を望む、とても恵まれた自然環境の中になります。そして、地域と密接につながりながら、教育・研究成果を社会や世界へ発信していくことを目標とし、環境への取り組みにも力を入れています。

情熱とチャレンジ意欲を持つ皆さんとお会いできるのを楽しみにしています。

13

大学共同利用機関法人

静岡



情報・システム研究機構

国立遺伝学研究所

本研究所は、遺伝学の中核拠点として生命システムの解明を目指すため1949年に創設されました。現在は、情報・システム研究機構の一研究所として、国立情報学研究所、統計数理研究所、国立極地研究所と協力し新しい研究領域を開拓するとともに、研究コミュニティとのデータ共同利用や共同研究を推進し、大学等における研究力強化に貢献しています。また、大学共同利用機関として重要な使命である大学院教育（総合研究大学院大学生命科学研究科遺伝学専攻）を実践し、遺伝学研究分野の人材育成に努めています。

<https://www.nig.ac.jp/nig/ja/>

採用担当：管理部総務企画課人事・労務係

☎055-981-6716（直通）✉nigjinji@nig.ac.jp

〒411-8540 静岡県三島市谷田1111

DATA：全教職員数（常勤）93名

（うち：事務職員18名、図書職員0名、技術職員12名）

さらに詳しく！



採用担当者からのMessage

本研究所は、日本の科学研究費（科学研究費助成事業）の獲得もトップレベルであり、生命科学分野における国内有数の研究教育機関です。日々、研究活動の支援を行うことにより、最先端の研究や基礎研究の取り組みを身近に実感できる大変やりがいのある職場です。このような職場環境の中で、好奇心に溢れ、何ごとも積極的にチャレンジできる方、新たなより良い時代を我々と一緒に目指しましょう。

15

大学共同利用機関法人

愛知

自然科学研究機構

基礎生物学研究所

基礎生物学研究所は、生物現象の本質を分子細胞レベルで解明することをめざし、細胞生物学、発生生物学、神経生物学、進化多様性生物学、環境生物学、理論生物学、イメージングサイエンスの7つの研究領域にわたる幅広い研究活動を行っており、研究所出身者からノーベル賞受賞者も輩出しています。また、基礎生物学研究の中核拠点として全国の研究者に共同利用・共同研究の場を提供しています。研究所には技術課が設置され、技術職員が研究教育職員と連携を図りながら、新たな段階となる研究の推進に向けて、それぞれの業務を遂行しています。

<https://www.nibb.ac.jp/>

採用担当：自然科学研究機構岡崎統合事務センター総務課人事係

☎0564-55-7113 ✉r7113@orion.ac.jp

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38

DATA：全教職員数（常勤）130名

（うち：事務職員57名、図書職員0名、技術職員0名）

※事務職員数は岡崎統合事務センターの職員数を記載しています。

さらに詳しく！



採用担当者からのMessage

世界最先端の研究現場で研究を支援する業務です。技術職員がそれぞれ持つ特殊な技術力を背景に様々な実験機器や分析装置などを扱って研究支援を行うとてもやりがいが感じられる職場です。

ノーベル賞受賞者を出した研究現場にも、高い技術力を持つ技術職員が活躍していました。このような環境で、好奇心に溢れ、何事にもチャレンジし、自己スキルを磨くために努力を惜しまない、熱意と想像力に溢れた人材を求めています。

14

大学共同利用機関法人

岐阜



自然科学研究機構

核融合科学研究所

14

核融合科学研究所は、安全で環境に優しい次世代エネルギーの実現を目指すため、大学共同利用機関として、国内や海外の大学・研究機関とともに、大型ヘリカル装置（LHD）による実験研究を中心とした活発な研究活動を行っています。また、教育機関として、次世代の優れた人材を育成し、核融合科学に関する基礎的研究・教育を強力に推進しています。研究教育組織を支えるため、管理部は4課、技術部は5課で構成され、事務職員及び技術職員が研究教育職員と連携を図りながら、異なる研究の推進に向けて、それぞれの業務を遂行しています。

核融合科学研究所
マスクキャラクター
「ヘリカちゃん」

さらに詳しく！

<https://www.nifs.ac.jp/>

採用担当：管理部総務企画課人事係

☎0572-58-2013 ✉nifs-jinji@nifs.ac.jp

〒509-5292 岐阜県土岐市下石町322-6

DATA：全教職員数（常勤）236名

（うち：事務職員43名、図書職員1名、技術職員46名）

採用担当者からのMessage

「核融合科学研究所」というと、近寄りがたいイメージを持たれるかもしれません。しかし、本研究所は原子力発電とは異なる、安全で環境に優しい核融合発電の実現を目指して、研究教育員、事務職員及び技術職員が一体となって業務に取り組んでいます。また、オープンキャンパス（一般公開）や市民学術講演会の開催、工作教室や地元のイベントへの参加などを通じて、地域に開かれた研究所を目指しています。

このような職場環境の中、何事にも積極的にチャレンジできる、明るく元気な人材を求めてています。

15

大学共同利用機関法人

愛知

自然科学研究機構

基礎生物学研究所

基礎生物学研究所は、生物現象の本質を分子細胞レベルで解明することをめざし、細胞生物学、発生生物学、神経生物学、進化多様性生物学、環境生物学、理論生物学、イメージングサイエンスの7つの研究領域にわたる幅広い研究活動を行っており、研究所出身者からノーベル賞受賞者も輩出しています。また、基礎生物学研究の中核拠点として全国の研究者に共同利用・共同研究の場を提供しています。研究所には技術課が設置され、技術職員が研究教育職員と連携を図りながら、新たな段階となる研究の推進に向けて、それぞれの業務を遂行しています。

<https://www.nibb.ac.jp/>

採用担当：自然科学研究機構岡崎統合事務センター総務課人事係

☎0564-55-7113 ✉r7113@orion.ac.jp

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38

DATA：全教職員数（常勤）130名

（うち：事務職員57名、図書職員0名、技術職員0名）

※事務職員数は岡崎統合事務センターの職員数を記載しています。

さらに詳しく！



採用担当者からのMessage

世界最先端の研究現場で研究を支援する業務です。技術職員がそれぞれ持つ特殊な技術力を背景に様々な実験機器や分析装置などを扱って研究支援を行うとてもやりがいが感じられる職場です。

ノーベル賞受賞者を出した研究現場にも、高い技術力を持つ技術職員が活躍していました。このような環境で、好奇心に溢れ、何事にもチャレンジし、自己スキルを磨くために努力を惜しまない、熱意と想像力に溢れた人材を求めています。

16

大学共同利用機関法人

愛知



自然科学研究機構

NIPS 生理学研究所

16

生理学研究所は、「ヒトのからだ、とりわけ脳の働きを、国内外の大学等の研究者と共に研究し、若手生理科学研究者の育成を行なう研究機関」です。生理学の研究は、ヒトのからだの不思議を解き明かすとともに、私たちが健康な生活を送るために、科学的指針や、病気の理解や治療法の開発のための基礎情報を与えてくれます。生理学研究所では、現在の研究対象の中心を脳・神経系に据えています。研究所には技術課が設置され、技術職員が研究教育職員と連携を図りながら、新たな段階となる研究の推進に向けて、それぞれの業務を遂行しています。

せいりけん
公式キャラクター
「のう君」<https://www.nips.ac.jp/>

採用担当：自然科学研究機構岡崎統合事務センター総務課人事係

☎0564-55-7113 ✉r7113@orion.ac.jp

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38

DATA：全教職員数（常勤）125名

（うち：事務職員57名、図書職員0名、技術職員0名）

※事務職員数は岡崎統合事務センターの職員数を記載しています。



採用担当者からのMessage

研究者・技術職員・事務職員が密に連携を取り合い、一丸となって業務に取り組むとともに、地域社会との連携も行なっている、とてもやりがいが感じられる職場です。

世界でも最先端の研究を行う生理学研究所では、職員に高い資質が求められています。研究所の一員として協調性を持ち、自己スキルを磨くために努力を惜しまず、何事にもチャレンジする、熱意と創造力に溢れた人材を求めています。

機関の紹介

17

大学共同利用機関法人

愛知



自然科学研究機構

分子科学研究所

分子科学研究所は、分子を軸に置いた科学を展開する中核的研究拠点として、1975年に愛知県岡崎市に設立された大学共同利用機関です。「分子についての知識を深め、卓越した機能をもつ分子系を創成する」、「国際的な中核共同研究センターとして、国内外の分子科学研究を先導すると同時に、関連分野の研究者と協同して、科学の新たな研究領域を創出する」というミッション達成に向けて、研究所全体が一丸となって、日々研究に取り組んでいます。研究所には技術課が設置され、技術職員が研究教育職員と連携を図りながら、新たな段階となる研究の推進に向けて、それぞれの業務を遂行しています。



<https://www.ims.ac.jp/>

採用担当: 自然科学研究機構岡崎統合事務センター総務課人事係

☎0564-55-7113 ☐r7113@orion.ac.jp

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38

DATA: 全教職員数 (常勤) 146名

(うち: 事務職員57名、図書職員0名、技術職員0名)

※事務職員数は岡崎統合事務センターの職員数を記載しています。

さらに詳しく!



採用担当者からのMessage

我々の身の回りにある種々の物質の性質や機能を原子・分子レベルで理解する科学、それが分子科学です。分子科学研究所には、最先端の研究を行うための技術的な支援、例えば、実験装置の開発・製作や維持管理などを行う技術職員が配置されています。分子科学研究所技術課では、理工系のバックグラウンドを持ち、好奇心・向上心を抱いて何事にもチャレンジする積極性と協調性のある人材を求めていきます。

大学共同利用機関法人

愛知

NINS

自然科学研究機構
岡崎統合事務センター

岡崎統合事務センターは、愛知県岡崎市に所在する基礎生物学研究所、生理学研究所及び分子科学研究所の3つの研究所とその共通施設等の事務を行う組織です。各研究所は最新の設備や大学では持てない大型施設を有し、全国から研究者が集まって最先端の共同研究、学術研究を行っています。岡崎統合事務センターは共同研究、国際交流、各種会議、人事、会計、施設・設備の面から、最先端の研究を推進するための事務的な支援業務を行っています。



<http://www.nins.jp/>

採用担当: 自然科学研究機構岡崎統合事務センター総務課人事係

☎0564-55-7113 ☐r7113@orion.ac.jp

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38

DATA: 全教職員数 (常勤) 57名

(うち: 事務職員57名、図書職員0名、技術職員0名)

さらに詳しく!



採用担当者からのMessage

岡崎にある3つ研究所はそれぞれ特色ある最先端の研究活動を行っており、近年では研究所出身者からノーベル賞受賞者も輩出される等、世界的にも特筆すべき研究成果を挙げています。岡崎統合事務センターは、これらの高いレベルの研究現場を支援する、とてもやりがいを感じられる職場です。国際化が顕著にすんでいる研究現場では事務職員にも高い資質が求められるため、他者とのチームワークが取れる力をもち、積極的に物事に取り組むことのできる熱意をもった人材を求めています。

18

独立行政法人国立高等専門学校機構 富山



富山高等専門学校

富山高等専門学校は、平成21年10月に富山工業高等専門学校と富山商船高等専門学校の統合・高度化再編によって誕生しました。工学系4学科、人文社会系1学科、商船系1学科の計6学科及び4専攻から成る専攻科があり、多様な教育研究分野を有していることが大きな特徴です。

「創意・創造」、「自主・自律」、「共存・共生」を教育理念に掲げ、分野間の連携と2キャンパス間の距離を超えた融合を図って、教育・研究・地域貢献活動を行っています。



<https://www.nc-toyama.ac.jp>

採用担当: 総務課人事労務担当

☎076-493-5491 ☐jinji@nc-toyama.ac.jp

〒939-8630 富山県富山市本郷町13番地

DATA: 全教職員数 (常勤) 201名

(うち: 事務職員58名、図書職員3名、技術職員23名)

さらに詳しく!



採用担当者からのMessage

富山高等専門学校は、本郷キャンパスと射水キャンパスの2キャンパスを有する統合・高度化再編校です。全国51の国立高専のうち4校しかない統合・高度化再編校の1つである本校では、単に業務を的確に行うのみならず、柔軟性と実行力をもって他の教職員と協同して、より質の高い教育・研究支援や地域貢献を推進していく力となる職員の育成を目指します。

19

独立行政法人国立高等専門学校機構 石川



石川工業高等専門学校

～拓(ひら)け!君の技術(テクノ)空間(スペース)～

本校は、昭和40年に設立された国立高等専門学校です。

基本理念として「人間性に富み、創造性豊かな実践力のある研究開発型技術者育成」を掲げ、5年間の本科、あるいは2年間の専攻科を含めた7年間にわたる一貫教育で、科学技術の発展を支える実践的能力をもつ技術者を養成しています。平成27年には創立50周年を迎え、これまで8,500人を超える卒業生・修了生を輩出してきました。

社会に開かれた高専として、地域と協同したまちづくりや環境保全等に取り組むほか、共同研究や技術相談等にも積極的に関わり、地域の発展と産業界の振興に寄与しています。



<http://www.ishikawa-nct.ac.jp/>

採用担当: 総務課人事労務係

☎076-288-8012 ☐jinji@ishikawa-nct.ac.jp

〒929-0392 石川県河北郡津幡町北中条

DATA: 全教職員数 (常勤) 115名

(うち: 事務職員28名、図書職員2名、技術職員12名)

さらに詳しく!



採用担当者からのMessage

21世紀に入り、世界は大きく変化しています。これに対応するため、教職員が創意工夫を凝らし、より一層協力して新しい取り組みにチャレンジしていく必要があります。また、学生にとって高専で過ごす期間は、一生のうちで身体的にも精神的にも大きく成長する時期であり、豊かな人間形成を促すため、勉学上だけでなく、さまざまな場面でのサポートが必要となります。本校の理念に共感し、一緒に取り組んでいただける人材を求めています。

20

独立行政法人国立高等専門学校機構

福井



福井工業高等専門学校

本校は昭和40年に創立された高等専門学校で、5学科からなる本科に中学校を卒業した者を受け入れ、5年一貫の技術者教育を行い、創造力と実践力を併せ持つ開発研究型技術者を育成するほか、本科の上に、より高度な専門知識と技術を教授する2年制の専攻科が設けられ、学士の学位取得も可能となっています。

本校の教育の特徴として、1学年から専門科目の授業が始まり、学年が進むに従い一般科目の授業時間が減少し、専門科目の授業時間数が増加する「くさび型カリキュラム」や課題解決型学習PBL等があり、さらに地域企業との共同研究・技術相談に積極的に取組み、産学官連携事業の推進に力を入れています。



<http://www.fukui-nct.ac.jp/>

採用担当: 総務課人事労務係

☎0778-62-8202 ☐jinji@fukui-nct.ac.jp

〒916-8507 福井県鯖江市下司町

DATA: 全教職員数(常勤) 114名

(うち: 事務職員27名、図書職員1名、技術職員14名)

さらに詳しく!



採用担当者からのMessage

本校では基本理念及び教育方針に基づき、優れた実践力と豊かな創造性を備え、国際社会で活躍できる技術者を養成しています。事務系職員として教員と協働し学校運営を支え、積極的行動することのできる次のような方をお待ちしております。

- (1) 本校の教育・研究及びこれらを通じた地域貢献活動を支え、やる気のある志高い人材
- (2) 社会情勢の変化、教育・研究の高度化に対し、迅速・的確に対応できる人材
- (3) 多元的な課題の解決に向け、積極果敢に挑戦できる人材

22

独立行政法人国立高等専門学校機構

静岡



沼津工業高等専門学校

「人柄のよい優秀な技術者となって世の期待にこたえよ」

沼津工業高等専門学校は、富士・箱根・伊豆という有名な観光地に隣接している沼津市に、国立高専の第一期校として昭和37年に創設された高等教育機関です。

本校は、初代校長の遺訓である「人柄のよい優秀な技術者となって世の期待にこたえよ」の教育理念の下、ものづくりの基盤技術を支える実践的で創造性に富んだ技術者の養成を目的としています。

また、企業の技術者を対象とした人材育成事業、地域企業との共同研究や技術相談などにより、地域や企業との連携を積極的に推進しています。



<http://www.numazu-ct.ac.jp/>

採用担当: 総務課 人事係

☎055-926-5713 ☐jinji@numazu-ct.ac.jp

〒410-8501 静岡県沼津市大岡3600

DATA: 全教職員数(常勤) 125名

(うち: 事務職員32名、図書職員0名、技術職員15名)

さらに詳しく!



採用担当者からのMessage

本校は、大学に比べると小規模な機関のため、同僚や上司だけでなく教員や学生との距離も近く、アットホームな雰囲気の中、お互いが協力して業務に取り組んでいます。また、事務組織は担当部署が細分化されていないため、職員1人が果たす役割は大きく、広い視野が必要になります。

それゆえ、柔軟な発想を持ち、周囲と連携しながら、何事にも前向きに取り組むことができる方を求めてています。

21

独立行政法人国立高等専門学校機構

岐阜

21

岐阜工業高等専門学校

「科学技術に夢を託し人類愛に目覚め、国際性豊かで、情報化社会の最前線で活躍する技術者の育成」

本校は、5つの専門学科(機械・電気情報・電子制御・環境都市・建築)と専攻科(先端融合開発)があり、中学卒業後の15歳から専攻科を修了する22歳までの約1100名の学生がいます。

広いキャンパス、整った建物と設備、少人数教育、多彩なクラブ活動など国立高専ならではの恵まれた環境の下でのびのびと勉学と人間形成に取組んでいます。

令和2年度の新型コロナウイルス感染拡大の状況下でも、学びを止めることなく、充実した遠隔授業が実施されました。



<http://www.gifu-nct.ac.jp/>

採用担当: 総務課総務・企画係

☎058-320-1219 ☐souki@gifu-nct.ac.jp

〒501-0495 岐阜県本巣市上真桑2236番2

DATA: 全教職員数(常勤) 116名

(うち: 事務職員26名、図書職員0名、技術職員13名)

さらに詳しく!



採用担当者からのMessage

本校は、総務課・学生課・技術室に40名ほどの職員が配置され、約半数が20代、30代の職員という若い職場です。若手のうちから幅広い業務を経験することができ、自分が提案した業務改善や意見等が実現できる、やりがいのある職場です。高専教育は、社会経済環境の変化にともない、幅広い場で活躍する多様な実践的・創造的技術者の養成が求められています。これから岐阜高専と共に考え、一緒に行動していきましょう。

22

独立行政法人国立高等専門学校機構

静岡



沼津工業高等専門学校

「人柄のよい優秀な技術者となって世の期待にこたえよ」

沼津工業高等専門学校は、富士・箱根・伊豆という有名な観光地に隣接している沼津市に、国立高専の第一期校として昭和37年に創設された高等教育機関です。

本校は、初代校長の遺訓である「人柄のよい優秀な技術者となって世の期待にこたえよ」の教育理念の下、ものづくりの基盤技術を支える実践的で創造性に富んだ技術者の養成を目的としています。

また、企業の技術者を対象とした人材育成事業、地域企業との共同研究や技術相談などにより、地域や企業との連携を積極的に推進しています。



<http://www.numazu-ct.ac.jp/>

採用担当: 総務課 人事係

☎055-926-5713 ☐jinji@numazu-ct.ac.jp

〒410-8501 静岡県沼津市大岡3600

DATA: 全教職員数(常勤) 125名

(うち: 事務職員32名、図書職員0名、技術職員15名)

さらに詳しく!



採用担当者からのMessage

本校は、大学に比べると小規模な機関のため、同僚や上司だけでなく教員や学生との距離も近く、アットホームな雰囲気の中、お互いが協力して業務に取り組んでいます。また、事務組織は担当部署が細分化されていないため、職員1人が果たす役割は大きく、広い視野が必要になります。

それゆえ、柔軟な発想を持ち、周囲と連携しながら、何事にも前向きに取り組むことができる方を求めてています。

23

独立行政法人国立高等専門学校機構

愛知



豊田工業高等専門学校



豊田工業高等専門学校は、「真理を探求し、開拓の精神をもって、日本工業界に寄与し、進んで人類の福祉に貢献する」という創立の精神を基に、昭和38年4月に設置された国立高等専門学校です。

「科学」「技術」「技能」の調和が取れたモノ作りのための実践的・体験的教育を目指すと

共に、世界に通用する国際性や他人を思いやる事が出来る人間性を備えた実践的技術者の養成に力を注いでいます。

また、地域社会と連携し、地域企業のリーダー技術者、次世代の創造力豊かなものづくり実践技術者の育成に力を入れています。

<http://www.toyota-ct.ac.jp/>

採用担当: 総務課・人事労務係

☎0565-36-5903 ☐jinji@toyota-ct.ac.jp

〒471-8525 愛知県豊田市栄生町2-1

DATA: 全教職員数(常勤) 118名

(うち: 事務職員28名、図書職員0名、技術職員14名)

さらに詳しく!



採用担当者からのMessage

本校は、大学と比べ組織は小さいですが、小さいなりの良い点としては、様々な業務(大まかに総務系、会計系、学生系)を経験することができます。一人ひとりが既定観念に囚われない柔軟な発想や向上心を持って業務に取り組むことが重要となります。本校では、柔軟な発想を持ち何事にも積極的に関わっていける方を求めてています。

21

独立行政法人国立高等専門学校機構

福井



福井工業高等専門学校

本校は昭和40年に創立された高等専門学校で、5学科からなる本科に中学校を卒業した者を受け入れ、5年一貫の技術者教育を行い、創造力と実践力を併せ持つ開発研究型技術者を育成するほか、本科の上に、より高度な専門知識と技術を教授する2年制の専攻科が設けられ、学士の学位取得も可能となっています。

本校の教育の特徴として、1学年から専門科目の授業が始まり、学年が進むに従い一般科目の授業時間が減少し、専門科目の授業時間数が増加する「くさび型カリキュラム」や課題解決型学習PBL等があり、さらに地域企業との共同研究・技術相談に積極的に取組み、産学官連携事業の推進に力を入れています。



<http://www.fukui-nct.ac.jp/>

採用担当: 総務課人事労務係

☎0778-62-8202 ☐jinji@fukui-nct.ac.jp

〒916-8507 福井県鯖江市下司町

DATA: 全教職員数(常勤) 114名

(うち: 事務職員27名、図書職員1名、技術職員14名)

さらに詳しく!



採用担当者からのMessage

本校では基本理念及び教育方針に基づき、優れた実践力と豊かな創造性を備え、国際社会で活躍できる技術者を養成しています。事務系職員として教員と協働し学校運営を支え、積極的行動することのできる次のような方をお待ちしております。

- (1) 本校の教育・研究及びこれらを通じた地域貢献活動を支え、やる気のある志高い人材
- (2) 社会情勢の変化、教育・研究の高度化に対し、迅速・的確に対応できる人材
- (3) 多元的な課題の解決に向け、積極果敢に挑戦できる人材

24

独立行政法人国立高等専門学校機構

三 重



鳥羽商船高等専門学校

本校は、伊勢志摩国立公園の中心鳥羽市に位置し、全国高専の中でも5校しかない商船学科を有する高専の1校であり、明治14年に開校した鳥羽商船養育を前身とする130年余の歴史と伝統ある学校です。

1. 人間性豊かな教養人となること
2. 創造性豊かな技術者となること
3. 國際性豊かな社会人となること

を教育目標に掲げ、豊かな人間性形成のための教養教育と技術者養成のための職業に必要な実践的かつ専門的教育を行い、数多の卒業生が船舶職員や工業技術者として、社会の多方面にわたり活躍しています。



<http://www.toba-cmt.ac.jp/>

採用担当：総務課人事労務係

☎0599-25-8012 ☐ soumu-jinji@toba-cmt.ac.jp

〒517-8501 三重県鳥羽市池上町1-1

DATA：全教職員数（常勤）97名

（うち：事務職員26名、図書職員0名、技術職員11名）

さらに詳しく！



採用担当者からのMessage

51校の国立高等専門学校は、社会経済環境の変化に対応した国立高専の改革が求められており、職員は高等教育の充実・発展を推し進める学校運営を支えていくプロ集団として、期待されています。

その期待に応えられるよう、本校では、固定観念にとらわれず、何事にも柔軟に対応し、前方支援である企画戦略から後方支援である定型業務まで様々な業務を自ら考え、努力を怠らない積極的な人材を求めています。

独立行政法人
国立高等専門学校
機
構

三 重

25



鈴鹿工業高等専門学校

本校は昭和37年に国立高等専門学校の第1期校の一つとして創設されて以来、有能な実践的技術者を育成し、地域と社会に貢献してきました。高専機構が文部科学省の協力を得て行うロボット人材育成事業や高専発Society5.0時代の未来技術の中核となる人材育成事業の拠点校、情報セキュリティ人材育成事業の実践校などとして、時代の先端を行く技術者を育成するという使命を背負い、教職員一丸となって頑張っています。全国国立51高専のトップランナーとして、地域に根差し世界に羽ばたくクリエイティブな人づくりを目指しています。



<http://www.suzuka-ct.ac.jp/>

採用担当：総務課・人事給与係

☎059-368-1712 ☐ jinji@jim.suzuka-ct.ac.jp

〒510-0294 三重県鈴鹿市白子町

DATA：全教職員数（常勤）117名

（うち：事務職員26名、図書職員0名、技術職員16名）

さらに詳しく！



採用担当者からのMessage

本校は大学に比べて職員数40名程の小規模な機関です。それゆえ若くして多様な分野の仕事を経験する機会に恵まれ、これまで培った経験、専門性や能力を十分に発揮できる可能性に富んだ職場です。また、職場環境は非常にアットホームな雰囲気で、周囲と協力して仕事をしていく上で、きっと働きやすい職場だと思います。今後更なる発展を目指している鈴鹿高専で、私たちと一緒に日本の将来を担う技術者を育ててみませんか。

26

独立行政法人
国立青少年教育振興機構

富 山



国立立山青少年自然の家

当施設は、富山県立山町芦嶺寺にあり、北アルプス立山連峰のふもと、標高600～700mの不動平に位置しています。周辺一帯はミズナラ、クリを主体とした広葉樹の自然林や整然とした立山杉の人工林に囲まれ、活動エリア内には国の天然記念物である二ホンカモシカをはじめとする多くの野生生物が生息しています。

600mm望遠鏡やプラネタリウムを用いた星空観察や、来沢山、大辻山登山ができるほか、周辺には雄山神社や立山カルデラ砂防博物館などもあり、豊かな自然体験学習や歴史文化遺産の学習など、多様な体験学習できる恵まれた環境にあります。当施設は、こうした素晴らしい環境を活かし、次代を担う青少年に自然体験など様々な活動を体験する教育事業を実施しており、また、自然体験指導者やボランティアの養成、不登校等課題をもった青少年を支援するプログラム開発など、青少年の健全育成を図ることを目指しています。



国立立山青少年自然の家
マスコットキャラクター
「トントン」

さらに詳しく！



<https://tateyama.niye.go.jp/>

27



独立行政法人
国立青少年教育振興機構

石 川

国立能登青少年交流の家

国立能登青少年交流の家は、昭和47年に国立第8番目の国立青年の家として能登半島の入り口にあたる羽咋市に設置された青少年教育施設です。恵まれた自然環境の中で、交流体験や共同生活などの体験活動を通して、「心豊かなたくましい青少年」を育成することを目的とし、利用者に多様な活動を提供しています。学校団体を中心とする施設利用者は、敷地内にある池などを使ったカッター、カヌーやいかだ体験などの自然体験活動、キャンプ場での野外炊飯、近くにある柴垣海岸特有の細かい粒子の砂を使った砂像づくりなど、非日常的な体験を通して、たくさんの「感動」を味わうことができ、更に集団での宿泊体験によって、協調性や自主性などの「生きる力」が養われます。

また、自分の限界に挑戦する移動型長期キャンプや児童生徒の発達段階に応じた課題に対応する教育事業など効果的かつ特色ある事業の企画・実施も行っています。



国立能登青少年交流の家
マスコットキャラクター
「ヒノビィ」

さらに詳しく！



<https://noto.niye.go.jp/>

28

独立行政法人 国立青少年教育振興機構 福井
国立若狭湾青少年自然の家

若狭湾国定公園の中央に突き出た田烏半島の一角に位置し、豊かな海山の恵み、東アジアとつながる歴史・文化の玄関口である若狭湾で「海の道 若狭湾」の理念を掲げ、体験活動を通して次代を担う青少年のたくましく健やかな身体と、健全な心の育成を目指す青少年教育施設です。

前面にはリアス海岸特有の美しさを持った雄大な若狭湾、背面には標高300メートルの起伏に富んだ山並みが広がっています。このような自然あふれる環境を活かし、カッターやスノーケリング、シーカヤック、水泳などの海洋活動と、四季折々の見事な景観を味わうことのできるハイキングやオリエンテーリング、グリーンウォッチングなどの山活動を行っています。

また、利用される学校や団体、家族、企業等が安全で充実した活動が行えるような研修支援、青少年の現代的課題に対応した教育事業の実施や研究、指導者養成研修等を行っています。



国立若狭湾青少年自然の家
マスコットキャラクター「トビー」



<https://wakasawan.niye.go.jp/>



30

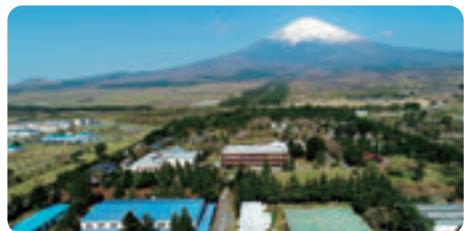
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 静岡
国立中央青少年交流の家

『体験活動を通した青少年の自立』

世界文化遺産の富士山を間近に望む国立中央青少年交流の家は、当時の皇太子殿下(現上皇陛下)の御成婚記念事業の一つとして、1959年(昭和34年)に富士山の東麓にある静岡県御殿場市に開設された我が国最初の国立青少年教育施設です。首都圏や中京圏からも近く、年間20万人に利用されています。「体験活動を通した青少年の自立」を教育理念に掲げ、様々な体験活動の機会を提供し、青少年一人ひとりの成長・発達を促し、その自律と社会性の涵養を目指しています。

こうした教育目標のもと、豊かな自然環境と充実した研修室・スポーツ施設・野外活動施設を活用し、青少年の現代的な課題に対応した教育事業、全国の青少年指導者の研修事業、海外の青少年との交流事業などを企画・実施しています。

また、小・中学校や高等学校などが実施する団体宿泊活動、大学生のゼミ・サークル活動、青少年団体・グループが行う自然体験活動や交流活動等が成果のあるものとなるよう支援し、日常生活では必ずしも得ることのできない体験活動の機会を提供しています。



<https://fujinosato.niye.go.jp/>



29

独立行政法人 国立青少年教育振興機構 岐阜
国立乗鞍青少年交流の家

当施設は、北アルプスの秀峰乗鞍岳を背景に四方を白樺林に囲まれた標高1,510mの乗鞍高原に位置しています。恵まれた自然環境の中で自然体験を通して、豊かな心とたくましい体をもつ健全な青少年を育成することを目的として、昭和49年に設置された青少年教育施設です。開所以来のスローガン「自然と語ろう」を日々実践しています。

夏はウッドチップコースを整備した高地トレーニング施設として陸上競技団体の利用も多く、また冬は隣接する飛騨高山スキー場(災害復旧のため令和2年度休業)を利用するスキー研修団体の利用も多くあります。さらに歴史と伝統のある古都高山市の文化に触れる機会や、上高地、世界遺産白川郷などの散策もプログラムに入れて研修を行うことも可能です。

これまでの利用者は、延べ544万人余り(令和2年10月末現在)を数え、豊かな生涯学習社会を築いていくための社会教育の充実や、次代を担う青少年の健全育成といった重要な課題への対応を責務として、青少年に豊かな生活体験などを提供する場として大きな使命を担っています。



<https://norikura.niye.go.jp/>



東海・北陸地区 国立大学法人等
職員採用試験実施委員会 Webサイト



<http://www.sssj.jimu.nagoya-u.ac.jp/>

試験情報、説明会情報など、最新の情報が満載。

ぜひアクセスして
みてください!

@shikenjimu



東海・北陸 職員

検索



北海道地区

TEL: 011-706-2019
<https://www.hokudai.ac.jp/jimuk/soumubu/jinjika/saiyo/>



近畿地区

TEL: 075-753-2230
<https://kinki-ssj.adm.kyoto-u.ac.jp/>



東北地区

TEL: 022-217-5676
<http://www.bureau.tohoku.ac.jp/shiken/>



中国・四国地区

TEL: 082-424-5616
<https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/shiken/>



関東甲信越地区

TEL: 03-5841-2769, 2770
<http://ssj.adm.u-tokyo.ac.jp/>



九州地区

TEL: 092-802-2340
<https://www-shiken.jimu.kyushu-u.ac.jp/>

